

Приложение
к Правилам оказания услуг ММПК
«Бронка», утверждённых
Приказом №129/56
от «13» ноября 2015 года

ПРАВИЛА ПРОИЗВОДСТВА ОПЕРАЦИЙ И ДОКУМЕНТООБОРОТА КОНТЕЙНЕРНОГО ТЕРМИНАЛА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В настоящих Правилах использованы следующие термины, определения и сокращения:

«**Автовизит**» – заявка на въезд автомашины на Терминал для осуществления погрузо-разгрузочных работ;

«**Акт-извещение**» – акт, составляемый в дополнение к Генеральному Акту в случаях, когда при приемке Грузов выявлена недостача, порча, нарушение упаковки и т. д.;

«**Генеральный Акт**» – документ, которым оформляется прием импортного Груза Оператором от перевозчика по количеству мест, массе и качеству;

«**Документ учета (ДУ)**» – документ учета, формируемый СУ Терминала и содержащий учетные данные Тальманской расписки, и подтверждающий прием контейнера(ов) в «ПЗТК»;

«**Заказчик**» – лицо, заключившее от своего имени с Оператором договор. Заказчиками по договорам с Оператором могут являться Судовладельцы, Агенты Судовладельцев или иные заинтересованные лица;

«**Оператор**» – транспортная организация, осуществляющая эксплуатацию Терминала, операции с Грузами, в том числе их Перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств и (или) обслуживание пассажиров от своего имени на законных основаниях;

«**ПЗТК**» – постоянная зона таможенного контроля на территории Оператора;

«**Приемный акт**» – документ, подтверждающий прием Груза Терминалом от грузоотправителя и составленный на основании Тальманской расписки;

«**Приемо-сдаточный ордер (ПСО)**» – документ, подтверждающий передачу Груза представителю Заказчика;

«**Релиз-ордер**» – документ, выдаваемый Заказчиком Оператору и содержащий указание Оператору на выдачу Груза указанному в Релиз-ордере юридическому лицу, для дальнейшего распоряжения грузом;

«**Сервисная служба**» – подразделение Оператора, осуществляющее оформление и обработку товаросопроводительных документов;

«**СУ Терминала**» - автоматизированная система учета терминала;

«**Судно – субститут**» – судно, подаваемое взамен ранее заявленного, соответствующее ему по конструктивному типу и осадке, имеющее загрузку, соответствующую заменяемому судну по номенклатуре Груза и не превышающую более чем на 10% количество Груза, заявленного на заменяемое судно;

«**Тальманская расписка**» – первичный учетный документ приема и сдачи Грузов, оформляемый тальманом при приеме/выдаче Груза на/с территории Оператора;

«**Экспедитор/Контролирующее лицо**» – Контролирующее лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющее от своего имени, но за счет грузовладельца, за определенное вознаграждение, перевозку Грузов и связанные с нею операции, такие как экспедирование, перевалка, хранение, страхование и т.п.;

«**Электронный документ**» – электронное сообщение, в том числе сообщение, заверенное электронной цифровой подписью;

«**Электронный документооборот**» – обмен электронными документами/сообщениями в СУ Терминала в соответствии с настоящими Правилами;

«Электронное сообщение» – логически целостная совокупность структурированных данных, имеющих смысл для участников информационного взаимодействия. Информация в электронном сообщении представлена в электронно-цифровой форме, позволяющей обеспечить ее обработку средствами вычислительной техники, передачу по каналам связи и хранение на машиночитаемых носителях информации;

«Электронная цифровая подпись» – реквизит электронного документа, предназначенный для защиты электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие утраты, добавления, перестановки или искажения содержащейся в электронном документе информации.

1.2. Требования к оформлению и передаче документов.

1.2.1. Все Заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Оператору до начала производства операций и оказания услуг, в сроки, установленные в настоящих Правилах, а в случае отсутствия прямого указания, в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности.

1.2.2. В случае невозможности передачи и(или) приема документов, информации в электронном виде у любой из Сторон, соответствующие документы, информация должны быть оформлены, переданы, приняты с использованием бумажных носителей.

1.2.3. Образцы документов, требующих оформление по форме, установленной Оператором, указаны в Приложении к Настоящим Правилам или могут предоставляться Оператором дополнительно.

1.2.4. По требованию Терминала до начала обработки судна Заказчик должен предоставить соответствующие разрешения Государственных контрольных органов на ввоз/Перевалку Груза.

1.2.5. Оператор оставляет за собой право отказаться от обработки любого контейнера из-за неточной или неполной информации, предоставленной Заказчиком.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ОПЕРАЦИЙ С СУДАМИ

2.1. Общее планирование обработки судов.

2.1.1. Планирование обработки судов осуществляется на основе:

- сводного месячного графика обработки судов (СМГ);
- сменно-суточного плана работы Терминала (ССП).

2.1.2. Оператор принимает Заявку на включение судов в Сводный Месячный График (СМГ) по электронной почте, направленную в адрес Сервисной службы Оператора. Заявка составляется в произвольной форме и предоставляется Оператору не позднее, чем за 6 (шесть) суток до начала планируемого месяца.

2.1.3. Заявка должна содержать следующую информацию:

- название перевозчика (линии);
- название судна;
- номер рейса;
- основные конструктивные характеристики судна;
- планируемая дата судозахода;
- ожидаемое количество Груза (контейнеров) к обработке (импорт/экспорт);
- планируемую ротацию судозахода.

2.1.4. Оператор уведомляет Заказчика о подтверждении или мотивированном отказе относительно включения судна в СМГ. Уведомление направляется Заказчику не менее чем за двое суток до начала планируемого месяца. В уведомление, подтвержденное Оператором, включается номер судозахода, присвоенный на этапе формирования СМГ.

2.1.5. Заказчик имеет право подачи другого судна взамен судна, включенного в СМГ (Судно – Субститут). О подаче другого судна Заказчик информирует Оператора не позднее, чем за трое суток до прибытия судна.

2.1.6. Суда, заявленные на подачу дополнительно, позднее сроков, предусмотренных в пп.2.1.2., принимаются под обработку в соответствии с СПП. Уведомление Оператора об

ориентировочных сроках обработки таких судов, либо о мотивированном отказе направляется Заказчику не позднее суток с момента поступления Заявки.

2.1.7. Судно, поданное под погрузку/выгрузку, считается поданным в соответствии с СМГ, при условии его прибытия не позднее даты, следующей за датой начала обработки судна по СМГ.

2.1.8. Судно, поданное под погрузку/выгрузку, считается поданным с опозданием по СМГ, при условии его прибытия позднее даты, следующей за датой начала его обработки по СМГ.

2.1.9. Судно считается поданным вне СМГ в следующих случаях:

- подачи судна, не включенного в СМГ;
- подачи судна под погрузку или выгрузку Грузов, не предусмотренных в СМГ;
- подачи судна, загрузка которого по количеству предъявленного к обработке Груза превышает более чем на 10 % количество Груза, предусмотренного в СМГ;

2.1.10. Суда, поданные вне СМГ, принимаются под обработку в соответствии с ССП. Подтверждение об ориентировочных сроках обработки таких судов или мотивированный отказ направляются Заказчику Оператором не позднее суток с момента поступления Заявки.

2.1.11. Оперативное планирование обработки судов.

2.1.12. Сменно-суточный план (ССП) составляется на плановые сутки с 20:00 текущих до 20:00 следующих суток на основании: СМГ, уточненных Заявок Заказчика, нотисов (уведомлений) судовладельцев/Заказчиков, фактического исполнения ССП за прошедшие сутки и определяет сроки начала/окончания обработки судов, включенных в ССП.

2.1.13. Суда включаются в ССП в порядке очередности их подхода к приемному бую, или в зависимости от ротации постановки к причалу, а так же готовности к грузовым операциям с учетом производственных возможностей Оператора. Преимущество предоставляется:

- судам, включенным в СМГ, обработка которых производится по договорам, предусматривающим конкретные даты и время начала обработки (причальные окна);
- судам, включенным в СМГ и поданным в соответствии с СМГ.

2.1.14. Прием судна к обработке производится в соответствии с СМГ, ССП и нотисами Заказчика о готовности судна к производству грузовых операций.

2.2. Предоставление нотисов от Заказчиков (см. рисунок № 1):

• За 7 суток до планируемой в СМГ даты обработки судна, Заказчик предоставляет Оператору нотис о подходе судна, где указывает следующую информацию:

- название перевозчика (линии);
- название судна, флаг;
- номер рейса;
- порты захода;
- конструктивные характеристики судна;
- длина, ширина;
- брутто-регистрационный тоннаж;
- осадку на приход и планируемую осадку на отход;
- контейнеровместимость;
- ожидаемое количество контейнеров к обработке (импорт/экспорт);
- количество конвенционального Груза (импорт/экспорт);
- сведения о контейнерах, требующих особых условий хранения и специального оборудования для обработки;

• планируемую дату/время подхода к причалу Терминала.

