

ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ТАМОЖЕННОМ СКЛАДЕ ООО «ФЕНИКС»

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

«**Таможенный склад**» (ТС) - специально определенная и обустроенная открытая площадка, предназначенная для хранения товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада.

«**ММПК «Бронка»**» - Морской Многофункциональный Перегрузочный комплекс «Бронка», Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49.

«**Товар**» - любое движимое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации, являющееся объектом гражданских прав, принадлежащее Заказчику, являющемуся участником ВЭД, размещаемое на таможенном складе и прилегающей к нему территории Оператора.

«**Автовизит**» – заявка на въезд автомашины на терминал для осуществления погрузо-разгрузочных работ (пропуск на территорию ММПК «Бронка» оформляется отдельно силами Заказчика).

«**Груз**» – товар, приведенный в транспортабельное состояние в виде одной или нескольких грузовых единиц, находящийся на/в средстве укрупнения грузовых мест или вне его, как оно описано в перевозочном документе, принадлежащий Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, и в отношении которого Оператор оказывает услуги/выполняет работы согласно Заявкам Заказчика. Груз должен иметь техническую возможность размещения и закрепления на/в средстве укрупнения грузовых мест, на палубе судна и на территории Таможенного склада.

«**Договор**» - Договор хранения на таможенном складе, заключенный между Владельцем ТС и Заказчиком.

«**Заказчик (Поклажедатель)**» - лицо, заключившее с Владельцем ТС договор хранения на ТС. Заказчиками по договорам с Владельцем ТС могут являться Грузовладельцы, Таможенные представители по поручению Грузовладельцев или иные заинтересованные лица, обладающие полномочиями в отношении Товаров, действующие от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц на основании заключенных с Грузовладельцами договоров.

«**Грузовладелец**» - лицо, обладающее правом распоряжаться товаром/грузом.

«**Владелец ТС**» - российское юридическое лицо, включенное в Реестр Владельцев таможенных складов, которое осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада; Оператор.

«**Экспедитор/Контролирующее лицо**» - Контролирующее лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющее по поручению Грузовладельца, от своего имени или от имени

Грузовладельца, за определенное вознаграждение, перевозку Грузов и связанные с ней операции, такие как экспедирование, перевалка, хранение, страхование и т.п.;

«ПЗТК» - постоянная зона таможенного контроля вне территории ТС;

«Декларация на товары (ДТ)» - документ, оформленный в таможенном органе, в соответствии с которым Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, либо на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена;

«Акт таможенного осмотра/досмотра» (АТД/АТО) - таможенный документ, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада;

«Заявка на помещение товара на ТС» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для размещения Товара на ТС;

«Заявка на выдачу товара с ТС» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для вывоза товара с ТС;

«Заявка – извещение о смене владельца» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, содержащее сведения о новом Грузовладельце;

«Заявка о продлении срока хранения Товара» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, содержащее сведения о новом сроке хранения Товара на ТС;

«МХ1» - Акт о приеме-сдаче товарно-материальных ценностей на хранение - документ, подтверждающий прием Товара Владельцем ТС от Заказчика на хранение;

«Заявление – согласие об оставлении товара на досмотровой площадке» - документ, подтверждающий факт оставления груза под навесом на досмотровой площадке ТС с согласия Заказчика.

«Акт о состоянии груза» - документ, составленный в дополнение к МХ1 в случаях, когда при приемке товаров на ТС выявлена недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д.

«МХ3» - Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение - документ, подтверждающий выдачу Товара с ТС Владельцем ТС Заказчику.

«Группа Таможенного склада» (Группа - структурное подразделение Владельца ТС, осуществляющее оформление и обработку документов на ТС.

«СУ ТС» - автоматизированная система учета таможенного склада;

«Справка о маркировке складского места» - документ, составленный после приема Товара на ТС, и предназначенный для маркировки складского места.

«Заявка на операции с товаром» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для проведения операций с Товаром на территории ТС;

«Разрешение ТО» - письменное разрешение таможенного органа на проведение операций с Товаром в пределах ПЗТК на территории ТС.

«Акт учета дополнительных работ/услуг» - документ, составленный по результатам совершения Заказчиком операций с Товаром на ТС, или по результатам предоставления в аренду инфраструктуры досмотровой площадки ТС.

«Разрешение на выезд с Таможенного склада» - документ, разрешающий выезд транспортного средства с ТС (с грузом/без груза).

«Отчет по ТС» - отчет по движению грузов на ТС, составленный по форме, регламентированной Федеральной Таможенной Службой.

«Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю)» - документ, составленный при смене Заказчика (Поклажедателя).

«Заявка на перемещение Товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК)» - письменное обращение Заказчика (Экспедитора/Контролирующего лица), составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС (Оператору ММПК «Бронка»), для перемещения товаров с ПЗТК на территорию ТС, или для перемещения товаров с территории ТС на ПЗТК.

«Заявка на перемещение товара в пределах ТС» - письменное обращение Заказчика, составляемое по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, для перемещения Товара в пределах ТС к месту совершения операций с товарами (досмотровая площадка).

1.1 Требования к оформлению и передаче документов.

1.1.1. Все Заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Владельцу ТС в сроки, установленные в Договоре и настоящем Порядке, а в случае отсутствия таких сроков, в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Владельца ТС.

1.1.2. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» Заказчик должен исполнять все требования Инструкции внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности ММПК «Бронка», в том числе соблюдение пропускного режима, получение разрешения Государственных контрольных органов на фото-видеосъемку в зоне транспортной безопасности, получение при необходимости соответствующего разрешения Государственных контрольных органов на ввоз/вывоз товара/груза.

