

ДОГОВОР № IS/

на присоединение к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка»

Санкт-Петербург

«__»__ 202__

Общество с ограниченной ответственностью «Феникс», именуемое в дальнейшем «**Оператор**», в лице _____, с одной стороны, и _____ «_____», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Оператор оказывает Заказчику комплекс информационных услуг доступа к базам данных, информационным разделам (в дальнейшем – Корпоративная информационная система, информационная система ММПК «Бронка»), включая, но не ограничиваясь электронным обменом данными по согласованным протоколам, а также предоставляет возможность через Личный кабинет дистанционного (посредством WEB-портала) оформления и подачи заявок на выполнение работ/оказание услуг Оператором в рамках заключенных договоров между Оператором и Заказчиком, в соответствии с полномочиями, определенными Уставом или доверенностью, выданной от имени Заказчика, в том числе осуществление обмена юридически значимыми электронными документами (оформление доверенности, направление скан-копий документов, подписание бухгалтерских документов, договоров и проч.) и совершения иных юридически значимых действий посредством электронного документооборота.

1.2. Стороны осуществляют получение и (или) направление электронных документов в соответствии с Порядком выставления и получения электронных документов (Раздел 4).

1.3. Стоимость и перечень услуг по настоящему договору определяется в соответствии с прейскурантом на информационные услуги (Приложение №1 к Договору).

1.4. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложения № 1.

2. Термины и определения.

Под терминами и определениями, используемыми в настоящем Договоре, Стороны будут понимать следующее:

«WEB-портал» ММПК «Бронка» - интерактивный интернет сервис доступа к КИС Оператора.

«**Корпоративная информационная система, информационная система ММПК «Бронка» (КИС)** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Участники электронного взаимодействия в указанной информационной системе составляют определенный круг лиц, заключивших договор с Оператором;

«**Заказчик**» – лицо, заключившее от своего имени с Оператором договор. Заказчиками по договорам с Оператором могут являться Грузовладельцы, Судовладельцы, Агенты Судовладельцев, Экспедиторы или иные заинтересованные лица;

«**Личный кабинет**» - функциональный модуль, обеспечивающий доступ к КИС Оператора;

«**Оператор ЭДО**» - организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами, входящая в сеть доверенных операторов ЭДО электронного документооборота - АО «ПФ «СКБ Контур» (СЭД Диадок) или иной другой оператор ЭДО, отвечающий указанным выше требованиям и имеющий с АО «ПФ «СКБ Контур» (СЭД Диадок) договор роуминга;

«**Направляющая сторона**» - Сторона, направляющая электронный документ другой Стороне в порядке, предусмотренном Договором;

«**Получающая сторона**» - Сторона, получающая от Направляющей стороны электронный документ в порядке, предусмотренном Договором;

«**Электронный документ**» – электронное сообщение, в том числе сообщение, заверенное

электронной подписью;

«Электронный документооборот» (ЭДО) – обмен электронными документами/сообщениями в корпоративной информационной системе ММПК «Бронка»;

«Электронная подпись (ЭП)» – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию;

«Простая электронная подпись» (ПЭП) - электронная подпись, которая посредством использования кодов (учетной записи) и пароля подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Параметры учетной записи определяются настоящим Договором, либо иным письменным соглашением между Сторонами;

«Усиленная квалифицированная электронная подпись» (УКЭП) - получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее электронный документ; позволяет обнаружить факт внесения изменений в электронный документ после момента его подписания; создается с использованием средств электронной подписи; ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате; для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с настоящим Федеральным законом;

«Электронное сообщение» – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации;

«Пользователь сервиса» (ПС) – физическое лицо, представитель Заказчика, действующий на основании Устава или по доверенности, ПЭП и/или УКЭП которого зарегистрированы в КИС Оператора;

«Ключ электронной подписи» – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи;

«Ключ проверки электронной подписи» – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи;

«Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее - квалифицированный сертификат/ КСКПЭП)» - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган); КСКПЭП должен содержать следующие данные: № СНИЛС ПС, ОГРН Заказчика, ИНН Заказчика, Юридический адрес Заказчика, ФИО ПС, эл. Адрес ПС, Должность пользователя, Подразделение/отдел/департамент работы пользователя, наименование Заказчика;

«Средства электронной подписи» – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи;

«Общий информационный раздел системы (сервера)» – часть КИС Оператора, доступ к которой осуществляется зарегистрированным пользователем информационной системы с применением ПЭП;

«Специальный информационный раздел системы (сервера)» – часть КИС Оператора, доступ к которой осуществляется зарегистрированным пользователем информационной системы с применением УКЭП;

«Учётная запись» в КИС Оператора – запись, содержащая сведения, которые ПС сообщает о себе КИС Оператора, и необходимые для идентификации ПС при подключении к системе авторизации и учёта. Учётная запись учитывает статистические характеристики поведения в системе: давность последнего входа в систему, продолжительность последнего пребывания в системе, адрес использованного при подключении компьютера, интенсивность использования системы, суммарное и/или удельное количество определённых операций, произведённых в

системе Оператора;

«**Пароль**» – набор символов, предназначенный для подтверждения (удостоверения) личности и (или) полномочий ПС в целях защиты информации от несанкционированного доступа;

«**Интерфейс**» – система средств для взаимодействия ПС с программным комплексом Оператора, основанная на представлении всех доступных ПС системных объектов и функций в виде графических компонентов экрана (окон, значков, меню, кнопок, списков и т. п.), к которым ПС имеет доступ с помощью устройств ввода информации ко всем видимым экранным объектам;

«**Месяц**» – период времени равный календарному месяцу (для целей настоящего Договора);

«**Удостоверяющий центр**» – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче КСКПЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 N 63-ФЗ "Об электронной подписи". Удостоверяющий центр оказывает услуги, будучи Аккредитованным удостоверяющим центром, на основании Свидетельства об аккредитации удостоверяющего центра Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ;

«**Ограниченный доступ к Информационной системе**» – доступ единоличного исполнительного органа Заказчика в информационную систему, позволяющий единоличному исполнительному органу Заказчика направить открытый ключ КСКПЭП единоличного исполнительного органа Заказчика для присоединения КСКПЭП единоличного исполнительного органа Заказчика к учетной записи единоличного исполнительного органа Заказчика в КИС Оператора;

«**Полный доступ к Информационной системе**» - Доступ ПС к общим информационным разделам на сервере Оператора, в том числе к коммерческой базе данных, доступ ПС к специальным информационным разделам на сервере Оператора, в том числе к интерфейсам оформления заявок.