• За 48 часов до планируемой даты подхода судна Заказчик высылает в Сервисную службу Оператора уточненный нотис о подходе судна, где указывает следующую информацию:

- номер судозахода;
- номер рейса;
- название судна, флаг;
- конструктивные характеристики судна;
- длина, ширина;
- максимальная высота борта от киля до главной палубы;
- брутто-регистрационный тоннаж;
- осадку на приход и планируемую осадку на отход;
- контейнеровместимость;
- порты и терминалы захода, их очередности;

- планируемая дата/время подхода к причалу Терминала;
- уточненное количество контейнеров к обработке (импорт /экспорт);
- уточненное количество конвенционального груза (импорт/ экспорт);
- уточненное количество контейнеров, требующих особых условий хранения, перегрузки и специального оборудования для обработки;
- количество транзитных контейнеров, планируемых Заказчиком к штивке средствами Оператора.

- За 24 часа до планируемой даты подхода судна Заказчик высылает в Сервисную службу Оператора нотис о подходе с указанием:

- названия судна;
- номера рейса;
- осадки судна на приходе/отходе;
- планируемой даты/времени подхода к причалу терминала;
- ротации обработки судна в пределах Большого Порта Санкт-Петербург;
- количества контейнеров в импорте с указанием размера контейнеров, типа, рода Груза (груженный, порожний);
- количества контейнеров в экспорте с указанием размера контейнеров, типа, рода Груза (груженный, порожний);
- количества и номеров транзитных контейнеров, планируемых Заказчиком к штивке средствами Оператора, с указанием позиций контейнерных мест на судне, откуда и куда планируется штивка;
- количества контейнеров, требующих особых условий/оборудования для перегрузки или Хранения, а именно:
 - рефрижераторных контейнеров;
 - контейнеров с Опасными грузами (указывается наименование Груза, класс опасности (ИМО), номер UN).

В случае длительности перехода менее 48 часов, нотис о подходе судна предоставляется не позднее чем через 2 часа после выхода судна из предыдущего порта.

2.3. Стояночное время. Учет стояночного времени.

2.3.1. Стояночное время нахождения судна у Оператора исчисляется с момента прибытия судна к причалу/месту стоянки, эксплуатируемому Оператором, до момента отхода судна от причала/места стоянки и фиксируется в Акте учета стояночного времени (таймшит).

2.3.2. Стояночное время нахождения судна у Оператора может быть связано или не связано с грузовыми и вспомогательными операциями.

2.3.3. Стояночное время, связанное с грузовыми операциями, состоит из времени производственных операций с Грузом. Производственные операции подразумевают под собой работы по раскреплению Грузов после окончания работы Государственных контрольных органов на приход судна.

2.3.4. Время, связанное со вспомогательными операциями, это:

- время работы Государственных контрольных органов;
- время на оформление расписок администрации судна (штурманских расписок);
- время на крепление Грузов в трюмах и на палубе судна, кроме дополнительного крепления, производимого по требованию администрации судна и специального крепления нестандартных Грузов, выполняемого по специально разработанным схемам и чертежам;
- время формирования Акта о готовности Судна к грузовым операциям.

2.3.5. Операции, произведенные с момента прихода судна и до выхода его в рейс, фиксируются в Акте учета стояночного времени (Таймшит) в хронологическом порядке с указанием часов и минут их выполнения. В Акте также учитываются все задержки в обработке с указанием их продолжительности и причин.

2.3.6. Акты учета стояночного времени (таймшиты) составляются Оператором и подписываются представителем Оператора и уполномоченным представителем Заказчика. При наличии разногласий возражающая Сторона делает соответствующую отметку перед своей подписью в Акте учета стояночного времени (таймшит).

2.3.7. В Акт учета стояночного времени (таймшит) включается (или прилагается отдельным списком) следующее:

- количество погруженных/ выгруженных контейнеров;

- список погруженных/ выгруженных грузов по укрупненной номенклатуре с указанием их количества и веса;
- количество выполненных штивок (перестановок груза) силами Оператора;
- количество люковых крышек, перемещенных силами Оператора, для открытия/ закрытия трюмов;
- временные рамки погрузочно-разгрузочных работ (ПРР);
- количество обработанного негабаритного груза.

2.3.8. Заказчик должен предоставить один экземпляр Акта учета стояночного времени (таймшит) представителю Оператора не позднее двух суток после окончания обработки судна на причале Оператора.

3. СОГЛАСОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ПРИЕМА И ПЕРЕВАЛКИ КОНТЕЙНЕРОВ (ИМПОРТ/ЭКСПОРТ).

3.1. Общие условия.

3.1.1. Заказчик осуществляет завоз/вывоз/перемещение Контейнеров/Грузов, требующих согласования специальных условий приема и перевалки, только после согласования с Оператором соответствующих условий и получения подтверждения.

3.2. Обработка контейнеров, требующих соблюдения температурного режима.

3.2.1. Оператор обрабатывает, хранит и осуществляет контроль температуры контейнеров с заданным температурным режимом, вне зависимости от того, является ли система навесной или интегрирована в контейнер. Хранение данных контейнеров осуществляется на специально оборудованных площадках.

3.2.2. Основанием для подключения импортного/экспортного контейнера к источнику электропитания является **Заявка Заказчика на подключение/не подключение контейнера (см. рисунок № 9)**, направленная заблаговременно в Сервисную службу Оператора. В Заявке необходимо указать температурный режим в градусах по Цельсию. В случае незаявленного температурного режима, подключение не производится.

3.2.3. В период Хранения контейнеров, механик рефрижераторной площадки осуществляет визуальный или дистанционный контроль и мониторинг температурных режимов на регулярной основе – не реже, чем 2 раза в сутки.

3.2.4. При обнаружении неисправности рефрижераторной установки, Оператор незамедлительно направляет Заказчику уведомление.

3.2.5. При получении от Оператора информации о неисправности рефрижераторного контейнера, Заказчик должен незамедлительно принять все необходимые меры по организации экстренной перетарки Груза в исправный рефрижераторный контейнер, организовать ремонт рефрижераторного контейнера, либо обеспечить вывоз неисправного рефрижераторного контейнера с Терминала.

3.2.6. Отключение контейнера от электросети производится перед отгрузкой на транспортное средство или судно Заказчика.

3.2.7. В случае необходимости подключения рефрижераторного контейнера, хранящегося вне зоны рефрижераторной площадки, к источнику электропитания, контейнер перемещается в зону хранения рефрижераторных контейнеров с последующим его подключением по заявке Заказчика, направленной в Сервисную службу Оператора, и оплаты дополнительных перемещений.

3.3. Обработка контейнеров с Опасными грузами.

3.3.1. Заявки о заводе контейнеров, содержащих опасный груз (см. рисунок №№ 4, 5), должны поступать Оператору не позднее, чем за 72 часа до прибытия контейнеров на Терминал.

3.3.2. Информация должна содержать:

- номер контейнера;
- точное название Груза;
- класс по кодексу ММОГ, подкласс, включая сопутствующие подклассы;
- ожидаемое время хранения Груза на Терминале;
- разрешение Государственных контрольных организаций.

3.3.3. Одновременно с Заявкой в Сервисную службу Оператора предоставляется копия Паспорта безопасности вещества (или Аварийная карточка Опасного груза).

3.3.4. Подтверждение возможности приема Контейнера/Груза направляется Оператором в пределах 1 (одного) рабочего дня с момента получения Заявки. В случае отсутствия технической возможности приема Контейнера/Груза, Оператор в эти же сроки направляет мотивированный отказ. В случае задержки направления подтверждения или отказа в возможности приема Контейнера/Груза, Оператор предпринимает необходимые меры для сокращения сроков обработки Заявки и информирует Заказчика о предполагаемых сроках подготовки ответа. Если для выполнения Заявки требуется доработка технологической документации, выполнение дополнительных расчетов и калькуляций, проведение согласования, сроки рассмотрения Заявки продлеваются на период, позволяющий Оператору выполнить необходимые процедуры.

3.3.5. Обработка, хранение Опасных грузов, или контейнеров с Опасными грузами осуществляется в соответствии с Кодексом ММОГ, правилами Кодекса МПОГ, правилами охраны труда в морских портах и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

3.3.6. Выгрузка с судна контейнеров с Опасным грузом осуществляется на основании заранее согласованных с Оператором Заявок на прием Опасного груза, направленных в Сервисную службу Оператора. В случае оформления вывоза Опасного груза непосредственно из одного вида подвижного состава в другой (по «прямому варианту»), Заказчик обязан предоставить в Сервисную службу Оператора до начала грузовых операций:

- заявку на выгрузку Груза по «прямому варианту», согласованную с уполномоченным сотрудником Оператора;
- копию предварительной декларации на Груз, либо разрешение Балтийской таможни на открытие процедуры Таможенного транзита.

3.3.7. При перегрузке Опасных грузов по «прямому варианту», подача транспортных средств в зону производства работ обеспечивается Заказчиком по согласованию с Сервисной службой Оператора.