1.1.3. В случае невозможности передачи и (или) приема документов, информации в электронном виде у любой из Сторон, соответствующие документы, информация должны быть оформлены, переданы, приняты с использованием бумажных носителей.

1.1.4. Образцы документов, требующих оформления по форме, установленной Владельцем ТС, указаны в Приложении к настоящему Порядку или могут предоставляться Владельцем ТС дополнительно.

1.1.5. Владелец ТС оставляет за собой право отказать в приеме Товара на ТС при отсутствии у него технической возможности осуществить хранение Товара, либо при наличии достаточных оснований полагать, что действия или бездействия лица, помещающего Товары на хранение, являются противоправными и влекущими уголовную либо административную ответственность в области таможенного дела.

2. Основные положения

2.1. Документооборот при приеме Товара на ТС.

2.1.1. Заказчик в течение 3х рабочих дней с момента выпуска таможенным органом ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, предоставляет в Группу Таможенного склада следующую информацию:

- Заявку на помещение Товара на ТС в электронном виде на электронный адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе в 2х экземплярах (см. рисунок № 1);
- Распечатанную Копию электронной ДТ;
- Акт таможенного осмотра/досмотра, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товара, помещенного под таможенную процедуру таможенного склада, заверенный оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа (при наличии);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

В том случае, если Заказчик не является Грузовладельцем, кроме указанных выше документов Заказчик также представляет:

- Заверенную копию договора между Заказчиком и Грузовладельцем подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.1.2. Владелец ТС рассматривает Заявку, и другие документы в течение 1 рабочего дня;

2.1.3. Сотрудник Группы таможенного склада с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора ТС;

2.1.4. При подтверждении Заявки Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки с указанием номера ячейки (ячеек), в которой должен быть размещен Товар на ТС;

2.1.5. При отказе в приеме Товара на ТС Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки, с указанием причины отказа (см. п. 1.2.4. настоящего Порядка);

2.1.6. При подтверждении заявки сотрудник группы Таможенного склада согласует погрузо-разгрузочные работы, связанные с размещением Товара на ТС с Производственным Департаментом;

2.1.7. После подтверждения Заявки на помещение Товара на ТС Заказчик доставляет Товар на территорию ТС в течение 1 рабочего дня с момента одобрения Заявки, но не позднее 5 рабочих дней с момента помещения товара под таможенную процедуру таможенного склада. Днем помещения товара под процедуру считается день выпуска товаров, таможенным органом;

2.1.8. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» при поступлении Товара железнодорожным транспортом Заказчик дополнительно предоставляет Заявку в Железнодорожный Департамент ММПК «Бронка», в соответствии с разделом 6 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года;

2.1.9. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» при поступлении Товара автомобильным транспортом Заказчик дополнительно оформляет Заявку на автовизит самостоятельно через Сервисный Центр ММПК «Бронка», в соответствии с разделом 7 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года;

2.1.10. В случае прибытия товара морским транспортом при подтверждении Заявки на помещение товара на ТС Экспедитор/Контролирующее лицо подает в Сервисный Центр ММПК «Бронка» Заявку на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК);

2.1.11. После одобрения Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС сотрудник Сервисного Центра ММПК «Бронка» в СУ ММПК «Бронка» формирует приемо-сдаточный Ордер;

2.1.12. Экспедитор/Контролирующее лицо до перемещения товара на ТС подписывает приемо-сдаточный Ордер в двух экземплярах;

2.1.13. После перемещения на ТС Товара, прибывшего морским транспортом, диспетчер группы ПЗТК Оператора ММПК «Бронка» формирует и направляет в таможенный орган электронный документ отчетности по форме ДО-2;

2.1.14. При приеме Товара на ТС сотрудник Группы таможенного склада проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров. Сопоставляет с данными из ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, и с данными из Акта таможенного осмотра/досмотра (при наличии), составленного должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товара, помещенного под таможенную процедуру таможенного склада;

2.1.15. По результатам осмотра Товара, сотрудник Группы таможенного склада с использованием СУ ТС формирует следующие документы:

- МХ1 - документ, подтверждающий прием Товара Владельцем ТС от Заказчика на хранение (см. рисунок № 7). Документ подписывается у представителя Заказчика;
- Акт о состоянии груза - документ составляется в случаях, когда при приемке Товаров на ТС выявлена недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д. (см. рисунок № 9). Документ подписывается у представителя Заказчика;
- Справка о маркировке складского места – документ, предназначенный для маркировки складского места (см. рисунок № 10);

2.1.16. Сотрудник Группы Таможенного склада контролирует размещение Товара на ТС в ячейке (ячейках), указанных в Заявке на помещение товара на ТС и маркирует Товар Справкой о маркировке складского места;

2.1.17. После размещения Товара на ТС сотрудник Группы Таможенного склада незамедлительно вносит информацию о товаре в СУ ТС;

2.2. Документооборот при выдаче Товара с ТС.

