Заместителю генерального директора по безопасности и режиму ООО «Феникс» Кононову Ф.В.

**ЗАЯВКА**

 Прошу разрешить **проход/проезд** на территорию ММПК Бронка сотрудникам (***наименование организации или И.П., ИНН организации, № договора с ООО «Феникс»***)

 для осуществления (***наименование вида деятельности, характера работ***)

 Прошу оформить **разовый, пешеходный (**автомобильный**)** пропуск на дата .

 *(нужное подчеркнуть)*

**Заявка оформляется в 2 экземплярах**

Начальнику отделения пограничного контроля «Бронка» майору Седине С.В.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | ФИО | дата, место рождения | Гр-во | паспорт | Место прописки  | должность | марка, модель, цвет а/м, гос.номер,регион | район посещения |
| серия | номер | дата и место выдачивыдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. | Фамилия Имя Отчество | дд.мм.гггг со 2-й страницы паспорта | РФ | 0000 | 000000 | дд.мм.ггггс 3-й страницы паспорта | с 5-й страницы паспорта | кратко |  | ЗТБ |

***Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:***
1. Персональные данные получены лично от их владельцев.
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес операторов и их обработку в целях организации пропускного режима на территории ММПК «Бронка» от лиц, перечисленных в заявке, получены.

**При нахождении указанных лиц на территории порта несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов действующих на территории ММПК «Бронка», а также требования противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, окружающей среды и правил дорожного движения. Ношение на территории порта документа удостоверяющего личность** **ОБЯЗАТЕЛЬНО (паспорт).**

 ***Примечание: заполнение данных таблицы принимаются шрифтом не менее 12, в алфавитном порядке.***

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Уполномоченное должностное лицо Департамента безопасности и режима ММПК «Бронка»**:

 *(подпись) (ФИО)*

 МП **« » 20 г**

**ХОДАТАЙСТВУЮ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВКИ:**

***Руководитель организации подающей заявку***

 (*Должность руководителя)* *(подпись) (ФИО)*

 МП «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_г**.

**Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(ФИО)*