3.3.8. Сотрудник Сервисной службы Оператора сообщает Заказчику время для подачи автотранспортного средства в зону предварительного накопления автотранспорта, после чего водитель должен оформить необходимые документы в Сервисной службе Оператора и ожидать информацию о времени подачи автомашины в зону производства погрузочных работ.

3.4. *Обработка негабаритных и нестандартных контейнеров.*

3.4.1. Заявки о завозе негабаритных и нестандартных контейнеров (см. рисунок №№ 2, 3, 6, 7) должны поступать Оператору заблаговременно до прибытия контейнеров на Терминал в письменном виде и содержать подробное описание Груза, включая его чертежи, размеры и схемы строповки.

3.4.2. Информация должна содержать:

- номер контейнера;
- ожидаемое время прибытия Груза на Терминал;
- ожидаемое время Хранения Груза на Терминале;
- информацию о Контейнере/Грузе (тип Контейнера, стандарт ИСО, планируемое количество, размеры, вес).

3.4.3. По требованию Оператора Заказчик должен предоставить дополнительную информацию и документы на Груз – спецификации, технические требования, схемы грузовых мест, схемы размещения и крепления Груза и т.п.

3.4.4. Подтверждение возможности приема Контейнера/Груза направляется Оператором в пределах 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заявки. В случае отсутствия технической возможности приема Контейнера/Груза, Оператор в эти же сроки направляет мотивированный отказ. В случае задержки направления подтверждения или отказа в возможности приема Контейнера/Груза, Оператор предпринимает необходимые меры для сокращения сроков обработки Заявки и информирует Заказчика о предполагаемых сроках подготовки ответа. Если для выполнения Заявки требуется доработка технологической документации, выполнение дополнительных расчетов и калькуляций, проведение согласования, сроки рассмотрения Заявки продлеваются на период, позволяющий Оператору выполнить необходимые процедуры.

4. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРИ ОБРАБОТКЕ СУДНА.

4.1. *Документооборот при приеме Груза с судна (Импорт).*

4.1.1. За 24 часа до прибытия судна Заказчик предоставляет в Сервисную службу Оператора следующую информацию:

- **грузовой план выгрузки (включая транзитные контейнеры);**
- **список Груза на выгрузку (см. рисунок № 8);**
- **инструкцию по обработке судна;**
- **уточненные заявки на приём опасных, тяжеловесных, крупногабаритных, длинномерных Грузов;**
- **заявки на подключение/не подключение рефрижераторных контейнеров (см. рисунок № 12) с указанием номера контейнера и температуры подключения (в градусах Цельсия).**

4.1.2. Окончательные версии списка выгрузки и грузового плана выгрузки формируются Заказчиком и предоставляются Оператору не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых операций.

4.1.3. Не позднее, чем за 14 часов до согласованной даты и времени начала грузовых операций, Заказчик должен предоставить Сервисной службе Оператора на электронный адрес данные коносаментов в электронном виде. Наименование Груза в коносаментах должно быть указано детально на русском языке.

4.1.4. Заказчик предоставляет Оператору комплект оформленных в ходе судовой комиссии коносаментов и Поручений с отметками таможни и администрации судна в течение 24 часов после окончания выгрузки.

4.1.5. Выгрузка контейнеров с судна осуществляется при обеспечении Оператором Тальманского счета, Заказчиком – Сюрвейерского счета. В случае невозможности счета Груза с участием Заказчика, оформляется Тальманская расписка на основании одностороннего счета Оператора. В случае расхождения в счете Груза между Оператором и Заказчиком, по требованию одной из Сторон, осуществляется пересчёт Груза и составляется Акт общей формы.

4.1.6. При обнаружении Оператором отсутствия пломб или пломб с нечеткими номерами на прибывших на судне контейнерах, Заказчик обязан обеспечить навешивание собственных пломб до окончания выгрузки судна.

4.1.7. В случае расхождения количества и маркировки Груза, поступившего на судне, с данными, указанными в перевозочном документе, а также при несоответствии номеров пломб, указанным в перевозочном документе, ненадлежащем состоянии Груза, неясности оттисков на пломбе или отсутствии запорно-пломбировочного устройства, выявленными Оператором при приеме Груза от перевозчика, составляется Акт-извещение.

4.1.8. Не позднее 4 часов после окончания грузовых операций, Оператор формирует следующие документы:

- генеральный Акт;
- ведомость приёма импортного Груза на основании Тальманских расписок;
- акты – извещения;
- документы учета.

4.1.9. **Ведомость приёма импортного Груза, по которому Заказчик является плательщиком, формируется на основании Тальманских расписок и направляется на электронный адрес Заказчика, как отчёт о результатах выгрузки, по окончании выгрузки в течение четырех часов сотрудником Сервисной службы Оператора.**

4.1.10. Ведомость приема импортного Груза подписывается Оператором и Заказчиком в течение 24 часов после окончания выгрузки.

4.1.11. Генеральный Акт и Акты-извещения подписываются уполномоченным (на основании доверенности, выданной капитаном судна) представителем перевозчика и уполномоченным представителем Оператора в течение 24 часов после окончания выгрузки и в течение 72 часов после завершения грузовых операций предоставляются контролирующему таможенному органу.

4.1.12. Оператор принимает на себя обязательства совершать операции, связанные с помещением Груза, прибывающих в Зону Таможенного Контроля на временное хранение, путем

формирования и направления в таможенный орган электронного документа, **отчётности по форме ДО-1.**

4.1.13. Регистрация таможенным органом ДО-1 происходит в электронной форме посредством направления формализованного сообщения Оператору с использованием штатных программных средств в соответствии с Правилами действующего таможенного законодательства.

4.1.14. Срок временного хранения Грузов составляет два месяца. По письменному обращению лица, обладающего полномочиями в отношении Грузов, в контролирующий таможенный орган, возможно продление указанного срока. Предельный срок временного Хранения Грузов не может превышать четырех месяцев.

4.2. Документооборот при погрузке Груза на судно (Экспорт).

4.2.1. Оператор принимает экспортные контейнеры только при наличии Заявки (букинга) Заказчика.

4.2.2. Букинг может быть открыт только в случае, если соответствующий судозаход заявлен и подтвержден Оператором. Прием Груза заканчивается за 24 часа до начала обработки судна, за исключением завоза контейнеров по «прямому варианту».

4.2.3. Завоз контейнеров менее чем за 24 часа до начала погрузки судна, происходит по дополнительному согласованию Заказчика с Оператором.

4.2.4. Заказчик самостоятельно проводит процедуру оформления Груза на таможне и после его завершения, предоставляет **Поручение на погрузку (см. рисунок № 10)** в Сервисную службу Оператора.

4.2.5. Заказчик обеспечивает оформление Поручения на погрузку, в том числе получение разрешающих отметок таможенного органа, не позднее, чем за 12 часов до согласованной с Оператором даты и времени начала грузовых работ по судозаходу.

4.2.6. Оператор осуществляет погрузку контейнеров на судно на основании следующих документов:

- **предварительного плана погрузки Груза на судно;**
- **списка на погрузку (см. рисунок №11);**
- **грузового плана.**

4.2.7. Оперативное изменение каргоплана возможно при письменном подтверждении такой возможности Оператором.

4.2.8. Факт приема контейнеров на судно подтверждается распиской Администрации судна в «Поручении на погрузку» (Штурманской распиской).

4.2.9. После погрузки контейнеров на судно в СУ терминала формируется **Ведомость погрузки на основании Тальманской расписки**, которая подписывается Заказчиком в течение 24 часов.

4.2.10. После окончания погрузки в течение 24 часов Заказчик предоставляет Оператору комплект оформленных в ходе судовой комиссии коносаментов и поручений с отметками таможни и администрации судна.

5. НОМИНАЦИЯ КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ЛИЦА.

5.1. Заказчик обязан номинировать Контролирующее лицо, уполномоченное на завоз или получение Груза у Оператора и проведение операций с контейнером/Грузом на Терминале.

5.2. Заказчик может предоставить информацию о номинации следующими способами:

- через Web-портал Оператора;
- посредством вручения электронного сообщения.
- в случаях невозможности по техническим причинам создания и передачи документов вышеуказанными способами Заказчик выдает Оператору **Релиз-ордер (см. рисунок № 13)** на бумажном носителе по форме, установленной Оператором.

5.3. В **номинации** должны быть указаны:

- наименование компании – Контролирующее лицо (с указанием идентификационного номера налогоплательщика – ИНН и основного государственного регистрационного номера – ОГРН);
- наименование агента перевозчика;
- номер договора, по которому будут выполняться операции на территории Оператора;
- список контейнеров для отгрузки.

5.4. Номинация на вывоз контейнеров формируется Заказчиком в два этапа:

I. Без права вывоза – Контролирующему лицу разрешается подавать Заявки на обработку контейнеров в пределах Терминала.

II. С правом вывоза – выдача Релиз-Ордера по одному из вариантов:

- срочный релиз с указанием срока действия и признаком «Вывоз разрешен по»;
- бессрочный релиз без указания срока действия и с признаком «Вывоз разрешен».