3. Порядок предоставления доступа к КИС Оператора

3.1. Оператор обеспечивает ПС круглосуточный доступ к WEB-порталу Оператора за исключением регламентных перерывов, необходимых для проведения технологических работ, необходимость, частота и продолжительность которых определяется Оператором.

3.2. Содержание и объем информации в общих и специальных информационных разделах, набор функций и инструментов, определяются Оператором.

3.3. В целях получения ограниченного доступа единоличного исполнительного органа к КИС Заказчик передает Оператору оригинал Заявки на присоединение к КИС Оператора (Приложение 2), подписанной единоличным исполнительным органом Заказчика по форме, указанной в Приложении 2, а также заверенную копию выписки из ЕГРЮЛ, полученную на дату формирования документов, заверенную копию паспорта, единоличного исполнительного органа, оригинал заявления – согласия на обработку персональных данных. Оператор в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку на соответствие сведений, указанных в Заявке на присоединение, сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. При согласовании Оператором Заявки на присоединение на электронный адрес Заказчика направляется электронное сообщение с уведомлением о готовности Оператора выдать ПЭП единоличному исполнительному органу Заказчика или иному уполномоченному на получение ПЭП лицу, действующему на основании доверенности.

3.4. ПЭП выдается в Сервисном центре Оператора после предоставления комплекта документов, указанного в п.3.3.в ежедневно с 9 до 21 по адресу: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, лит. А.

3.5. В целях получения полного доступа для единоличного исполнительного органа Заказчика к КИС Оператора единоличный исполнительный орган Заказчика направляет Оператору посредством WEB-портала открытый ключ КСКПЭП единоличного исполнительного органа Заказчика и заверенный комплект документов (копия СНИЛС единоличного исполнительного органа Заказчика, копия ЕГРЮЛ Заказчика, копия паспорта единоличного исполнительного органа Заказчика). Документы в электронной форме, подписанные простой электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Сторона, создающая и(или) использующая ключ простой электронной подписи, обязуется соблюдать его

конфиденциальность.

3.6. Оператор в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку документов, полномочий и открытого ключа КСКПЭП, в том числе на соответствие данных из открытого ключа сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП. В случае соответствия данных из открытого ключа сведениям из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, а КСКПЭП требованиям законодательства РФ Оператор регистрирует и синхронизирует КСКПЭП с учетной записью единоличного исполнительного органа.

3.7. В целях получения ограниченного доступа или полного доступа согласно указанной роли к КИС Оператора лицами, действующими от имени Заказчика на основании доверенности, единоличный исполнительный орган Заказчика должен оформить соответствующую заявку посредством WEB-портала Оператора с приложением документов (заверенные скан-копии: выписки из ЕГРЮЛ, паспорта, заявления – согласия на обработку персональных данных, СНИЛС), сформировать в КИС соответствующую доверенность (по форме Приложений 2.1., 2.1., 2.3., 4 и направить заявку Оператору, подписав УКЭП единоличного исполнительного органа.

3.8. Стороны признают, что предусмотренные настоящим Договором порядок, средства и условия подписания электронных документов соответствуют требованиям, установленным действующим Законодательством РФ, в том числе Федеральному Закону «Об информатизации, информационным технологиям и о защите информации» от 27.07.2006 №149-ФЗ и Федеральному Закону «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

3.9. Стороны обязуются руководствоваться Инструкциями и Положениями, которые регулируют работу КИС ММПК «Бронка» после опубликования этих документов на официальном сайте ООО «Феникс».

3.10. Принципами использования ЭП являются:

3.10.1 Оператор вправе использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия.

3.10.2. Недопустимость признания электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

3.11. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью:

3.11.1. Информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случаев, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

3.11.2. Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, в случаях, установленных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или соглашением между участниками электронного взаимодействия. Нормативные правовые акты и соглашения между участниками электронного взаимодействия, устанавливающие случаи признания электронных документов, подписанных простой электронной подписью, равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью, должны соответствовать следующим требованиям:

- а) простая электронная подпись содержится в самом электронном документе;
- б) ключ простой электронной подписи применяется в соответствии с правилами, установленными оператором КИС, с использованием которой осуществляются создание и (или) отправка электронного документа, и в созданном и (или) отправленном электронном документе

содержится информация, указывающая на лицо, от имени которого был создан и (или) отправлен электронный документ.

3.12. В случае утраты или компрометации ключа КСКПЭП Заказчика, а также прекращения, в том числе досрочного, полномочия сотрудника, а также иного уполномоченного представителя Заказчика на подписание документов ЭП (в том числе в результате его увольнения, ухода в отпуск, нахождения на больничном, отсутствия по иному основанию; прекращения либо расторжения трудового договора с указанным лицом, уполномоченным владеть ЭП; истечения срока действия доверенности, отзыва доверенности такого лица, а также иных оснований, позволяющих установить прекращение либо отсутствие полномочий ПС, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора в письменном виде (допускается немедленное уведомление электронным сообщением с электронной почты, указанной в разделе 12 Договора, с одновременным направлением уведомления в письменной форме), Оператор принимает уведомления в рабочие дни с 9 часов до 17 часов и приостанавливает регистрацию ЭП в КИС в течение 1 рабочего дня. Если до момента приостановки регистрации ЭП в КИС Оператор получает документы, подписанные такой ЭП Заказчика, такие документы считаются надлежащими документами Заказчика, при этом все риски, убытки и иные неблагоприятные последствия, связанные с утратой или компрометацией ЭП, а также с прекращением полномочий исполнительного органа или сотрудника Заказчика на подписание документов ЭП, как указано в настоящем пункте, до приостановки регистрации ЭП в КИС Оператора, несет Заказчик.

3.13. В случае изменения юридического адреса, смены исполнительного органа, реорганизации Заказчика, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Оператора в письменном виде (допускается немедленное уведомление по электронной почте с одновременным направлением уведомления в письменной форме), Оператор принимает уведомления в рабочие дни с 9 часов до 17 часов и приостанавливает регистрацию ЭП единоличного исполнительного органа в КИС в течение 1 рабочего дня. Если до момента приостановки регистрации ЭП в КИС Оператор получает документы, подписанные такой ЭП Заказчика, такие документы считаются надлежащими документами Заказчика, при этом все риски, убытки и иные неблагоприятные последствия, связанные с вышеуказанными изменениями, несет Заказчик. Оператор вправе самостоятельно приостанавливать регистрацию ЭП в КИС в случае выявления Оператором вышеуказанных изменений.