2.2.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента выпуска таможенным органом ДТ, на основании которой таможенная процедура таможенного склада завершена, предоставляет в Отдел Таможенного склада следующую информацию:

- Заявку на выдачу Товара с ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе (см. рисунок № 2);
- Распечатанную копию электронной ДТ;
- Акт таможенного осмотра/досмотра, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товаров, в отношении которого таможенная процедура таможенного склада завершена, заверенный оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;

2.2.2. При подтверждении заявки Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки с отметками о разрешении выдачи Товара;

2.2.3. При отказе в выдаче Товара с ТС Владелец ТС возвращает Заказчику один экземпляр Заявки, с указанием причины отказа;

2.2.4. При подтверждении заявки сотрудник Группы Таможенного склада согласует погрузо-разгрузочные работы, связанные с выдачей Товара с Производственным Департаментом ММПК «Бронка»;

2.2.5. Владелец ТС в течение 1 дня с момента получения Заявки на выдачу Товара с ТС организывает перемещение Товара на площадку, предназначенную для хранения до вывоза с ТС Товара, в отношении которых действие процедуры таможенного склада завершено;

2.2.6. В случае отправки Товара по железной дороге Заказчик предоставляет Заявку на организацию отправки Товара железнодорожным транспортом в Железнодорожный Департамент ММПК «Бронка», в соответствии с разделом 6 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года;

2.2.7. В случае отправки Товара автомобильным транспортом Заказчик совершает действия в соответствии с п. 2.1.9. настоящего Порядка;

2.2.8. Отправка Товара морским транспортом допускается при наличии Заявки (букинга) Заказчика (см. раздел 4 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 129/56 от 13.11.2015 года) и Заявки на перемещение Товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК);

2.2.9. При выдаче Товара с ТС сотрудник Группы таможенного склада проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров; сопоставляет с данными из ДТ, на основании которой таможенная процедура таможенного склада завершена, и с данными из Акта таможенного осмотра/досмотра, составленного должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товара, в отношении которого таможенная процедура таможенного склада завершена;

2.2.10. По результатам осмотра Товара, сотрудник Группы таможенного склада с использованием СУ ТС формирует документ типа «МХЗ», подтверждающий выдачу Товара с ТС Владелец ТС Заказчику (см. рисунок № 8). Документ подписывается у представителя Заказчика;

2.2.11. В случае выявления при осмотре Товара недостачи, порчи, нарушение упаковки сотрудник Группы таможенного склада составляет Акт о состоянии груза. Документ подписывается у представителя Заказчика;

2.2.12. Заказчик вывозит Товар с территории ТС в течение 1 рабочего дня с момента подачи Заявки на выдачу Товара с ТС, но не позднее 5 рабочих дней с момента завершения действия таможенной процедуры таможенного склада. Днем завершения действия процедуры таможенного склада считается день выпуска Товара таможенным органом;

2.2.13. После выдачи Товара с ТС сотрудник Группы Таможенного склада незамедлительно вносит информацию о Товаре в СУ ТС;

2.2.14. В случае принятия Таможенным органом решения об изъятии (задержании или наложении ареста) Товаров (имущества), такие товары выдаются, лицу, которому такие товары должны быть переданы на ответственное хранение в соответствии с решением Таможенного органа при предоставлении на ТС следующих документов:

- Протокол изъятия (задержания, о наложении ареста) вещей и документов;
- Требование таможенного органа на совершение операций с товарами;
- Письмо таможенного органа об изъятии товаров и передачи их на ответственное хранение лицу, отвечающему за ответственное хранение (при наличии);
- Заявка на выдачу товаров с ТС от лица, отвечающего за ответственное хранение.

2.2.15. При выдаче Товара с ТС в связи с изъятием (задержанием, арестом) сотрудник Группы таможенного склада проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров; сопоставляет с данными из Протокола изъятия (задержания, о наложении ареста) вещей и документов, представленного таможенным органом;

2.2.16. По результатам осмотра Товара, сотрудник Группы таможенного склада с использованием СУ ТС формирует документ типа «МХЗ», подтверждающий выдачу Товара с ТС Владелец ТС лицу, отвечающему за ответственное хранение изъятых (задержанных, арестованных) товаров (см. рисунок № 8). Документ подписывается у представителя лица, отвечающего за ответственное хранение изъятых товаров;

2.2.17. После выдачи Товара с ТС сотрудник Группы Таможенного склада незамедлительно вносит информацию об изъятых (задержанных, арестованных) Товарах в СУ ТС.

2.3. Документооборот при смене собственника (владельца) Товара без смены Заказчика (Поклажедателя).

2.3.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента заключения сделки, в рамках которой изменился Грузовладелец, предоставляет в Группу Таможенного склада следующие документы:

- Заявку – извещение о смене Грузовладельца в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе (см. рисунок № 4);
- Заявку на помещение Товара на ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе, по поручению нового Грузовладельца;
- Заявку на выдачу Товара с ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе, по поручению предыдущего Грузовладельца;

- Заверенную копию договора между Заказчиком и новым Грузовладельцем подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.3.2. Сотрудник Группы Таможенного склада после получения Документов формирует документ формы «МХ1», подтверждающий прием товара Владельцем ТС от Заказчика по поручению нового Грузовладельца, а также новую Справку о маркировке складского места. Датой составления документа «МХ1» будет являться дата, указанная в Заявке – извещении о смене владельца Товара;

2.3.3. Не позднее дня, следующего за днем формирования документа формы «МХ1», сотрудник Группы Таможенного склада составляет документ формы «МХ3», подтверждающий выдачу Заказчику с ТС Товара, принадлежащего предыдущему Собственнику (владельцу). Осмотр Товара не производится;

2.3.4. В указанном случае новый Договор с Заказчиком не заключается, а вносятся дополнения в действующий Договор в части смены Грузовладельца (Дополнительное соглашение);

2.3.5. Информация о смене Грузовладельца вносится сотрудником Группы Таможенного склада в СУ ТС;

2.4. Документооборот при смене Грузовладельца товара со сменой Заказчика (Поклажедателя).