В случае возникновения технических проблем, Оператор может принять от Заказчика Релиз-Ордер в бумажном виде, заверенный подписью уполномоченного сотрудника на основании доверенности и печатью Заказчика.

5.5. По запросу Контролирующего лица Оператор Терминала направляет ему сообщение с уведомлением о номинации.

6. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРИЕМ И ПЕРЕДАЧА ГРУЗОВ (ЗАВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗА ПО ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ).

6.1. Планирование.

6.1.1. При поступлении/вывозе Груза железнодорожным транспортом Заказчик направляет Груз на/с Терминала через железнодорожную станцию «**Бронка**» (код станции 07530) Октябрьской железной дороги – филиал ОАО «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»).

6.1.2. Оператор организывает подачу вагонов/платформ с Грузами Заказчика с путей железнодорожной станции «**Бронка**» на пути необщего пользования Оператора, а также вывод вагонов/платформ с путей Оператора на пути железнодорожной станции «**Бронка**» в соответствии с Договором, заключенным с ОАО «РЖД».

6.1.3. Долгосрочное планирование подачи подвижного состава с Грузом Заказчика осуществляется на основании Месячного плана обработки железнодорожного подвижного состава.

6.1.4. Формирование Месячного плана производится на основании **Заявок Заказчика (см. рисунок № 17)**, принимаемых Оператором не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому.

6.1.5. Утверждение месячного плана обработки железнодорожного подвижного состава производится Оператором до начала планируемого месяца, после согласования с ОАО «РЖД» плана перевозок экспортных Грузов, следующих через припортовые станции.

6.1.6. Дополнительный завоз Груза железнодорожным транспортом согласовывается с Оператором отдельно и зависит от производственных возможностей Терминала.

6.1.7. Сменно-суточное планирование производится до 12-00 предплановых суток на период с 20-00 текущих суток до 20-00 следующих суток.

6.1.8. Сервисная служба Оператора обеспечивает подачу ежесуточных Заявок на припортовую станцию.

6.2. Прием Грузов. Экспорт.

6.2.1. До момента прибытия железнодорожного состава с Грузом на железнодорожную станцию «**Бронка**», Заказчик открывает экспортный букинг как описано в пп.4.2.1. настоящих Правил, который должен содержать следующую информацию:

- Номер букинга;
- Наименование перевозчика;
- Наименование судна;
- Номер рейса;
- Планируемая дата судозахода;
- Номер, тип, размер контейнера;
- Порт выгрузки;
- Указание класса/ подкласса опасности по МК МОПОГ (при перевозке опасного груза);
- Температурный режим в градусах Цельсия (для рефрижераторных контейнеров).

6.2.2. В случае не оформленного Заказчиком букинга на завоз Груза по железной дороге/отсутствие Заявки на открытие букинга, прибывший на терминал Груз, принимается Оператором с размещением в отдельный штабель до момента получения Заявки от Заказчика на

открытие букинга/формирование букинга Заказчиком. Оператор оставляет за собой право не выдавать Заказчику документы на Груз до момента формирования букинга на завоз Груза по железной дороге, а также выставляет Заказчику счет за дополнительное перемещение.

6.2.3. Обязательными условиями при заполнении **железнодорожной накладной** при завозе Груза являются указания:

- в графе «Получатель»: ММПК «Бронка» (ООО «Феникс»),
- в графе «Особые заявления и отметки отправителя»:

Груз следует для «...*Наименование Заказчика...*» / в распоряжение «...*Наименование Заказчика...*».

6.2.4. При приеме Груза Оператор обеспечивает:

- раскредитование железнодорожных накладных;
- выявление несоответствий данным, указанным в железнодорожных накладных;
- информирование Заказчика о несоответствиях, выявленных в процессе осмотра контейнеров/Груза;
- составление **Актов общей формы** и иных документов, предусмотренных «Уставом железнодорожного транспорта РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» и «Правилами перевозки грузов железнодорожным транспортом».

6.2.5. В случае несоответствия наименования, количества мест Груза данным, указанным в товаротранспортном документе, а также в случае повреждения Груза, Оператор оформляет Заявки на составление «**Коммерческих Актов**» ОАО «РЖД» и передает их представителю железнодорожного перевозчика.

6.2.6. После проведения проверки соответствия данных железнодорожных накладных с фактическими данными по приему Груза, сформированными в результате тальманского осмотра, Оператором оформляется **Приемный Акт на основании Тальманской расписки**, который вместе с пакетом товаротранспортных и товаросопроводительных документов передается Заказчику.

6.2.7. Обязанности Заказчика.

При приеме Груза с железнодорожного подвижного состава, Заказчик обязан:

- согласовать с ОАО «РЖД» обратную перевозку подлежащих возврату порожних вагонов, платформ и прочего оборудования;
- предоставить в Сервисную службу Оператора оформленные и завизированные **железнодорожные накладные** на возврат железнодорожного подвижного состава;
- возместить Оператору расходы, не включенные в тарифы Оператора, связанные с расчетами с железнодорожным перевозчиком.

6.3. Отправка Грузов. Импорт.

6.3.1. Не позднее, чем за сутки до поступления Груза на Терминал (до подхода судна), Заказчик направляет Оператору следующую информацию по контейнерам, планируемыми к отправке железнодорожным транспортом:

- судозаход (наименование судна, дата прибытия, номер рейса);
- номера контейнеров;
- планируемая дата отправки контейнеров железнодорожным транспортом.

6.3.2. При отправке Груза по железной дороге, не позднее, чем за семь суток до планируемой даты отгрузки, Заказчик должен предоставить Оператору:

- **Заявку на организацию отправки импортного Груза железнодорожным транспортом (рисунок № 18)**, содержащую следующую информацию:
- Наименование Контролирующего лица, номинированного Заказчиком на вывоз контейнеров;
- количество платформ;
- собственник платформ;
- количество контейнеров, тип контейнеров;
- станция назначения;
- класс опасности (если есть).

6.3.3. Заявка направляется Оператором на согласование с ж/д перевозчиком на станцию «Бронка» и в случае отказа в приеме импортного Груза к перевозке железнодорожным транспортом, Оператор незамедлительно информирует Заказчика о причинах отказа.

6.3.4. Одновременно с Заявкой на организацию отправки импортного Груза железнодорожным транспортом, Заказчику необходимо предоставить в Сервисную службу Оператора **Инструкцию по оформлению Заявки по форме ГУ-12** или самостоятельно оформленную Заявку по форме ГУ-12 в 3-х экземплярах за подписью и печатью отправителя.

6.3.5. Не позднее, чем за сутки до планируемой отгрузки Заказчик/Контролирующее лицо направляет в Сервисную службу Оператора **инструкцию по оформлению железнодорожной накладной (см. рисунок № 19)**.

6.3.6. После завершения таможенного оформления и получения **Разнарядки** на вывоз импортного Груза со штампом таможенного органа «Вывоз разрешен», уполномоченный сотрудник Оператора формирует Разнарядку на вывоз Груза железнодорожным транспортом, оформляет и визирует железнодорожные накладные.

6.3.7. В случае оформления Груза по процедуре таможенного транзита, Заказчик/Контролирующее лицо предоставляет в Сервисную службу Оператора копию коносамента с оригинальным штампом таможенного органа «Погрузка разрешена», заверенным оттиском личной номерной печати и подписью представителя таможни.

6.3.8. После погрузки контейнера на платформу для завершения процедуры оформления таможенного транзита, сотрудник Оператора передает Заказчику/Контролирующему лицу оформленную **железнодорожную накладную**.

6.3.9. После получения оформленной в таможне **Разнарядки**, диспетчер ПЗТК вносит в СУ Терминала информацию о таможенном оформлении товара, после чего Груз считается разрешенным к вывозу.

6.3.10. Не позднее, чем за сутки до планируемой отправки, Заказчик/Контролирующее лицо направляет Оператору инструкцию по погрузке, а также необходимые чертежи и схемы размещения и крепления нестандартных и негабаритных грузов.

6.3.11. Оператор обеспечивает дополнительное опломбирование контейнеров/вагонов запорно-пломбировочными устройствами (ЗПУ), предоставленными Заказчиком /Контролирующим лицом не позднее, чем за сутки до начала грузовых операций, в случае Заявки на данные услуги.

6.3.12. Данные о количестве и номерах пломб вносятся в железнодорожные накладные Тальманом Оператора.

6.3.13. После убытия состава с территории Оператора, Сервисная служба Оператора фиксирует в СУ Терминала факт убытия и Заказчику отправляется **Отчет по факту вывоза**.

6.3.14. После завершения оформления документов на отправку сотрудник железнодорожной станции «Бронка» выдает представителю Оператора **железнодорожную квитанцию** о приеме Груза к перевозке, которая является подтверждением для выдачи Груза перевозчику.

6.3.15. Оформленная квитанция передается Заказчику сотрудником Сервисной службы Оператора под роспись.

7. ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ, ПРИЕМ И ПЕРЕДАЧА ГРУЗОВ (ЗАВОЗ/ВЫВОЗ ГРУЗА АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ).