3.14. Оператор вправе приостанавливать регистрацию ЭП Заказчика в случае выявления расхождения актуальных данных Заказчика, со сведениями, предоставленными Заказчиком при заключении/продлении Договора.

3.15. Сведения, к которым ПС получает доступ в рамках действия настоящего Договора, предназначены для индивидуального использования Заказчиком. Заказчик не вправе распространять (передать) такую информацию и сведения третьим лицам. Коммерческое использование данных, являющихся объектами авторского права.

3.16. Настоящий договор в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является поручением Заказчика на обработку Оператором персональных данных ПС с целью обеспечения доступа к КИС ММПК «Бронка».

3.16.1. Заказчик поручает Оператору осуществление следующих действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) лицам, участвующим в обеспечении доступа к информационной системе ММПК «Бронка», в том числе лицу, обеспечивающему безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, а также лицам, передача персональных данных которым является обязанностью Оператора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16.2. Заказчик гарантирует, что им получено согласие субъектов на обработку персональных данных Оператором и Удостоверяющим центром, в том числе по форме, указанной в Приложении № 3, За.

3.16.3. Обработка персональных данных производится в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.16.4. Оператор обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

3.16.5. Оператор обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические

меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, посредством выполнения необходимых правовых, организационных и технических мер.

4. Порядок обмена электронными документами

4.1. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны должны быть сформированы по формату Оператора, за исключением документов, сформированных по формату, утвержденному ФНС России.

4.2. При невозможности получения и (или) направления электронных документов (технического сбоя, либо существования в течение 21 дня других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту) каждая из Сторон обязана:

- своевременно информировать другую Сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту путем направления уведомления через Личный кабинет и посредством электронной почты Заказчика, указанной в разделе 12 настоящего Договора.

- производить в период действия такого сбоя обмен документами на бумажном носителе, оформленными в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, установленном Договором, в рамках которого осуществляется документооборот.

4.3. В случае обмена электронными документами через Личный кабинет датой направления и получения электронного документа считается дата размещения электронного документа, подписанного Стороной ЭП, в Личном кабинете.

4.4. При направлении Оператором документов с участием Оператора ЭДО датой получения Заказчиком электронных документов считается дата направления Оператором файла электронного документа, указанная в подтверждении Оператора ЭДО.

4.5. Электронные документы подписываются УКЭП единоличного исполнительного органа Заказчика. В случае подписания электронного документа иным лицом, Заказчик до подписания электронного документа предоставляет Оператору надлежащим образом оформленную доверенность, предоставляющую указанному лицу полномочия на подписание соответствующего электронного документа.

4.6. Электронный документ должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

4.7. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих Сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. В случае необходимости издания дубликата электронного документа на бумажном носителе, такой документ издается Оператором и подписывается собственноручно уполномоченными лицами.

4.8. Взаимодействие с Удостоверяющим центром и Оператором ЭДО.

4.8.1. Заказчик не позднее 15 (пятнадцати) дней после подписания Договора обязуется за свой счет получить квалифицированные сертификаты электронной подписи.

4.8.2. Условия использования средств электронной подписи и порядок ее проверки, правила обращения с ключами и квалифицированными сертификатами УКЭП устанавливаются действующими нормативными правовыми актами.

4.8.3. Заказчик, планирующий осуществлять обмен электронными документами через Оператора ЭДО, до начала осуществления обмена электронными документами должен:

- заключить договор с Оператором ЭДО;

- оформить и представить Оператору ЭДО заявление об участии в обмене электронными документами;

- получить у Оператора ЭДО идентификатор участника, реквизиты доступа и другие необходимые данные.

- сообщить идентификатор участника Оператору посредством направления сообщения на адрес эл. почты, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

4.8.4. В случае изменения учетных данных, содержащихся в заявлении об участии в обмене электронными документами по телекоммуникационным каналам связи, Сторона не позднее трех рабочих дней со дня соответствующего изменения представляет Оператору ЭДО заявление о

внесении изменений в ранее сообщенные данные.

4.9. Порядок направления и получения Электронных документов при прямом обмене через Личный кабинет.

4.9.1. Направляющая сторона формирует необходимый электронный документ, подписывает его ЭП, публикует подготовленный и подписанный пакет электронных документов в Личном кабинете Заказчика.

4.9.2. Получающая сторона при получении электронного первичного документа от Направляющей стороны:

- подписывает ЭП, в сроки, предусмотренные договорами, в рамках которых осуществляется документооборот, в том случае, если Получающая сторона согласна с содержанием.

- при несогласии с содержанием электронного документа, не позднее одного рабочего дня направляет мотивированные возражения согласно условиям договора, в рамках которого осуществляется документооборот.

- при обнаружении технических ошибок формирует сообщение о технической ошибке и отправляет его Направляющей стороне через Личный кабинет.

4.9.3. Направляющая сторона при получении от Получающей стороны документа проверяет действительность квалифицированного сертификата ЭП и при отсутствии ошибок сохраняет его в своей автоматизированной системе, а при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Получающей стороне.

4.9.4. При получении сообщения об ошибке действительности ЭП, Заказчик осуществляет процедуры по устранению таких ошибок.

4.9.5. Заказчик вправе запросить надлежаще оформленную доверенность на полномочия владельца УКЭП Оператора и открытый ключ сертификата КСКПЭП.

4.10. Порядок направления счетов – фактур через Оператора ЭДО.

4.10.1. При направлении и получении электронных счетов-фактур Стороны руководствуются порядком, закрепленным в приказе Минфина России от 10 ноября 2015 г. № 174н.

4.10.2. Направляющая сторона формирует необходимый электронный первичный бухгалтерский документ в своей автоматизированной системе, подписывает его УКЭП и отправляет через Оператора ЭДО Получающей стороне не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о подписании акта выполненных работ/оказанных услуг в соответствии с п. 4.9.

4.10.3. Оператор ЭДО проверяет адрес и структуру полученного от Направляющей стороны электронного документа и:

- при отсутствии недостатков осуществляет его доставку Получающей стороне. При этом Оператор ЭДО направляет Направляющей стороне подтверждение о поступлении файла с указанием даты и времени поступления электронного первичного бухгалтерского документа (отчет);

- при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Направляющей стороне.