2.4.1. Заказчик, полномочия которого закончились в связи со сменой Грузовладельца и новый Заказчик, являющийся стороной по новому Договору, в течение 1 рабочего дня с момента заключения сделки, в рамках которой изменился Грузовладелец в отношении Товара, хранящегося на ТС, предоставляют в Группу ТС следующие документы:

1). Прежний Заказчик (Поклажедатель):

- Заявку – извещение о смене владельца товара в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе (см. рисунок № 4);
- Заявку на выдачу товара с ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе от имени предыдущего Заказчика, по поручению предыдущего Собственника (владельца);

2). Новый Заказчик (Поклажедатель):

- Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю) (см. рисунок № 3);
- Заявку на помещение товара на ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе от имени нового Заказчика, по поручению нового Собственника (владельца);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю)

уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

- Заверенную копию договора между новым Заказчиком и новым Грузовладельцем подтверждающие право нового Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах нового Грузовладельца от своего имени.

2.4.2. Сотрудник Группы Таможенного склада в день получения Документов с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Нового Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора ТС;

2.4.3. Сотрудник Группы ТС в день получения Документов формирует документ «МХ1», подтверждающий прием Товара от нового Заказчика (Поклажедателя) Владельцем ТС, а также новую Справку о маркировке складского места. Датой составления документа «МХ1» будет являться дата, указанная в Акте перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС;

2.4.4. Не позднее дня, следующего за днем формирования документа формы «МХ1», сотрудник Группы ТС составляет документ «МХ3», подтверждающий выдачу Товара с ТС Заказчику, полномочия которого закончились в связи со сменой Грузовладельца. Осмотр Товара не производится;

2.4.5. Осуществление смены Заказчика в отношении принятого на хранение Товара, производится при наличии и на основании заключенного договора между Владельцем ТС и новым Заказчиком;

2.4.6. Информация о смене Собственника (владельца) и Заказчика вносится сотрудником Отдела Таможенного склада в СУ ТС;

2.5. Документооборот при смене Заказчика (Поклажедателя) без смены Грузовладельца.

2.5.1. Прежний Заказчик, полномочия которого в отношении Товара закончились, и новый Заказчик, являющийся стороной по новому Договору в течение 1 рабочего дня с момента перехода прав и ответственности в отношении товара, предоставляют в Группу Таможенного склада следующие документы:

1). Прежний Заказчик (Поклажедатель):

- Заявку на выдачу товара с ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе от имени предыдущего Заказчика, по поручению предыдущего Собственника (владельца);

2). Новый Заказчик (Поклажедатель):

- Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю) (см. рисунок № 3);
- Заявку на помещение товара на ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе от имени нового Заказчика, по поручению Собственника (владельца);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.

- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.
- Заверенную копию договора между новым Заказчиком и Грузовладельцем подтверждающие право нового Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.5.2. Сотрудник Группы ТС в день получения Документов с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Нового Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора;

2.5.3. Сотрудник Группы ТС в день получения Документов формирует документ «МХ1», подтверждающий прием Товара от нового Заказчика (Поклажедателя) Владельцем ТС, а также новую Справку о маркировке складского места. Датой составления документа «МХ1» будет являться дата, указанная в Акте перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС;

2.5.4. Не позднее дня, следующего за днем формирования документа формы «МХ1», сотрудник Группы ТС составляет документ «МХ3», подтверждающий выдачу Товара с ТС Заказчику, полномочия которого истекли. Осмотр Товара не производится;

2.5.5. Осуществление смены Заказчика в отношении принятого на хранение Товара, производится при наличии и на основании заключенного договора между Владельцем ТС и новым Заказчиком;

2.5.6. Информация о смене Заказчика вносится сотрудником Группы Таможенного склада в СУ ТС;

2.6. Документооборот при продлении срока хранения Товара в период нахождения его на ТС.

2.6.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента принятия должностным лицом таможенного органа решения о продлении срока хранения Товара, предоставляет в Группу ТС следующие документы:

- Заявку на продление срока хранения в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе (см. рисунок № 5);
- Распечатанную копию электронной ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада с отметками таможенного органа о продлении срока хранения на ТС, заверенными оттиском личной номерной печати и подписью должностного лица таможенного органа;

2.6.2. После получения Заявки на продление срока хранения сотрудник Группы ТС формирует Справку о маркировке складского места с новым сроком хранения Товара на ТС и маркирует Товар указанной Справкой;

2.6.3. Незамедлительно после получения информации о продлении срока хранения Товара на ТС сотрудник Группы ТС вносит информацию о товаре в СУ ТС;

2.7. Документооборот при проведении дополнительных операций с Товаром.

2.7.1. Владелец ТС производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра, осмотра, взвешиванием товаров, исходя из производственных возможностей Владельца ТС;

2.7.2. Основанием для производства дополнительных операций с Товаром на ТС являются:

- Предписания Государственных контрольных органов;
- Поручения на проведение досмотров или письма на проведение операций с Товаром на территории ТС, оформленные таможенными органами в установленном законодательством порядке;
- Заявки Заказчика (Поклажедателя), уполномоченного совершать операции с товаром на момент подачи Заявки;

2.7.3. При необходимости выполнения операций с Товаром, находящимися на ТС, или аренды инфраструктуры досмотровой площадки ТС Заказчик предоставляет в Группу ТС следующие документы:

- Заявку на операции с Товаром в электронном виде адрес tklad@port-bronka.com и на бумажном носителе (см. рисунок № 6);
- Заявку на перемещение Товара в пределах ТС в электронном виде адрес tklad@port-bronka.com и на бумажном носителе (см. рисунок № 15);
- Доверенность лица, подтверждающая полномочия лица на подачу заявок на совершение операций в отношении Товара - может быть предоставлена в виде электронного документа или в виде документа на бумажном носителе на бланке компании, заверенном оригинальной печатью организации и подписью ее руководителя.