7.1. Планирование.

7.1.1. Планирование обработки автотранспорта на территории Оператора осуществляется на основании сменно-суточных планов (ССП). СПП составляются ежедневно в период с 20-00 текущих суток до 20-00 следующих суток.

7.1.2. подача автотранспорта под погрузку/выгрузку производится по временным интервалам – **тайм-слотам**. Каждый тайм-слот представляет собой промежуток времени и максимальное количество автомашин, которые могут быть обработаны в это время.

7.1.3. Информация о свободных тайм-слотах отображается на сайте Оператора.

7.1.4. После выбранного тайм-слота оформляется код автовизита. **Заявка на автовизит (см. рисунок № 20, 23)** оформляется Заказчиком/ Контролирующим лицом самостоятельно через Web-портал Оператора или через сотрудника Оператора. Для этого необходимо:

- авторизоваться на Web – портале Оператора,
 - инициализировать Заявку на Автовизит,
 - указать расписание «Контейнеры»,
 - указать доступный тайм-слот,
- при необходимости указать договор,
- указать транспортное средство и водителя,
 - проверить и подтвердить свой выбор,
 - подтвердить создание Заявки.

По окончании внесения всех вышеперечисленных данных системой присваивается код автовизита.

В случаях невозможности по техническим причинам создания и передачи документов вышеуказанным способом Заказчик выдает Оператору **Заявка на автовизит (см. рисунок № 20, 23)** на бумажном носителе по форме (сканированная копия по электронной почте), установленной Оператором.

7.1.5. Если автотранспорт не подается в заявленный тайм-слот на территорию Оператора, визит аннулируется. В этом случае Заказчик должен заново оформлять автовизит без каких-либо обязательств со стороны Терминала.

7.1.6. Для завоза/вывоза Грузов автотранспортом на территорию Оператора используется зона предварительного осмотра и накопления автотранспорта (въездная зона Терминала), предназначенная для фиксации прибытия автотранспорта под погрузку/выгрузку, предварительного осмотра Грузов и транспортных средств, оформления документов. Водитель транспортного средства, оказавшийся на подъездной дороге к Оператору Терминала, обязан знать код автовизита и время подачи транспортного средства под погрузку/выгрузку. В противном случае он должен принять решение о заезде на территорию платной парковки Терминала или проследовать мимо зоны предварительного осмотра и накопления автотранспорта с последующим выездом на КАД.

7.2. Завоз Груза автотранспортом. Экспорт.

7.2.1. До прибытия автотранспортного средства с Грузом на территорию Терминала Оператора Заказчик обязан оформить экспортный букинг как описано в пп.4.2.1. настоящих Правил.

7.2.2. В букинге должна содержаться следующая информация:

- номер букинга;
- наименование перевозчика;
- наименование судна;
- номер рейса;
- планируемая дата судозахода;
- порт выгрузки;
- номер контейнера и/или количество контейнеров каждого типа, размера (20'/40', грузы/порожние) по каждому из портов (терминалов/причалов в порту) выгрузки;
- класс/ подкласс опасности по МК МПОГ (при перевозке опасного груза);
- температурный режим (для рефрижераторных контейнеров).

7.2.3. После прибытия автотранспортного средства на парковочное место, через СУ Терминала в Сервисную службу Оператора поступает информация о прибытии автотранспортного средства к месту парковки, после чего тальман производит осмотр технического состояния контейнера и заносит информацию в СУ Терминала через радиотерминал (РДТ). В СУ Терминала формируется **Тальманская расписка (Акт осмотра контейнера)**.

7.2.4. Водитель обращается в Сервисную службу Оператора и предъявляет паспорт для сверки с данными оформленного автовизита. Сотрудник Сервисной службы Оператора формирует следующие документы:

- **Маршрутный лист** (схема проезда к месту погрузки);
- **Инструкция по безопасности движения;**
- **Акт осмотра контейнера.**

7.2.5. При обнаружении несоответствия номеров пломб/запорно-пломбировочных устройств данным, указанным в Заявке на автовизит, Оператор отражает в **Тальманской**

расписке (Акте осмотра) данные несоответствия, а при повреждении Груза или тары с доступом к содержимому не принимает Груз с соответствующим уведомлением Заказчика.

7.2.6. Без согласования с Заказчиком не допускается прием Груза с неисправностями запорного устройства, отсутствием пломб, нарушением геометрии контейнера, несоответствием нанесенных маркировок (знаков опасности) параметрам, заявленным в букинге.

7.2.7. В случае оформления автовизита с опцией сдачи товаросопроводительных документов водителем сотруднику Сервисной службы Оператора, последний выдает водителю конверт для данных документов, который впоследствии передается Заказчику/Контролирующему лицу Оператором.

7.2.8. После выгрузки контейнера с автотранспортного средства в СУ Терминала формируется «Приемный Акт». В момент выезда автотранспортного средства с территории Терминала водитель получает талон с номером **Приемного Акта**. Приемный Акт доступен на Web-портале Оператора после выезда автомашины с территории Терминала.

7.3. Вывоз Груза автотранспортом. Импорт.

7.3.1. Заказчик самостоятельно производит все процедуры, связанные с таможенным оформлением Груза.

7.3.2. После завершения таможенного оформления или предоставлении разрешения на вывоз Груза по процедуре таможенного транзита представитель таможенного органа формирует и, используя штатные программные средства, пересылает в адрес Оператора (группа ПЗТК) формализованное сообщение о завершении таможенного оформления, после чего Заказчик или номинированное Контролирующее лицо получает возможность оформить автовизит.

7.3.3. В случае оформления Груза по процедуре Таможенного Транзита, Заказчик/Контролирующее лицо предоставляет Оператору копию коносамента с оригинальным штампом таможенного органа «Погрузка разрешена», заверенным оттиском личной номерной печати и подписью представителя таможни, после чего Заказчик/Контролирующее лицо получает возможность оформить автовизит.

7.3.4. В случае вывоза Груза по «прямому варианту», Заказчик/Контролирующее лицо получает возможность оформить автовизит после предоставления Оператору копии таможенной декларации, поданной до начала выгрузки судна или транзита.

7.3.5. Для получения Груза в порту представитель Заказчика должен предоставить в Сервисную службу Оператора доверенность на право получения Груза с правом подписи в товаросопроводительных документах.

7.3.6. Доверенность (см. рисунок № 15) может быть предоставлена в виде электронного документа или в виде документа на бумажном носителе на бланке компании, заверенном оригинальной печатью предприятия и подписью его руководителя.

7.3.7. Доверенность в виде электронного документа оформляется через Web-портал Оператора и подписывается электронно-цифровой подписью Контролирующего лица/Заказчика с использованием необходимых для этого программных средств.

7.3.8. Подлинность ЭЦП проверяется Удостоверяющим центром (ООО «Интерфорум»), который по факту проверки отправляет в СУ Терминала сообщение о результатах проверки в виде разрешения или запрета.

7.3.9. После прибытия автотранспортного средства в зону предварительного осмотра и накопления автотранспорта сотрудником Сервисной службы оформляются следующие документы:

- **маршрутный лист (схема проезда к месту погрузки);**
- **инструкция по безопасности движения;**
- **приёмо-сдаточный Ордер.**

7.3.10. При обнаружении лицом, принимающим Груз на терминале, дефекта контейнера, либо повреждения контейнера с Грузом, тальман фиксирует видимые повреждения, в случае если данная ситуация не была указана Оператором при приеме контейнера. **Акт осмотра на основании Тальманской расписки** передается представителю Заказчика для принятия решения о вывозе контейнера с территории Терминала.

7.3.11. Если лицом, принимающим Груз, было принято решение о проведении дополнительных операций с контейнером с целью осмотра Груза, находящегося в повреждённом контейнере или перетарки Груза в исправный контейнер, сотрудник Сервисной службы Оператора

регистрирует в СУ терминала отказ от погрузки, Приемо-сдаточный ордер аннулируется и автотранспортное средство получает возможность покинуть территорию Терминала.

7.3.12. По факту вывоза груза с территории Многофункционального Морского Перегрузочного Комплекса «Бронка» (ММПК «Бронка»), Оператор формирует и направляет на электронный адрес Заказчика **отчет о вывозе груза с терминала.**

8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОПЕРАЦИИ.

8.1. Оператор производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра, осмотра, взвешиванием контейнеров, исходя из производственных возможностей Оператора.

8.2. Основанием для производства дополнительных операций с контейнерами являются:

- предписания Государственных контрольных органов;
- поручения на проведение досмотров или письма на проведение осмотров, оформленные в таможенных органах в установленном законодательством порядке;
- заявки Заказчика, уполномоченного распоряжаться Грузом на момент заказа операций.

8.3. Заявки на проведение дополнительных операций с контейнерами принимаются Сервисной службой Оператора до 16-00 часов суток, предшествующих операции. Предоставление Заявок после 16-00 возможно по дополнительному согласованию с Оператором. Заявки, пришедшие после 16.00. принимаются для включения в дополнительный план.