4.10.4. Получающая сторона при получении электронного документа от Оператора ЭДО:

- проверяет действительность квалифицированного сертификата УКЭП и при отсутствии ошибок сохраняет его в своей автоматизированной системе, а при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Оператору ЭДО;

- не позднее одного рабочего дня формирует Извещение о получении, в котором фиксирует факт доставки электронного первичного бухгалтерского документа,

4.10.5. Получающая сторона, ознакомившись с электронным документом, в зависимости от условий заключенного договора, в рамках которого осуществляется документооборот, может не позднее одного рабочего дня

- сформировать Уведомление об уточнении электронного документа, указав причину несогласия, подписать его УКЭП и отправить Направляющей стороне через Оператора ЭДО - в том случае, если Получающая сторона не согласна с содержанием электронного документа.

4.10.6. При получении Уведомления об уточнении электронного документа Направляющая сторона:

- проверяет действительность квалифицированного сертификата УКЭП и при отсутствии ошибок сохраняет его в своей автоматизированной системе, а при обнаружении ошибок формирует сообщение об ошибке и отправляет его Оператору ЭДО не позднее одного рабочего дня;

- в сроки, предусмотренные условиями договора, в рамках которого осуществляется

документооборот, при необходимости, вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п.4.10.

5. Порядок расчетов

5.1. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в рублях, посредством банковских переводов. Банковские реквизиты Сторон указаны в Разделе 12 настоящего Договора.

5.2. Банковские расходы, комиссии и иные сборы, связанные с переводами денежных средств, оплачиваются Заказчиком.

5.3. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору.

5.4. Заказчик оплачивает услуги, указанные в Заявке, в размере 100% до 15го числа месяца, предшествующего месяцу оказания услуг, путем перечисления авансового платежа на расчетный счет Оператора с указанием в назначении платежа номера договора. Оператор осуществляет присоединение ПС к КИС Оператора только при наличии авансовых средств для оказания услуг в текущем месяце.

5.5. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными в момент поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.

5.6. Расчет стоимости фактически оказанных услуг производится по ставкам, действующим на дату начала оказания услуг согласно условиям настоящего Договора и Приложений к нему.

5.7. Стороны подтверждают, что авансирование любых сумм по Договору и его приложениям не является коммерческим кредитом в смысле статьи 823 Гражданского кодекса РФ.

5.8. Окончательный расчет за оказанные услуги по настоящему Договору производится с учетом ранее произведенных авансов на основании Актов сдачи-приемки оказанных услуг, составляемых ежемесячно и подписываемых в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуги.

Датой начала оказания услуги по предоставлению доступа к ИС Оператора является дата выдачи доступа (ПЭП) к системе. Датой окончания оказания услуги по предоставлению доступа к ИС Оператора является последний день месяца, в котором предоставлялся доступ к системе.

Реквизиты Сторон для передачи документов указаны в Разделе 12 настоящего Договора. Оригиналы счетов - фактур, Актов сдачи-приемки оказанных услуг, Приложений к Актам сдачи-приемки оказанных услуг уполномоченный представитель Заказчика получает у Оператора под роспись в реестре. Заказчик должен получить Акт сдачи-приемки оказанных услуг у Оператора, подписать и вручить Акт Оператору в течение 3-х рабочих дней после получения копий по электронной почте.

В случае неисполнения/несвоевременного исполнения обязанности по возврату подписанного оригинала Акта Оператор вправе начислить пени в размере 0,05 % от суммы Акта за каждые сутки просрочки.

Датой оплаты счета (счета, счета-фактуры) является дата поступления денежных средств на расчетный счет Оператора. Окончательный расчет осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты Акта.

5.9. В случае несогласия с предъявленной суммой Заказчик оплачивает счет-фактуру полностью и одновременно с оплатой счета направляет Оператору претензию с обоснованием разногласий. В случае признания претензии обоснованной, счет-фактура подлежит корректировке. Излишне уплаченная сумма засчитывается Оператором в счет предстоящих платежей.

5.10. За несвоевременную оплату счетов-фактур, а также в случаях частичного отказа в оплате счетов-фактур Оператор вправе начислить пени в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждые сутки просрочки платежа. Пени подлежат обязательной оплате Заказчиком в приоритетном порядке.

5.11. По требованию одной из Сторон, в течение десяти рабочих дней от даты подачи данного требования в письменной форме, производится сверка расчетов с составлением соответствующего акта. Проведение сверки расчетов не является основанием для приостановления платежей в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.12. В случае образования по итогам выполнения настоящего Договора кредиторской задолженности перед Заказчиком, Оператор, после подписания акта сверки, производит возврат задолженности на основании предоставленного Заказчиком письменного заявления.

5.13. Услуги, оказанные Оператором в период действия настоящего Договора, тарифицируются Оператором и оплачиваются Заказчиком на условиях настоящего Договора.

5.14. При неполучении Оператором мотивированных возражений по объёму услуг, указанных в Актах оказанных услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта по электронной почте, услуги считаются принятыми Заказчиком (вне зависимости от предоставления подписанных Актов оказанных услуг).

6. Порядок заключения, изменения, приостановки и прекращения Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами.

6.2. Стороны вправе на основании отдельных письменных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора, внести изменения в настоящий Договор.

6.3. Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Договор, уведомив об этом Заказчика не позднее 20 (двадцатого) числа текущего месяца путем направления на электронный адрес соответствующего уведомления и текста Дополнительного соглашения к настоящему Договору, а также опубликования на сайте (размещения на WEB-портале) Оператора текста изменений к настоящему Договору. Все изменения к настоящему Договору вступают в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором опубликованы изменения к Договору на присоединение к КИС ММПК «Бронка».

6.4. В случае несогласия с изменением условий Договора, Заказчик уведомляет об этом Оператора в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты получения или опубликования соответствующих изменений к настоящему Договору посредством отправки сообщения (уведомления) на электронный адрес Оператора, указанный в Договоре, после чего, по окончании месяца, в котором Оператором получено соответствующее уведомление, настоящий Договор прекращает свое действие.

6.5. Отсутствие уведомления Заказчика о возражениях в отношении изменений условий настоящего Договора рассматривается как согласие Заказчика с внесенными Оператором в настоящий Договор изменениями. В этом случае Заказчик обязуется до 25 (двадцать пятого) числа месяца, в котором опубликованы изменения к настоящему Договору, направить Оператору подписанный им новый Договор или Дополнительное соглашение.