Доверенность в виде электронного документа оформляется через Web-портал Владельца ТС и подписывается электронной подписью Заказчика с использованием необходимых для этого программных средств;

- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика (Поклажедателя);
- Разрешение ТО – письменное разрешение таможенного органа на проведение операций с Товаром, оформленное и полученное в установленном законодательством порядке;

2.7.4. Заявки на проведение операций с Товаром и на перемещение товара в пределах ТС принимаются Группой Таможенного склада до 15-00 часов суток, предшествующих операции. Предоставление заявок после 15-00 возможно по дополнительному согласованию с Владельцем ТС;

2.7.5. Операции с Товаром на ТС проводятся в присутствии сотрудника Группы ТС, представителя Заказчика (Поклажедателя) и при необходимости сотрудника(ов) таможенного органа. По факту проведения операций с товарами сотрудник Группы ТС составляет Акт учета дополнительных работ/услуг (см. рисунок № 11), подписывает его у представителя Заказчика (Поклажедателя) и вносит информацию в СУ ТС;

2.7.6. В случае неявки представителя Заказчика для проведения операций с товарами в течение 1 суток с момента размещения товара/груза на территории досмотровой площадки, товар/груз перемещается обратно в место хранения

2.7.7. Повторное перемещение товара/груза к месту проведения операций с товарами происходит на основании новой Заявки на перемещение в пределах ТС и новой Заявки на проведение операций.

2.8. Предоставление отчетности в таможенные органы.

2.8.1. Владелец ТС по окончании квартала до 10 числа месяца, следующего за отчетным предоставляет Отчетность в Балтийскую таможню;

2.8.2. Периодическая отчетность по товарам, срок хранения которых истекает, представляется Владельцем ТС не позднее, чем за 20 дней до истечения срока их хранения;

2.8.3. Отчетность по Приложению 3, 4 могут предоставляться по разовому письменному запросу таможенного органа;

2.8.4. При исключении Владельца ТС из реестра владельцев таможенных складов в трехдневный срок со дня, следующего за днем исключения из реестра, в Балтийскую таможенную предоставляет отчетность по форме ТС-1 (см. рисунок № 12).

2.8.5. Сотрудник Группы ТС формирует с использованием СУ ТС электронные формы «Отчетность о товарах, срок хранения которых в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада истекает» (Приложение 4 к Приказу ФТС России от 28.12.2010 № 2636, см. рисунок № 12) и «Отчетность о товарах, находящихся на хранении на ТС, о товарах, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада завершена и о товарах, в отношении которых произошла смена собственника (владельца)» (Приложение 3 к Приказу ФТС России от 28.12.2010 № 2636, см. рисунок № 13);

2.8.6. Сотрудник Группы ТС в установленные сроки загружает Отчетность в электронном виде в Личный кабинет ФТС России, заверяет электронной подписью;

3. Заключительные положения.

3.1. В случае если любое из вышеперечисленных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Порядка. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий Договора с Заказчиком или настоящих Правил с обязательным уведомлением об этом Заказчика;

3.2. Официальный текст настоящего Порядка, все изменения и дополнения к нему размещаются в сети Интернет по адресу: www.port-bronka.ru;

3.3. Владелец ТС вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Порядок путем размещения информации на Web-сайте Владельца ТС и/или уведомления Заказчика;

3.4. Все документы на бумажных носителях формируются сотрудником Отдела ТС в номенклатурные дела «Движение товаров на Таможенном складе», и хранятся не менее трех лет с момента завершения таможенной процедуры таможенного склада;

3.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми, нормативными и техническими документами:

- Таможенный Кодекс Евразийского Экономического Союза;
- Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 289-ФЗ от 03.08.2018;
- Приказ ФТС России от 28.12.2010 № 2636 «Об утверждении порядка представления и форм отчетности лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Приложения.

4.1. К настоящему Порядку прилагаются следующие документы:

- Рисунок № 1: Образец Заявки на помещение товара на ТС;
- Рисунок № 2: Образец Заявки на выдачу товара с ТС;
- Рисунок № 3: Акт перехода права ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю);
- Рисунок № 4: Образец Заявки – извещения о смене владельца;
- Рисунок № 5: Образец Заявки о продлении срока хранения товара;
- Рисунок № 6: Образец Заявки на операции с товаром;
- Рисунок № 7: Образец МХ1;
- Рисунок № 8: Образец МХ3;
- Рисунок № 9: Образец Акта о состоянии груза;
- Рисунок № 10: Образец Справки о маркировке складского места;
- Рисунок № 11: Образец Акт учета дополнительных работ/услуг;
- Рисунок № 12: Образец Отчета по ТС 1;
- Рисунок № 13: Образец Отчета по ТС 2.
- Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).
- Рисунок № 15: Образец Заявки на перемещение товара в пределах ТС.
- Рисунок № 15: Образец Заявления – согласия об оставлении товара на досмотровой площадке.
- Рисунок № 16: Образец разрешения на выезд с таможенного склада.

Рисунок № 1: Образец Заявки на помещение товара на ТС

«___» _____ 2020 г. Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на помещение товара на Таможенный склад

Настоящим сообщаем, что авто/-, ж/д/-, морским/- (нужное подчеркнуть) транспортом прибыл (прибывает) товар, который планируется к помещению на Таможенный склад.

Товар:

Наименование _____;

Грузовладелец _____;

Контейнер № (при наличии) _____;

ДТ (помещение под таможенную процедуру таможенного склада/экспорта) № _____.