8.4. В заявке на досмотр (см. рисунок № 14) необходимо указать:

- номер контейнера;
- номер коносамента;
- название судна, дата прихода, номер рейса;
- дата досмотра (предполагаемая);
- вид досмотра.

8.5. Для проведения досмотра/осмотра Заказчик должен предоставить в Сервисную службу Оператора следующие документы:

- оформленное в таможенном органе поручение на проведение досмотра или письмо на проведение осмотра;
- доверенность на представителя Заказчика на проведение досмотра/осмотра от Заказчика операции;
- документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика.

8.6. Предельное время нахождения контейнера в зоне таможенного досмотра – 24 часа. Продление времени нахождения контейнера в зоне таможенного досмотра возможно по требованию таможенного органа или по дополнительной Заявке Заказчика, направленной в адрес таможенного органа.

8.7. По факту проведения операций досмотра/осмотра в СУ Терминала формируется **отчет о выполненных работах.**

8.8. Взвешивание Груза производится на стационарных автомобильных весах, на основании заранее оформленных Заявок Заказчика по форме Оператора (см. рисунок № 16).

8.9. Очистка контейнера, а также, в случае требования санитарных властей, дезинфекция, фумигация Груза в контейнере, противоэпидемическая обработка контейнера или транспортного средства, производится за счет Заказчика по **дополнительным заявкам**, согласованным с Оператором.

9. ОПЕРАЦИИ С ПОРОЖНИМИ КОНТЕЙНЕРАМИ.

9.1. Операции с порожними контейнерами регламентируются Договором на Перевалку Грузов (между Оператором и Заказчиком).

9.2. По заявке Заказчика, направленной в Сервисную службу Оператора, Оператор **открывает букинг.** Заказчик может самостоятельно открыть букинг через Web-портал Оператора:

- экспортный букинг → приём порожних контейнеров под эвакуацию (на судно).

9.3. При оформлении автовизита на завоз порожнего контейнера на Терминал, Заказчику необходимо указать номер букинга в деталях Заявки на автовизит.

9.4. В случае обнаружения Оператором в порожнем контейнере остатков сепарационного материала, незначительных повреждений, неснятых знаков опасности Оператор не принимает контейнер до устранения Заказчиком выявленных несоответствий.

9.5. Перед погрузкой порожних контейнеров на судно Заказчик должен предоставить Оператору **номерной погрузочный список (см. рисунок № 21)** на отгрузку порожних контейнеров.

10. ОСОБЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА.

10.1. К особым обстоятельствам относятся:

- невыдача Груза администрации судна (непогруз);
- неполная выдача Груза администрации судна (недогруз);
- перенос погрузки на другое судно после окончания таможенного оформления;
- отказ грузоотправителя от отправки (отказ от экспорта).

10.2. Во всех перечисленных случаях Заказчик самостоятельно решает вопросы, связанные с переоформлением Груза на таможне, изменением экспортного букинга и согласованием переноса отправки на другое судно.

10.3. Заказчик обязан известить Сервисную службу Оператора обо всех изменениях, связанных со сменой букинга и переносом погрузки на другое судно.

10.4. При недогрузе, когда часть коносаментной партии была погружена на судно, а часть осталась на ПЗТК, Заказчик обязан издать новое поручение на остаток Груза и получить от таможенного органа разрешение на погрузку на другое судно.

10.5. В случае отказа от экспорта, если товар не помещен под таможенный контроль, его вывоз с территории ПЗТК производится на основании письменной заявки Заказчика. Если товар помещен под таможенный режим экспорта, Заказчику необходимо предоставить в Сервисную службу Оператора письменное разрешение таможенного органа на вывоз с отметкой «Вывоз разрешен», заверенное личной номерной печатью сотрудника таможни.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. В случае, если любое из вышеприведенных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Правил. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий договоров с Заказчиками или настоящих Правил с обязательным уведомлением об этом.

11.2. Официальный текст настоящих Правил, все изменения и дополнения к ним размещаются в сети Интернет по адресу: www.port-bronka.ru на русском языке.

11.3. Оператор вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила путем размещения информации на Web-сайте Оператора и/или уведомления Заказчиков.

11.4. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими правовыми, нормативными и техническими документами:

- Международным морским кодексом по опасным грузам (Кодекс ММОГ).
- Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 08 ноября 2007 г. «О морских портах в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (№261-ФЗ);
- Федеральным законом от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- Приказом Минтранса РФ от 20.08.2009г. № 140 «Об утверждении Общих правил плавания и стоянки судов в морских портах Российской Федерации и на подходах к ним»;
- Приказом Росморфлота от 22.10.1996г. №39 «Об утверждении и введении в действие «Правил перевозки грузов в контейнерах морским транспортом»;
- Приказом МПС РФ от 18.06.2003г. № 30 «Об утверждении Правил перевозок железнодорожным транспортом грузов в универсальных контейнерах»;
- ГОСТом 18477-79 «Контейнеры универсальные, типы, основные параметры и размеры»;

- Общими и специальными правилами перевозки грузов 4-М (Руководство 4-М);
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и практикой работы международных морских торговых портов и терминалов.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ.

12.1. К настоящим Правилам прилагаются следующие документы:

- Рисунок № 1: Образец заявки на подачу судна в ММПК «Бронка»/Нотис о подходе;
- Рисунок № 2: Образец заявки на завоз негабаритного груза (импорт);
- Рисунок № 3: Образец заявки на завоз негабаритного груза (экспорт);
- Рисунок № 4: Образец заявки на завоз опасного груза (импорт);
- Рисунок № 5: Образец заявки на завоз опасного груза (экспорт);
- Рисунок № 6: Образец заявки на завоз нестандартного груза - контейнеров (импорт);
- Рисунок № 7: Образец заявки на завоз нестандартного груза - контейнеров (экспорт);
- Рисунок № 8: Образец списка выгрузки;
- Рисунок № 9: Образец заявки на подключение/не подключение к электропитанию рефрижераторных контейнеров (ж/д/авто);
- Рисунок № 10: Образец поручения на погрузку;
- Рисунок № 11: Образец списка погрузки;
- Рисунок № 12: Образец заявки на подключение/не подключение к электропитанию рефрижераторных контейнеров прибывающих на судне;
- Рисунок № 13: Образец релиз-ордера;
- Рисунок № 14: Образец заявки на досмотр контейнера;
- Рисунок № 15: Образец доверенности;
- Рисунок № 16: Образец заявки на подработку контейнера (ов)/взвешивание/иные услуги;
- Рисунок № 17: Образец заявки на завоз груза по ж/д мес. график;
- Рисунок № 18: Образец заявки на отгрузку груза по ж/д;
- Рисунок № 19: Образец инструкции по заполнению ж/д накладной;
- Рисунок № 20: Образец заявки на вывоз груза автотранспортом;
- Рисунок № 21: Образец списка на отгрузку порожних контейнеров на судне;
- Рисунок № 22: Образец заявки на предоставление причала;
- Рисунок № 23: Образец заявки на завоз груза автотранспортом.

Рисунок № 1: Образец заявки на подачу судна в ММПК «Бронка»/Нотис о подходе

« ___ » _____ 2015 г.

**ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

З А Я В К А на подачу судна в ММПК «Бронка»

В соответствии с условиями Договора № _____ от _____
Прошу принять под обработку _____
(В уточнение предыдущей заявки за № _____ от _____ информирую о нижеследующем):
Номер судна ИМО (ИМО) _____
Номер рейса _____
Название перевозчика (линии) _____
Наименование и флаг судна _____
Тип судна _____
Конструктивные характеристики судна _____
Порты и терминалы захода, их очередности _____
Брутто-регистрационный тоннаж _____
Ожидаемая дата прихода к приемному бую _____
Контейнеровместимость _____
Количество конвенционального груза (импорт/экспорт) _____
Сведения о контейнерах, требующих особых условий хранения и специального оборудования для обработки _____
Наименование груза (контейнеров) по укрупненной номенклатуре и его количество (импорт/экспорт) _____
Количество транзитных контейнеров, планируемых к штивке, с указанием позиций контейнерных мест на судне, откуда и куда планируется штивка _____
Ротации обработки судна в пределах порта _____
Вид операции _____ (погрузка/выгрузка) _____
Очередность погрузки/выгрузки _____
Размеры судна макс. длина _____ макс. ширина _____
Максимальная осадка на приход /отход _____
Количество трюмов/люков _____
Наличие судовых грузоподъемных средств _____
Опасный груз _____
В т.ч. прямой вариант _____
По экспортному грузу (прямой вариант):
Высота надводного борта _____
Отправитель _ . _____ Станция отправления_ _____
Экспедитор _____ Страна назначения _____
Дополнительная информация _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от ___

Генеральный директор _____
Ф.И.О.

М.П.

подпись

Рисунок № 2: Образец заявки на завоз негабаритного груза (импорт)

«___» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА (импорт)

Настоящим сообщаем, что на т/х _____ (наименование), ориентировочная дата подхода _____ планируется к прибытию негабаритный груз _____ (наименование), в контейнере № _____ по к/с № _____.