6.6. Непредставление Заказчиком подписанного нового Договора в установленный срок является основанием к приостановке доступа ПС к КИС Оператора с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем опубликования соответствующих изменений к Договору об оказании информационных услуг.

6.7. Настоящий Договор может быть расторгнут по письменному соглашению Сторон. При этом Стороны обязуются принять исчерпывающие меры по исполнению всех обязательств, возникших из настоящего Договора, включая осуществление окончательных взаиморасчетов.

6.8. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком и/или ПС обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, совершения попыток порчи либо блокирования работы КИС (WEB-портала) Оператора, создания препятствий для работы других пользователей и совершения иных противоправных действий, за которые Законодательством РФ предусмотрена гражданская, административная либо уголовная ответственность, Оператор вправе приостановить доступ ПС к КИС (WEB-порталу). Основаниями к отказу в доступе к общим и специальным разделам КИС Оператора, являются:

- неуплата платежей за услуги до 15 (пятнадцатого) числа месяца, предшествующего отчетному месяцу. Приостановка доступа к КИС (WEB-порталу) осуществляется с первого числа отчетного

месяца;

- попытка порчи либо блокирования работы КИС (WEB-портала) Оператора, создания препятствий для работы других пользователей и совершения иных противоправных действий, за которое Законодательством РФ предусмотрена гражданская, административная либо уголовная ответственность;

- невыполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

О приостановке доступа к КИС (WEB-порталу) Оператор уведомляет Заказчика и/или ПС посредством отправки соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный в Договоре, при этом начисление ежемесячной оплаты за Использование WEB-портала для доступа к КИС Оператора не прекращается.

6.9. Приостановка доступа ПС к КИС Оператора прекращается:

- в случае если приостановка доступа вызвана неоплатой (несвоевременной оплатой) счетов/авансов, - с момента зачисления на расчетный счет Оператора всей суммы задолженности/аванса;

- в случае если приостановка доступа вызвана попыткой порчи либо блокирования работы КИС (WEB-портала) Оператора, создания препятствий для работы других пользователей и совершения иных противоправных действий, за которые Законодательством РФ предусмотрена гражданская, административная либо уголовная ответственность, - с момента прекращения действия (бездействия), создающего угрозу либо препятствие работе КИС Оператора, либо затрудняющих работу других пользователей с КИС, при условии оплаты им дополнительных расходов Оператора, связанных с устранением последствий совершенного ПС действия (бездействия);

- в случае если приостановка доступа вызвана невыполнением (ненадлежащем выполнении) иных обязательств и условий, предусмотренных настоящим Договором, - с момента получения Оператором подтверждения устранения нарушений соответствующих обязательств и условий Договора.

6.10. В случае не устранения Заказчиком и/или ПС в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты блокировки доступа обстоятельств, послуживших основанием к приостановке доступа к КИС Оператора, Оператор вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

6.11. Уведомление о расторжении Оператором настоящего Договора с объяснением соответствующих причин и условий расторжения направляется на электронный адрес Заказчика: _____ . Договор прекращает свое действие с момента отправления Оператором уведомления о прекращении его действия.

7. Ответственность Сторон по настоящему Договору.

7.1. Претензии в части полноты и качества информационных услуг принимаются в течение 30 (тридцати) календарных дней от даты возникновения спорной ситуации.

7.2. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком и/или ПС за качество каналов связи и за перебои в работе, происходящие по причинам, не зависящим от Оператора.

7.3. Оператор не несет ответственности, а Заказчик не освобождается от оплаты оказанных Оператором услуг, если в силу причин, не зависящих от Оператора, учетной записью, паролем и КСКПЭП ПС воспользовались третьи лица.

7.4. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком и/или ПС в случае отказа в доступе к специальным информационным разделам системы (сервера) Оператора по причине аннулирования или истечения срока действия выданного ему квалифицированного сертификата подписи. По истечении срока действия КСКПЭП (при намерении продолжать использование КСКПЭП) ПС не позднее 30 (тридцати) дней до окончания срока действия квалифицированного сертификата должен подать Оператору заявку на присоединение к ИС Оператора нового КСКПЭП.

7.5. Оператор не гарантирует отсутствия недостатков при организации доступа к КИС (WEB-портала) Оператора в случае использования ПС программного обеспечения, не рекомендованного Оператором

7.6. В случае возникновения в результате действия (бездействия) Оператора у Заказчиков убытков, их возмещение ограничивается суммой, не превышающей размера платежа, уплаченного Заказчиком Оператору по настоящему Договору за один календарный месяц, предшествующий месяцу, в котором понесен подтвержденный сторонами убыток.

7.7. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика и/или ПС, услуги подлежат оплате в полном объеме.

7.8. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Оператору фактически понесенные расходы.

8. Прочие условия

8.1. Данный Договор распространяется только на информационные услуги, предоставляемые посредством доступа к WEB-порталу Оператора, и не затрагивает отношений, связанных с подключением пользователей к сети Интернет.

Оператор не гарантирует работоспособность КИС, не несёт ответственность за сохранность данных Заказчика и убытки, нанесённые Заказчику и третьим лицам, в случаях игнорирования Заказчиком уведомлений Оператора, нарушения работоспособности сетей связи, неправомерных действий Заказчика или третьих лиц, обычного или распределённого отказа в обслуживании («denial of service», «distributed denial of service»), несовместимости с программным обеспечением или оборудованием Заказчика или третьих лиц, блокирования доступа органами государственной власти, осуществления оперативно-розыскных мероприятий, проведения ремонтных или профилактических работ.

8.2. Обязанность по хранению электронных документов возлагается на Оператора. Документы хранятся в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством РФ, отраслевыми нормами и правилами. Формат электронного документа при хранении остаётся неизменным.

8.3. При осуществлении электронного обмена информацией Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность информации, целостность передаваемой информации (исключение возможности подмены и искажения информации) и аутентичность информации (соответствие и подлинность лица, отправившего информацию).

8.4. Стороны принимают на себя обязательство применять все возможные средства и меры, необходимые для обеспечения информации, которые включают в себя в том числе, но не ограничиваясь: лицензирование программных средств, применение системы паролей и идентификаторов, программно-аппаратных средств защиты от несанкционированного доступа, а также средства защиты от программных вирусов и атак и т.д.

8.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.6. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. Заказчик незамедлительно предоставляет Оператору полную и достоверную информацию, необходимую для надлежащего оказания услуг (в том числе об увольнении сотрудников, о прекращении доверенностей, об изменении адресов и иных реквизитов и др.).