Акт перехода прав и ответственности/Заявка-извещение о смене владельца товара _____

(указывается в случае приема товара в связи со сменой Заказчика и/или Собственника)

Приложение: Копия ДТ, копия АТД(АТО), оригиналы документов, подтверждающих смену Заказчика и (или) Собственника.

Заказчик гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Заказчик

Настоящим просим подтвердить возможность размещения вышеуказанного товара в рамках Договора ТС № _____

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Отметка о принятии (не принятии) Заявки Владельцем ТС.

Подтверждаю возможность размещения товара на ТС в ячейке (ячейках) № _____.

В размещении товара на ТС отказано по причине _____.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«___» _____ 2020 г.

Время: _____

Рисунок № 2: Образец Заявки на выдачу товара с ТС

«___» _____ 2020 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на выдачу товара с Таможенного склада

Настоящим сообщаем, что авто/-, ж/д/-, морским/- (нужное подчеркнуть) транспортом планируется вывоз товара с Таможенного склада.

Товар наименование _____;

Грузовладелец _____;

Контейнер № (при наличии) _____;

ДТ (помещение на склад) № _____;

Основания для выдачи со склада (выбрать нужное):

ДТ (выпуск со склада) № _____;

Смена Грузовладельца/Смена заказчика (указываются реквизиты Заявки-извещения о смене владельца товара/Акта перехода прав и ответственности) _____;

Приложение: Копия ДТ (выпуск со склада), копия АТД(АТО), составленного при выпуске со склада, копии документов, подтверждающих смену Заказчика и/или Собственника.

Заказчик гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Заказчик

Настоящим просим подтвердить возможность выдачи вышеуказанного товара в рамках Договора ТС № _____

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Отметка о принятии (не принятии) Заявки Владельцем ТС:

Подтверждаю возможность выдачи товара с Таможенного склада.

В выдаче товара с ТС отказано по причине _____.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«___» _____ 2020 г.

Время: _____

Рисунок № 3: Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателя).

Дата составления: « ___ » _____ 2020 г.

Время: _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили Акт перехода права ответственности от Заказчика (Поклажедателя): наименование организации _____, договор ТС № _____ от « ___ » _____ 2020 г., доверенность (при наличии) № _____ от « ___ » _____ 2020 г. к н

Новому Заказчику (Поклажедателю): наименование организации _____ договор ТС № _____ от « ___ » _____ 2020 г., доверенность (при наличии) № _____ от « ___ » _____ 2020 г. в отношении товара, хранящегося на ТС ООО «Феникс»:

Наименование _____;

Количество _____;

Грузовладелец _____;

Новый собственник (владелец) (при смене собственника) _____;

ДТ (помещение на склад) № _____;

Основание перехода прав и ответственности _____;

Стороны подтверждают, что права и ответственность в отношении вышеназванного товара переходит с « ___ » _____ 2020 г.

Новый Заказчик (Поклажедатель) наименование организации _____ гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Организация, должность лица	Ф.И.О.	Подпись

Кол-во экземпляров: 3 (три) экземпляра.

Рисунок № 4: Образец Заявки – извещения о смене владельца товара.

«__» _____ 2020 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА – извещение о смене владельца товара.

Настоящим информируем о смене с «__» _____ 2020 г собственника (владельца) товара, находящегося на хранении на Таможенном складе ООО «Феникс» по договору ТС № _____ от «__» _____ 2020 г.

Товар:

Наименование _____

Количество _____

Вес брутто (объем товара) _____

Стоимость товара _____

ДТ (помещение на склад) № _____

Документ контроля товара № _____

Прежний Грузовладелец _____

Новый Грузовладелец: _____

Договор (купли-продажи, и пр.) № _____ от «__» _____ 2020 г.

Доверенность Заказчика (Поклажедателя), выданная новым Собственником № _____

от «__» _____ 2020 г., срок действия до «__» _____ 2020 г.

Ф.И.О. лица, уполномоченного Заказчиком (прежним), печать.

Отметка о принятии Заявки Владелецем ТС.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«__» _____ 2020 г.

Время: _____

Рисунок № 5: Образец Заявки о продлении срока хранения товара;

«___» _____ 2020 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА о продлении срока хранения товара

Настоящим информируем о продлении срока хранения товара, находящегося на хранении на Таможенном складе ООО «Феникс» по договору ТС № _____ от «___» _____ 2020 г.

ДТ (помещение на склад) № _____

Наименование товара _____

Грузовладелец _____

Количество _____

Срок хранения на таможенном складе продлен до «___» _____ 2020 г.

Приложение: Копия ДТ (с отметками ТО о продлении срока хранения на ТС) и (или) письменное разрешение ТО на продление срока хранения на ТС на обращении Заказчика (Поклажедателя).

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Отметка о принятии Заявки Владелецем ТС.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«___» _____ 2020 г. Время: _____

Рисунок № 6: Образец Заявки на операции с товаром на ТС.

«___» _____ 2020 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на проведение операций с товаром на ТС

Настоящим просим подтвердить возможность проведения операций с товарами в соответствии со ст. 158 ТК ЕАЭС (аренды инфраструктуры досмотровой площадки, иного оборудования на ТС) в рамках Договора ТС № _____ от «___» _____ 2020 г.

ДТ№ (помещение на ТС)	Наименование товара	Количество товара	Ячейка № (ячейки)	Вид операции	Аренда инфраструктуры, оборудования, кол-во часов (досмотровая площадка, весы и пр.)	Бригада для погрузо-разгрузочных работ (кратно 3 ч.)	Примечания

Наименование операций/работ, выполняемых силами Заказчика (Поклажедателя):

Планируемая дата проведения работ: «___» _____ 2020 г.