Характеристики негабаритного груза:

Общая длина _____

Общая высота _____

Общая ширина _____

Общий вес _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от ___

Заказчик

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ
ВЫШЕУКАЗАННОГО ГРУЗА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 3: Образец заявки на завоз негабаритного груза (экспорт)

«___» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА (экспорт)

Настоящим сообщаем, что авто (ж/д) транспортом планируется к прибытию негабаритный груз _____ (наименование), в контейнере № _____

Основные характеристики негабаритного груза:

Общая высота _____

Общая длина _____

Общая ширина _____

Общий вес _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от ____

Заказчик

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ
ВЫШЕУКАЗАННОГО ГРУЗА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 4: Образец заявки на завоз опасного груза (импорт)

« ___ » _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА (импорт)

Настоящим сообщаем, что на т/х _____ (наименование), ориентировочная дата подхода _____ планируется к прибытию опасный груз _____ (наименование), класс опасности _____ UN № _____ в контейнере № _____ по к/с № _____.

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от ____

Заказчик

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ
ВЫШЕУКАЗАННОГО ГРУЗА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 5: Образец заявки на завоз опасного груза (экспорт)

« ___ » _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА (экспорт)

Настоящим сообщаем, что авто (ж/д) транспортом планируется к прибытию опасный груз _____ (наименование), класс опасности _____ UN № _____ в контейнере № _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от _____

Заказчик

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ
ВЫШЕУКАЗАННОГО ГРУЗА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 6: Образец заявки на завоз нестандартного груза - контейнеров (импорт)

«___» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА (импорт)

Настоящим сообщаем, что на т/х _____ (наименование), ориентировочная дата подхода _____ планируется к прибытию нестандартный груз _____ (наименование), контейнер № _____

по к/с № _____.

Тип и основные характеристики контейнера: _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от ___

Заказчик

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ
ВЫШЕУКАЗАННОГО ГРУЗА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 7: Образец заявки на завоз нестандартного груза - контейнеров (экспорт)

«__» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА (экспорт)

Настоящим сообщаем, что авто (ж/д) транспортом планируется к прибытию нестандартный груз _____ (наименование), контейнер № _____

Тип и характеристики контейнера: _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от ____

Заказчик

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ
ВЫШЕУКАЗАННОГО ГРУЗА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 9: Образец заявки на подключение/не подключение к электропитанию рефрижераторных контейнеров (ж/д/авто)

« ___ » _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

В соответствии с условиями Договора _____ № _____ от просим подключить/не подключать к электропитанию рефрижераторные контейнеры, прибывающие на ж/д/автотранспорте.

Ожидаемая дата прибытия _____

№п/п	Номер реф.контейнера	Действие/ Подключить/Не подключать	Температура	Размер

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от __

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ
ПОДКЛЮЧЕНИЯ/НЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ВЫШЕУКАЗАННЫХ
КОНТЕЙНЕРОВ В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 10: Образец поручения на погрузку

Отправитель _____ Получатель _____	Наименование и реквизиты организации, выдавшей поручение ПОРУЧЕНИЕ № _____ на отгрузку экспортного груза																				
Извещать по адресу _____ Судно _____ Порт погрузки _____ Перевозочный документ № _____ Порт выгрузки _____ Количество оригиналов перевозочного документа _____	Расписка администрации судна Груз _____ Мест _____ Весом _____ на судно _____ Принял _____ Дата погрузки _____																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Наименование груза, род упаковки</th> <th rowspan="2" style="width: 15%;">Маркировка</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Кол-во мест</th> <th colspan="2" style="width: 20%;">Вес, кг</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Склад</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Номер приемного акта</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Номер перевозочного документа</th> <th rowspan="2" style="width: 10%;">Примечание</th> </tr> <tr> <th style="width: 5%;">брутто</th> <th style="width: 5%;">нетто</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Наименование груза, род упаковки	Маркировка	Кол-во мест	Вес, кг		Склад	Номер приемного акта	Номер перевозочного документа	Примечание	брутто	нетто										
Наименование груза, род упаковки				Маркировка	Кол-во мест					Вес, кг		Склад	Номер приемного акта	Номер перевозочного документа	Примечание						
	брутто	нетто																			
Итого: Химические и другие потенциально опасные свойства груза Класс ИМО*, номер ООН, номер аварийной карточки Дополнительные указания:																					
Фрахт и другие расходы	Документы направить Судовой почтой Заказчику (экспедитору)	Оригинал перевозочного документа	Копия перевозочного документа	Спецификация	Расписка капитана																
Дата выдачи поручения _____ Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, выдавшего поручение _____ Договор перевалки груза № _____ от _____ Отметка оператора морского терминала терминала о приеме поручения (с указанием даты приема)						Отметки таможенного органа (разрешение на погрузку груза с указанием оснований)															

* Международная морская организация

Рисунок № 12: Образец заявки на подключение/не подключение к электропитанию рефрижераторных контейнеров прибывающих на судне

« ___ » _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

В соответствии с условиями Договора _____ № _____ от просим подключить/не подключать к электропитанию рефрижераторные контейнеры, прибывающие на

т/х _____

Ожидаемая дата прибытия _____

№п/п	Номер реф. контейнера	Действие/ Подключить/Не подключать	Температура	Футовость

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № ___ от ___

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ
ПОДКЛЮЧЕНИЯ/НЕ ПОДКЛЮЧЕНИЯ ВЫШЕУКАЗАННЫХ
КОНТЕЙНЕРОВ В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.**

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 13: Образец релиз-ордера

Линия

Наименование Линии, символика, почтовый адрес, телефон, факс.

РЕЛИЗ - ОРДЕР № _____

Агент

Наименование фирмы агента, символика, почтовый адрес, телефон, факс.

Наименование т/х _____

№ рейса _____

К/с № _____ от _____

Порт погрузки _____

Заполняется Линией/Перевозчиком

Просим выдать груз _____ в количестве _____ общим весом _____

_____ полное наименование Контролирующей стороны/Экспедитора

Примечание:

ФИО

Подпись

М.П.

Заполняется Контролирующей стороной/Экспедитором

КС

_____ полное наименование Контролирующей стороны/Экспедитора

По договору № _____ от _____:

Подтверждаю оплату:

- Хранения (с даты окончания выгрузки судна)
- Дополнительных услуг порта

ФИО _____ **Подпись** _____ **М.П.**

Примечание:

Отметка о принятии ордера представителем Оператора.

ФИО _____ **Подпись** _____

« _____ » _____ 201 г. Время: _____

Рисунок № 14: Образец заявки на досмотр контейнера

«__» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА НА ДОСМОТР КОНТЕЙНЕРА

Настоящим просим подтвердить возможность досмотра контейнера (ов) в рамках договора № _____.

<i>№ Контейнера</i>	<i>№ Коносамента</i>	<i>Название судна</i>	<i>Дата прихода</i>	<i>Номер рейса</i>	<i>Дата досмотра (предполагаемая)</i>	<i>Вид досмотра</i>

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от __

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ДОСМОТРА КОНТЕЙНЕРА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.

Заказчик

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

**Рисунок № 15: Образец доверенности
НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

г. Санкт-Петербург

Доверенность № _____

_____ (дата совершения доверенности)

_____ (наименование фирмы, юридический адрес, ИНН, КПП, ОГРН) (далее – Общество), в лице _____ (должность)

_____ (Ф.И.О.), действующего на основании _____, настоящей доверенностью доверяет нижеуказанным лицам от имени _____ (наименование организации) представлять интересы во взаимоотношениях с Оператором морского терминала (ООО «Феникс» ИНН:7838319768), другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. В том числе осуществлять следующие действия с внешнеторговыми грузами, прибывающими на морской терминал Оператора (ММПК «Бронка»):

_____ (наименование организации) представлять интересы во взаимоотношениях с Оператором морского терминала (ООО «Феникс» ИНН:7838319768), другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. В том числе осуществлять следующие действия с внешнеторговыми грузами, прибывающими на морской терминал Оператора (ММПК «Бронка»):

_____ (наименование организации) представлять интересы во взаимоотношениях с Оператором морского терминала (ООО «Феникс» ИНН:7838319768), другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления. В том числе осуществлять следующие действия с внешнеторговыми грузами, прибывающими на морской терминал Оператора (ММПК «Бронка»):

- производить экспедирование, доставку, экспортное оформление и получение грузов;
- получать и подписывать документы, касательно грузов и контейнерного оборудования;
- получать оригиналы документов;
- оформление и подписание товарно-транспортных документов, поручений и разрядок;
- получение грузов со складов ММПК «Бронка», осуществление и/или организацию отгрузки и доставки грузов Оператору морского терминала автомобильным, железнодорожным, морским транспортом и подписание приемо-сдаточных ордеров и актов;
- получение товарно-транспортных, таможенных, отгрузочных и погрузочных и иных документов, связанных с поступлением и отгрузкой грузов, следующих в адреса клиентов _____ (наименование организации), получение финансовых документов (в том числе инвойсов);
- оформление документов и грузов на Балтийской таможне, организацию и участие в таможенном досмотре;
- оформление документов и грузов в Ветеринарной службе и Службе карантина растений, организацию и участие в досмотре данных служб;
- получение оригиналов коносаментов;
- представление интересов в других государственных и сертификационных органах;
- производить оплату счетов и сборов за грузы и контейнерное оборудование;
- выполнять иные формальности, связанные с вышеуказанными поручениями;
- совершать иные действия, связанные с вышеуказанными поручениями.