8.8. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г.Москвы.

8.9. Перечень и формат электронных документов в соответствии с заключенными договорами устанавливается Оператором и доступен в Личном кабинете Заказчика.

8.10. Счета – фактура направляется с участием Оператора ЭДО в формате XML, утв. приказом ФНС России от 24.03.2016 №ММВ-7-15/155@, ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820.

9. Урегулирование разногласий

9.1. При возникновении в процессе электронного обмена информацией конфликтной ситуации, сторона ее обнаружившая, должна незамедлительно уведомить другие Стороны посредством направления Уведомления о конфликтной ситуации.

9.2. Уведомление о конфликтной ситуации должно содержать сведения о существовании конфликта и обстоятельствах, свидетельствующих о его наличии (в т.ч. реквизиты документа), а также фамилию, имя, отчество, должность и контактную информацию лица, уполномоченного на ведение переговоров по урегулированию конфликтной ситуации.

9.3. Уведомление о конфликтной ситуации должно быть направлено в письменном виде по электронной почте (копия) с обязательной отправкой оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.

- 9.4. Сторона, получившая Уведомление о конфликтной ситуации по электронной почте, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения рассмотреть его и сообщить уведомителю о результатах рассмотрения письменно по электронной почте обязательной отправкой оригинала заказным письмом с уведомлением о вручении адресату.
- 9.5. В случае неудовлетворения уведомителя полученными результатами рассмотрения, последний в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения результатов рассмотрения, инициирует создание примирительной комиссии. Состав примирительной комиссии включает в себя равное количество участников от каждой из Сторон.
- 9.6. Работа примирительной комиссии осуществляется по месту нахождения ООО «Феникс».
- 9.7. При необходимости Стороны могут провести техническую экспертизу (привлечь независимых экспертов) с отнесением расходов на сторону, инициирующую её проведение.
- 9.8. Требования примирительной комиссии, в том числе по предоставлению сертификатов открытых ключей и сведений по аннулированию и приостановке действия сертификатов (если они имели место), являются обязательными для сторон конфликтной ситуации.
- 9.9. Если примирительная комиссия не приходит к решению по урегулированию конфликтной ситуации, стороны обращаются в Удостоверяющий центр, имеющий необходимые лицензии. Удостоверяющий центр должен быть одобрен большинством членов примирительной комиссии. Оплата услуг Удостоверяющего центра относится на расходы стороны, инициирующей создание примирительной комиссии. Решение Удостоверяющего центра является обязательным для сторон конфликтной ситуации.
- 9.10. В случае если в результате примирительных процедур установлена правомерность претензии стороны – инициатора разбора, затраты на услуги Удостоверяющего центра относятся на сторону, допустившую установленные нарушения.
- 9.11. Решение по урегулированию конфликтной ситуации оформляется Актом. Акт составляется Примирительной комиссией в день принятия решения в трех экземплярах по одному для каждого из участников Примирительной комиссии.
- 9.12. Несогласие одного из участников с решением Примирительной комиссии оформляется Особым мнением в письменном виде в трех экземплярах по одному для каждого из участников Примирительной комиссии.
- 9.13. Общий срок урегулирования конфликтной ситуации, возникшей в процессе электронного обмена информацией не может превышать 30 (тридцати) календарных дней.

10. Конфиденциальность

- 10.1. Каждая Сторона соглашается сохранять конфиденциальность всей технической, производственной, деловой, финансовой и другой информации, относящейся к деятельности другой Стороны. Для целей настоящего Договора все методики и ноу-хау, используемые со стороны Удостоверяющего центра и Оператора, должны считаться конфиденциальной информацией.
- 10.2. В целях соблюдения коммерческой тайны Заказчика или режима конфиденциальности Заказчик должен прямо информировать Удостоверяющий центр и Оператора об особых свойствах документации и информации, переданных по настоящему договору.
- 10.3. Каждая Сторона должна в любое время охранять конфиденциальную информацию другой Стороны и соглашаться не раскрывать, не сообщать, не передавать и не предоставлять никаким другим образом любую конфиденциальную информацию полностью либо частично любой третьей Стороне.
- 10.4. Положения о конфиденциальности будут оставаться в силе в течение 5 (пяти) лет после прекращения действия настоящего Договора по любому из оснований, предусмотренных Договором или законодательством РФ, если иного не будет прямо установлено при передаче информации.
- 10.5. Оператор запрещает Заказчику и ПС использовать полученную информацию в любых целях, прямо не предусмотренных Договором, в том числе передавать информацию, полученную по настоящему Договору третьими лицам по отдельным договорам, предоставлять, передавать или отчуждать права, полученные по Договору, копировать Информационную систему или любую ее часть, включая авторские материалы, а также использовать программы, обеспечивающие автоматическую обработку, сбор и агрегацию интернет-страниц.

11. Приложения:

Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

Приложение № 1 «Прейскурант на информационные услуги»;

Приложение № 2 «Форма заявки на присоединение к КИС Оператора»;

Приложение № 2.1 «Образец доверенности в случае передачи права доступа с ролью учетной записи группы А»;

Приложение № 2.2 «Образец доверенности в случае передачи права доступа с ролью учетной записи группы В»;

Приложение № 2.3 «Образец доверенности в случае передачи права доступа с ролью учетной записи группы С»;

Приложение № 3, За «Бланк заявления-согласия на обработку персональных данных»;

Приложение № 4 «Образец доверенности на подписание документов».

12. Реквизиты и подписи сторон.

ЗАКАЗЧИК:	ОПЕРАТОР:
	ООО «Феникс»
	ИНН 7838319768 /КПП 784201001 ОГРН 1057810150144 ОКПО 76203941 ОКТМО 40911000 ОКАТО 40262564000 ОКФС 16 ОКОПФ 65 ОКОГУ 49013 ОКВЭД 45.24; 35.11.9; 71.3; 70.20.2; 63.4; 63.12; 63.11; 63.22.1 Адрес местонахождения (юридический): 191124, Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 17, лит. А, пом. 1-Н, ч.п. 127 Адрес местонахождения (фактический): 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49, Россия Почтовый адрес: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д. 17, лит. А Банковские реквизиты: р/с 40702810955040008368 в СЕВЕРО- ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" к/с 30101810500000000653, БИК 044030653 Телефон 8 (812) 309 21 44, 309 21 45. Факс: 8 (812) 309 21 46 e-mail: info@port-bronka.ru; contract-ct@port- bronka.com; contract-rt@port-bronka.com
_____/_____/_____. М.П.	_____/_____/_____. М.П.