Приложение:

1. Письменное разрешение ТО – письмо Заказчика (Поклажедателя) на проведение операций с товарами в пределах ПЗТК, созданной на территории ТС, оформленное в таможенных органах в установленном таможенным законодательством порядке;
2. Доверенность на представителя Заказчика (Поклажедателя) на проведение операций с товарами от Заказчика (Поклажедателя);
3. Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика (Поклажедателя).

В случае неявки, либо несвоевременной явки Заказчика, оплата за услуги, указанные в заявке и предоставленные Оператором, производится в полном объеме в соответствии со ставками, указанными в Приложении 1 к Договору. (в том числе простой бригады ПРР в размере времени, указанном в заявке).

Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Отметка о принятии Заявки Владельцем ТС.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«___» _____ 2020 г.

Время: _____

Номер документа	Дата составления (приема товара)

АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

_____ дней

_____ (наименование, номер места хранения)

_____ (срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

Номер п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	

Оборотная сторона формы МХ-1

Номер п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	
Всего по акту							X	

Условия хранения

Особые отметки

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Рисунок № 8: Образец МХЗ - документ, подтверждающий выдачу товара с ТС Владельцем ТС Заказчику.

Форма по ОКУД

Код
0335003

(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)		по ОКПО	
(структурное подразделение)		Вид деятельности по ОКДП	
(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество))		по ОКПО	
Договор		номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата Составления (выдачи товара)

АКТ

О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Номер по п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество, (масса)	Цена, руб.	Стоимость руб.	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		

Оборотная сторона формы МХ-:

Номер по п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		

Всего по акту

	X	
--	---	--

В соответствии с договором о хранении за время хранения

_____ дней

(срок хранения)

вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:

Номер по порядку	Работы и услуги		Единица измерения		Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
	вид	код	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Итого

НДС

Итого с учетом
НДС

Стоимость работ и услуг

_____ (прописью)

руб.

коп.

В том числе сумма НДС

руб.

коп.

_____ (прописью)

Подтверждаю

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Поклажедатель

_____ (должность, место работы)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Особые отметки

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Сдал

М.П.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Рисунок № 9: Образец Акта о состоянии груза

АКТ о состоянии груза

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

« _____ » _____ 2020 г. Время: _____

Заказчик (Поклажедатель): наименование _____

Договора ТС № _____ от « _____ » _____ 2020 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что при осмотре товара:
(наименование) _____ ДТ (помещение на ТС) № _____

Выявлено: (недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д.) _____

Фотографии прилагаются.

Присутствовали	Ф.И.О.	Подпись
Представитель Заказчика (Поклажедателя)		
Представитель ТС ООО «Феникс»		

Количество экземпляров: 3 (три) экземпляра.

Рисунок № 10: Образец Справки о маркировке складского места.

СПРАВКА

ДТ (помещение на ТС) №: _____	
Вес брутто (кг): _____	
Срок хранения на ТС до: «_____» _____ 201 г.	
Складской номер товара _____	
Номер ячейки _____	
Количество товара: _____	
Грузовладелец _____	
Заказчик (Поклажедатель): _____	
Наименование товара: _____	
Представитель ТС ООО «Феникс»:	
Ф.И.О. _____	Подпись _____
«_____» _____ 2020 г.	Время: _____

Рисунок № 11: Образец Акта учета дополнительных работ/услуг.

Акт учета дополнительных работ/услуг

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

«_____» _____ 2020 г. Время: _____

Заказчик (Поклажедатель): наименование _____

Договора ТС № _____ от «_____» _____ 2020 г.

Заявка №	Дата заявки	Дата проведения работ/услуг	Вид операции	Аренда оборудования (кол-во часов)	Бригада для погрузо-разгрузочных работ (кол-во часов)	Наименование операций, выполненных силами Заказчика (Поклажедателя)

Дата фактического оказания услуг/проведения работ: «_____» _____ 2020 г.

Представитель ТС ООО «Феникс»:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Представитель Заказчика (Поклажедателя):

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Рисунок № 12: Образец Отчета по ТС 1.

Приложение № 4
к Приказу ФТС России
от 28.12.2010 № 2636

Форма отчетности владельца таможенного склада перед таможенным органом о товарах, срок хранения которых в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада истекает

Владелец таможенного склада От _____ № _____ с _____ по _____
(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов от _____ № _____

№ п/п	№ таможенной декларации	Наименование товара	Код товара в соответствии с ГС или ТН ВЭД ТС	Количество товара	Вес брутто либо объем товара	Стоимость товара	Буквенный код валюты	Дата истечения срока хранения товаров в соответствии с таможенной процедурой таможенного склада	Законный владелец товара или декларант
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)
печать организации

(дата)

Примечания:

1. Графы 3 - 8 формируются на основании таможенного документа, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
2. В графе 2 указывается таможенный документ, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
3. В электронном виде отчетность представляется в формате Microsoft Excel.
4. ГС - Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

ОБРАЗЕЦ

Рисунок № 13: Образец Отчета по ТС 2.