1. (Указывается полностью фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации)
- 2.

Образцы подписи указанных лиц

1. (Ф.И.О.) _____ (подпись)

2.

УДОСТОВЕРЯЮ.

Настоящая доверенность действительна до _____ с правом передоверия вышеуказанных действий, вызванных производственной необходимостью.

Генеральный директор
(подпись и печать)

(Ф.И.О.)

Рисунок № 16: Образец заявки на подработку контейнера (ов)/взвешивание/иные услуги

«__» _____ 2015 г.

В ММПК «Бронка»

ООО «Феникс»

ЗАЯВКА НА ПОДРАБОТКУ КОНТЕЙНЕРА(ОВ)/ВЗВЕШИВАНИЕ/ИНЫЕ УСЛУГИ

№п/п	№ Контейнера	Тип	Вид подработки

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора № __ от __

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПОДРАБОТКИ КОНТЕЙНЕРА (ОВ)/ВЗВЕШИВАНИЯ/ВЫПОЛНЕНИЯ ИНЫХ УСЛУГ В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.

Заказчик

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 17: Образец заявки на завоз груза по ж/д мес. график

«__» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

ЗАЯВКА

Просим включить в основной план завоза на _____ 20__ год следующие грузы, прибываемые в адрес нашей компании по договору _____

Наименование груза	Кол-во	Класс Опас-ти	Отпр-ль	Станция отправл. Ж/д.	Страна назначения	Вид транспорта	Подтверждение в ОАО «РЖД»

НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ЗАВОЗА ВЫШЕУКАЗАННЫХ ГРУЗОВ В РАМКАХ ДОГОВОРА

№ _____.

Заказчик

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Рисунок № 18: Образец заявки на отгрузку груза по ж/д

« ___ » _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»****ЗАЯВКА _____ от « ___ » _____ 201_ г.
НА ОТПРАВКУ ГРУЖЕНОГО Ж/Д ПОДВИЖНОГО СОСТАВА**

Прошу оформить и завизировать на ст. «Бронка» железнодорожные накладные на _____ грузеных/порожних контейнеров (указывается количество, тип (фут.), номер контейнера, вид упаковки груза, количество мест и вес брутто груза по каждому контейнеру).

Отметки	Груз импортный прибыл водным путем из (указывается страна).
Характеристика вагона	Указывается род вагона, грузоподъемность, тара, количество осей
Таможенное состояние	Груз таможенный либо груз оформлен по ГТД
Перевозчик	ОАО «Российские железные дороги» (ОАО «РЖД»)
Вид отправки	Указывается вид отправки
Скорость	Грузовая (при одиночных отправлениях) Большая (при групповой отправки)
Станция отправления	Указывается наименование станции, ее код, наименование железной дороги, к которой данная станция относится - (ММПК «Бронка», код 07530, Октябрьской ж.д.)
Станция назначения	Указывается наименование станции, ее код, наименование железной дороги, к которой данная станция относится
Грузоотправитель	ООО «Феникс» по поручению (указывается полное название организации, ОКПО, юридический адрес организации), код подъездных путей ж.д.
Грузополучатель	Указывается полное название организации, с указанием кода ОКПО, кода подъездных путей ж.д. и юридического адреса организации
Плательщик/платежи	- в случае централизованного расчета – наименование плательщика и код соглашения в СПб ТехПД - в случае оплаты через ЦФТО - наименование плательщика (экспедитора), код 10-значного соглашения, подкод плательщика и номер телеграммы - в случае оплаты по единому лицевому счету (ЕЛС) - наименование плательщика, № ЕЛС и железной дороги, на которой зарегистрирован ЕЛС
Наименование груза	Код ЕТСНГ: (код и полное наименование груза по данному коду) Код ГНГ: (код и полное наименование груза по данному коду)
Дополнительный текст под наименованием груза	(указывается собственник/арендатор платформы и контейнера)
Особые отметки	(указываются данные, которые необходимо внести на обратную сторону накладной)

Если груз следует под охраной, в Инструкции должен быть указан № Договора на охрану, дата его заключения.

Оплату услуг порта по договору № _____ гарантируем.

Подпись (с расшифровкой), печать, дата

- Заявка на отправку ж/д подвижного состава за пределы Российской Федерации должна содержать всю необходимую информацию в соответствии с «Соглашением о международном железнодорожном грузовом сообщении» от 01.01.1951г.

Рисунок № 19: Образец инструкции по заполнению ж/д накладной

Наименование линии, символика,
почтовый адрес, телефон, факс.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ Ж.Д. НАКЛАДНОЙ

к ДУ №

СТРАНА ОТПРАВЛЕНИЯ.....

Наименование груза	Наименование и код груза по ГНГ Наименование и код груза по ЕТСНГ
Собственность контейнера и возврат порожнего контейнера	
Таможня и там. пост назначения (в страны СНГ указать станции перехода и таможни следования по России и стране назначения)	

Отправитель..... по поручению

Станция назначения и ж.д. код

Ветка

Получатель, ОКПО, ж.д.код

Адрес доставки

Рисунок № 20: Образец заявки на вывоз груза автотранспортом

Наименование организации с указанием реквизитов

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ПОДПИСЫВАЮЩИЙ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ ОРДЕР/ПРИЕМНЫЙ АКТ (ФИО/ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ)	
СУДНО/ДАТА	
№ КОНТЕЙНЕРА	
ТИП, РАЗМЕР КОНТЕЙНЕРА	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА (габариты, количество, упаковка)	
ВЕС ГРУЗА	
ОПАСНОСТЬ ГРУЗА	
ТАМОЖЕННЫЙ РЕЖИМ (импорт, таможенный транзит, реимпорт)	
ДАТА ВЫВОЗА (таймслот при необходимости)	
ВАРИАНТ (ч/склад / прямой)	
ГОС. № МАШИНЫ/ПРИЦЕПА/ПОЛУПРИЦЕПА	
Ф.И.О. ВОДИТЕЛЯ (полностью), ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	

Оплату услуг по договору № _____ от _____ гарантируем.

Должность лица, подавшего заявку

Подпись

Ф.И.О.

М. П.

Рисунок № 22: Образец заявки на предоставление причала

«__» _____ 2015 г.

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

З А Я В К А
на предоставление причала Оператора во время стоянки судов, не осуществляющих
грузовые операции.

Прошу предоставить причал № для отстоя т/х _____
с целью _____
на период с " _____ " _____ 20__ г.

Характеристики судна:

Максимальная длина, Максимальная ширина, Высота надводного борта,
Флаг

Оплата в соответствии с условиями Договора № _____

Заказчик гарантирует Оператору оплату всех произведённых/оказанных работ и услуг в
соответствии с условиями Договора № __ от ____

**НАСТОЯЩИМ ПРОСИМ ПОДТВЕРДИТЬ ВОЗМОЖНОСТЬ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ПРИЧАЛА В РАМКАХ ДОГОВОРА № _____.**

Генеральный директор _____
Ф.И.О.

М.П.

подпись

Рисунок № 23: Образец заявки на завоз груза автотранспортом

Наименование организации с
указанием реквизитов

**В ММПК «Бронка»
ООО «Феникс»**

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ПОЛУЧАТЕЛЯ, ПОДПИСЫВАЮЩИЙ ПРИЕМО-СДАТОЧНЫЙ ОРДЕР/ПРИЕМНЫЙ АКТ (ФИО/ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ)	
СУДНО/ДАТА	
№ КОНТЕЙНЕРА	
ТИП, РАЗМЕР КОНТЕЙНЕРА	
НАИМЕНОВАНИЕ ГРУЗА (габариты, количество, упаковка)	
ВЕС ГРУЗА	
ОПАСНОСТЬ ГРУЗА	
ТАМОЖЕННЫЙ РЕЖИМ (экспорт, таможенный транзит)	
НАЗНАЧЕНИЕ / НАПРАВЛЕНИЕ ГРУЗА (№ букинга)	
ДАТА ЗАВОЗА (таймслот при необходимости)	
ВАРИАНТ (ч/склад / прямой)	
ГОС. № МАШИНЫ/ПРИЦЕПА/ПОЛУПРИЦЕПА	
Ф.И.О. ВОДИТЕЛЯ (полностью), ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ	
СДАЧА ДОКУМЕНТОВ НА ТЕРМИНАЛ (требуется, не требуется)	

Оплату услуг по договору № _____ от _____ гарантируем.

Должность лица, подавшего заявку

Подпись

Ф.И.О.

М. П.