Прейскурант

Услуга	Состав услуги	- Ставка*, рубли
Предоставление доступа к КИС Оператора.	Выдача логина и пароля (до 20ти учетных записей ПС), регистрация и синхронизация ЭП, обеспечение обмена данными и электронными документами, хранение электронных документов.	850,00 в месяц

*) Ставки указаны без учета НДС.

Ставки действительны до 31 декабря 2020 года включительно.

Ставки и условия могут быть изменены/дополнены Оператором в одностороннем порядке (без заключения Дополнительного соглашения), при этом все изменения становятся обязательными для Заказчика по истечении 30 дней с момента уведомления, опубликованного Оператором на сайте.

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Приложение № 2
к договору № IS/_____
от «__» _____ 202_

Форма заявки на присоединение к КИС Оператора
ЗАЯВКА на присоединение к КИС Оператора

г. Санкт-Петербург «__» _____ 202_

Прошу оказать следующие информационные услуги по Договору № _____ от _____ :

№ п/п	Ф.И.О. абонента(ов)-ПС**	Права доступа с ролью учетной записи группы	СНИЛС ПС

* напротив каждого Ф.И.О. в столбце СНИЛС необходимо указать номер СНИЛС ПС (для ролей А и В).

** - напротив каждого Ф.И.О. в столбце «Роль учетной записи» необходимо указать, какими правами обладает владелец абонент (учетная запись):

Группа А - доступ к информационной системе Оператора с правами единоличного исполнительного органа (генеральный директор), осуществляющего действия без доверенности, для работы с приложениями WEB-портала; заверение электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB - портал, в рамках заключенных договоров с Оператором; право подписи доверенностей через WEB-портал Оператора (Генеральный директор), электронных документов и проч. Посредством ПЭП и УКЭП.

Группа В – доступ к информационной системе Оператора для работы с приложениями WEB-портала; заверение электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB - портал, в рамках заключенных договоров с Оператором, подписание документов по надлежаче оформленной на подписание документов доверенности Посредством ПЭП и УКЭП.

Группа С – доступ к информационной системе Оператора для работы с приложениями WEB-портала, заверение электронных сообщений посредством ПЭП

Полномочия указанных в заявке лиц (за исключением Генерального директора) должны быть подтверждены надлежаще оформленной доверенностью, которая передается Оператору в оригинале, в соответствии с приложенной формой доверенностей (Приложение 2.1., 2.2., 2.3.).

Контактное лицо (Представитель) _____ Контактный тел.: _____
(Фамилия разборчиво)

ООО «_____» ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ юридический адрес:

Подачей настоящей заявки подтверждаю, что:

1. Персональные данные абонентов получены лично;
2. Письменные согласия на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 года № 152-ФЗ, для целей обмена информацией в информационной системе ММПК «Бронка», от лиц, перечисленных в заявке, получены.

Оплату согласно условий Договора, в соответствии с действующими тарифами ООО «Феникс» гарантируем.

Подпись _____
М. П.

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

(Пример визуализации электронного документа, оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

выдается в случае передачи прав
единоличного исполнительного органа доверенному лицу
«___» _____ 20__

ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ДОСТУПА С РОЛЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ ГРУППЫ А		
ДОВЕРЕННОСТЬ № _____		
Дата выдачи «___» _____ 202_ г.		
(наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)		
(далее – Общество), в лице _____		
(Указать должность: «Генерального директора» или иную должность лица, имеющего право действовать от имени Общества без доверенности)		
(Ф.И.О.) _____		
действующего на основании _____		
(указать основание)		
настоящей доверенностью уполномочивает следующее лицо:		
(Ф.И.О.) _____		
Паспорт _____	(Серия)	(Номер)
Кем выдан _____		
Дата выдачи _____	код подразделения _____	_____
<p>- представлять интересы Общества во взаимоотношениях с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768);</p> <p>- совершать от имени Общества любые сделки и действия с правом подписания всех необходимых документов от имени Общества с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768), в том числе через WEB – портал Оператора, с использованием электронных средств связи и личного Квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;</p> <p>- вести переписку и переговоры по вопросам, решение которых необходимо для осуществления предпринимательской деятельности Обществом, а также представлять и получать, заверять своей подписью документы и их копии, проводить согласование документов и делать запросы, получать доступ к информационной системе Оператора морского терминала ММПК «Бронка»;</p> <p>- издавать / подписывать/ удостоверить документы, связанные с исполнением заключенных договоров, в том числе акты, накладные, сметы, сметные расчёты, калькуляции, счета-фактуры, выставленные при реализации товаров (работ, услуг) или при передаче имущественных прав, доверенности, релиз-ордера (указание на выдачу груза/товаров/имущества для дальнейшего распоряжения 3-м лицам), номинацию (документы о передаче прав на совершение действий в отношении груза/товаров/имущества) и иные документы.</p> <p style="text-align: center;">Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.</p>		
Подпись лица, выдавшего доверенность _____		(подпись)
		(Ф.И.О.) _____
		М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:
ООО «Феникс»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

(Пример визуализации электронного документа, оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

**ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ДОСТУПА С РОЛЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ
ГРУППЫ В**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи «__» _____ 202__

(наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Общество), в лице

(Указать должность: «Генерального директора» или иную должность лица, имеющего право действовать от имени Общества без доверенности)

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(указать основание)

настоящей доверенностью уполномочивает следующее лицо:

(Ф.И.О.)

Паспорт

(Серия)

(Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

код подразделения

- представлять интересы Общества во взаимоотношениях с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768);

- совершать от имени Общества любые действия в рамках исполнения заключенных договоров с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768) с правом подписания всех необходимых документов, в том числе через WEB – портал Оператора и с использованием электронных средств связи и личного Квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи;

- вести переписку и переговоры с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768) в рамках исполнения заключенных договоров, размещать заявки на оказание услуг/выполнение работ, а также представлять, получать, заверять своей подписью, документы, в том числе релиз-ордера (указание на выдачу груза/товаров/имущества для дальнейшего распоряжения 3-м лицам), номинацию (документы о передаче прав на совершение действий в отношении груза/товаров/имущества), акты выполненных работ и другие документы и их копии, делать запросы, получать информацию и сведения, получать доступ к информационной системе Оператора морского терминала ММПК «Бронка».

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись лица, выдавшего доверенность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

М.П.

М.П.

(Пример визуализации электронного документа, оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

**ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ПРИ ПЕРЕДАЧЕ ПРАВА ДОСТУПА С РОЛЬЮ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ
ГРУППЫ С**

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи «__» _____ 202__

(наименование юридического лица, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН)

(далее – Общество), в лице

(Указать должность: «Генерального директора» или иную должность лица, имеющего право действовать от имени Общества без доверенности)

(Ф.И.О.)

действующего на основании

(указать основание)

настоящей доверенностью уполномочивает следующее лицо:

(Ф.И.О.)

Паспорт

(Серия)

(Номер)

Кем выдан

Дата выдачи

код подразделения

- представлять интересы Общества во взаимоотношениях с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768);
- получать доступ к информационной системе Оператора морского терминала ММПК «Бронка»;
- запрашивать и получать любые сведения и информацию от имени Общества в рамках исполнения заключенных договоров с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768), в том числе через WEB – портал Оператора и с использованием электронных средств связи;
- размещать заявки на оказание услуг/выполнение работ в рамках исполнения заключенных договоров с Оператором морского терминала ММПК «Бронка» (ООО «Феникс» ИНН:7838319768) с использованием приложений WEB – портала Оператора.

Доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись лица, выдавшего доверенность

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

М.П.

М.П.

(Пример визуализации электронного документа, оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

(ОБРАЗЕЦ, оформляется на бланке организации для единоличного исполнительного органа, передается в оригинале)

Приложение №3
к договору №IS/_____
от «___» _____ 20__

Бланк заявления-согласия на обработку персональных данных

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ ООО «_____» ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____ юридический адрес: _____, тел.: _____, адрес эл. почты: _____)
В *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*
от _____
проживающего(ей) _____
Тел.: _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
субъекта персональных данных
на поручение Заказчиком Обществу с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС»
обработки персональных данных

Я, *ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*, в соответствии с п.4 ст.9, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях присоединения КСКПЭП *ФИО субъекта персональных данных/НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и предоставления возможности использования Корпоративной информационной системы ММПК «Бронка», даю согласие *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* на обработку моих персональных данных (персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства; контактный телефон; регистрационные данные (№ ИНН, СНИЛС); информация о трудовой деятельности (место работы, должность)), а именно: совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) лицам, участвующим в обеспечении доступа к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка», в том числе лицу, обеспечивающему безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, а также лицам, передача персональных данных которым является обязанностью в соответствии с законодательством Российской Федерации; иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии. Вышеуказанное согласие предоставлено на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в т.ч. не самим *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*, а также Обществом с ограниченной ответственностью «Феникс» (ИНН 7838319768, ОГРН 1057810150144) в соответствии с ч.3 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", обрабатывающему персональные данные в указанном объеме по поручению *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Письменный отзыв согласия должен быть предоставлен в Сервисный центр ООО «Феникс» по адресу: г.Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д.49, лит. А.
Субъект персональных данных:
_____/ ФИО субъекта персональных данных/ «___» _____ 202_г.
(подпись)

ЗАКАЗЧИК:

_____/_____/_____
М.П.

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

_____/_____/_____
М.П.

Бланк заявления-согласия на обработку персональных данных

(БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ ООО «_____» ИНН _____, КПП _____, ОГРН _____
юридический адрес: _____, тел.: _____, адрес эл. почты: _____)

В *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*
от _____
проживающего(ей) _____
Тел.: _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи _____
кем выдан _____
код подразделения _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных

на поручение Заказчиком Обществу с ограниченной ответственностью «ФЕНИКС»
обработки персональных данных

Я, *ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*, в соответствии с п.4 ст.9, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях присоединения КСКПЭП *ФИО субъекта персональных данных/НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка» и предоставления возможности использования Корпоративной информационной системы ММПК «Бронка», даю согласие *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА* на обработку моих персональных данных (персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; год, месяц, дату рождения; место рождения; номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства; контактный телефон; регистрационные данные (№ ИНН, СНИЛС); информация о трудовой деятельности (место работы, должность)), а именно: совершение действий (операций) с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, передачу (предоставление, доступ) лицам, участвующим в обеспечении доступа к Корпоративной информационной системе ММПК «Бронка», в том числе лицу, обеспечивающему безопасность персональных данных при их обработке в информационной системе, а также лицам, передача персональных данных которым является обязанностью в соответствии с законодательством Российской Федерации; иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых, в том объеме, который необходим для достижения целей обработки, указанных в настоящем согласии. Вышеуказанное согласие предоставлено на совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в т.ч. не самим *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*, а также Обществом с ограниченной ответственностью «Феникс» (ИНН 7838319768, ОГРН 1057810150144) в соответствии с ч.3 ст.6, ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", обрабатывающему персональные данные в указанном объеме по поручению *НАИМЕНОВАНИЕ КОНТРАГЕНТА*. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. Письменный отзыв согласия должен быть предоставлен в Сервисный центр ООО «Феникс» по адресу: г.Санкт-Петербург, г.Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д.49, лит. А. Субъект персональных данных:

_____/ ФИО субъекта персональных данных/ «___» _____ 202_г.

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

(Пример визуализации электронного документа, оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)

Форма доверенности на подписание документов от имени Общества

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(дата)

Общество с ограниченной ответственностью (ОПФ Наименование) , ИНН (номер), ОГРН (номер), расположенное по адресу (полный юридический адрес с индексом) в лице Генерального директора (ФИО полностью), действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает:

(ФИО сотрудника полностью), (дата рождения), имеющего паспорт гражданина Российской Федерации (номер), выданный (кем выдан, когда выдан) номер подразделения (номер), зарегистрированного по постоянному месту жительства по адресу: (адрес полностью),

в рамках заключенных Обществом договоров подписывать от имени Общества с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (указать типы документов), в том числе оформленные в виде электронного документа.

Заключение Поверенным сделок от имени Общества на основании настоящей доверенности не допускается.

Передоверие по настоящей доверенности не допускается.

Доверенность выдана сроком (казать срок действия)

Генеральный директор (подпись и печать)

(ФИО)

ЗАКАЗЧИК:

ОПЕРАТОР:

ООО «Феникс»

_____/_____/_____
М.П.

_____/_____/_____
М.П.

(Пример визуализации электронного документа, оформленного в электронном виде в КИС Оператора, подписывается УКЭП)