Приложение № 3
к Приказу ФТС России
от 28.12.2010 № 2636

Форма отчетности владельца таможенного склада перед таможенным органом о товарах, находящихся на хранении на таможенном складе, о товарах, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада была завершена, и о товарах, в отношении которых имело место проведение операций, установленных в соответствии с пунктом 4 статьи 232 Таможенного кодекса Таможенного союза

Владелец таможенного склада От _____ № _____ с _____ по _____
(наименование организации)

Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов от _____ № _____

№ п/п	Дата и время помещения товара на склад	Складской номер товара	№ таможенной декларации (ТД)	Наименование товара	Код товара в соответствии с ГС или ТН ЕУД ТС	Буквенный код валюты	Дата окончания хранения на таможенном складе	Товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного склада			Товары, в отношении которых таможенная процедура завершена					Остаток товаров на таможенном складе			Товары, в отношении которых осуществлялись операции в соответствии с пунктом 4 статьи 232 Таможенного кодекса Таможенного союза								
								количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	№ ТД, на основании которой таможенная процедура завершена	дата и время выдачи товаров со склада	количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	количество товара в единицах измерения	вес брутто либо объем товара	стоимость товара	лицо, осуществившее имущественные права на товары	№ документа контроля товаров, помещенных под таможенную процедуру				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25			
								(должность)								(инициалы, фамилия)				(подпись) печать организации				(дата)			

Приложения:

- Графы 5 - 7, 9 - 11 формируются на основании таможенного документа, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
- В графе 4 указывается таможенный документ, на основании которого товар помещен под таможенную процедуру таможенного склада.
- Графы 12 - 15 формируются по таможенному документу, на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена.
- В графе 16 указывается таможенный документ, на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена.
- В электронном виде отчетность представляется в формате Microsoft Excel.
- ГС - Гармонизированная система описания и кодирования товаров.

Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).

«__» _____ 2020 г.

ММПК «Бронка ООО «Феникс»

или

(Таможенный склад ООО «Феникс»)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).

Настоящим просим Вас переместить товар с ПЗТК ММПК «Бронка» на территорию ТС (или с территории ТС на территорию ПЗТК ММПК «Бронка») в рамках Договора ТС №

Заказчик (Поклажедатель)

Собственник (владелец)

ДТ № (помещение на ТС)

ДТ № (выпуск с ТС)

Заявка (букинг) Заказчика №

Товар:

Наименование

Контейнер (Контейнеры) (при наличии)

№ _____;

Количество

Планируемая дата перемещения «__» _____ 2018 г.

Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Отметка о принятии Заявки Владельцем ТС.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«_____» _____ 2020 г.

Время: _____

Рисунок № 15: Образец Заявки на перемещение товара в пределах ТС.

« ___ » _____ 2020 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).

« ___ » _____ 2020 г.

ММПК «Бронка ООО «Феникс»

или

(Таможенный склад ООО «Феникс»)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на перемещение товара в пределах ТС.

Настоящим просим Вас переместить товар к месту проведения операций с товарами на ТС (досмотровая площадка) в рамках Договора ТС №

_____.

Заказчик (Поклажедатель)

_____;

Собственник (владелец)

_____;

ДТ № (помещение на ТС)

_____;

Заявка на проведение операций с товаром на ТС № _____ от « ___ » _____ 2020г.;

Товар:

Наименование

_____;

Контейнер (Контейнеры) (при наличии)

№ _____;

Количество

_____.

Планируемая дата проведения работ « ___ » _____ 2020 г.

В случае неявки представителя Заказчика для проведения операций с товарами в течение 1 суток с момента размещения товара/груза на досмотровой площадке, товар/груз перемещается обратно к месту хранения.

Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Отметка о принятии Заявки Владельцем ТС.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

« ___ » _____ 2020 г.

Время: _____

Рисунок № 15: Образец Заявления – согласия об оставлении товара на досмотровой площадке.

«__» _____ 2020 г.

ММПК «Бронка ООО «Феникс»

или

(Таможенный склад ООО «Феникс»)

Заявление – согласия об оставлении товара на досмотровой площадке

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

« » 20 г.

Время:

Заказчик (Поклажедатель):

Договора ТС № от «.....» 20 г.

Я, нижеподписавшийся, представитель ООО «.....»
_____ (ФИО полностью) составил настоящее

Заявление - согласие том, что товар оставлен на досмотровой площадке, претензий за физико – химическое, товарное состояние не имею.

Требований к приему по качеству (браку) не устанавливалось.

Груз оставлен на досмотровой площадке.

Присутствовали	Ф.И.О.	Подпись
Представитель Заказчика (Поклажедателя)		
Принято представителем ТС ООО «Феникс»		

Рисунок № 16: Образец разрешения на выезд с таможенного склада.



00.00.0000
Адрес: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, дом 49
Телефон: 777 – 20 – 00 (доб. 2836)
Факс: 661 – 13 – 49

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫЕЗД С ТАМОЖЕННОГО СКЛАДА – от 00.00.0000					
Выдано по распоряжению Заказчика:					
ООО « _____ » 0000000/000 от 00.00.00		Договор № CW/00000 от 00.00.2000		Дата и номер МХ-3	
Грузовладелец: « _____ » Представитель Заказчика (Поклажедателя): Ф.И.О.				Паспортные данные:	
Вывоз автотранспортом Заказчика: регистрационный номер Т/С:					
Контейнер/Полуприцеп	Пломбы	Кол-во		Вес	Наименование груза

Пропуск выдал: Представитель ТС ООО «Феникс»: _____ (ФИО, подпись)	Контейнер(ы)/Полуприцеп(ы) получен(ы) за исправными пломбами. Претензий не имею.
	Представитель Заказчика: _____ _____ (ФИО, подпись)

5. Настоящее Приложение №2 является неотъемлемой частью Договора № CW/ _____ от _____ г. и действует с момента подписания.

6. Адреса и банковские реквизиты сторон.

Оператор
ООО «Феникс»
 ИНН 7838319768 / КПП 784201001
 ОГРН 1057810150144 / ОКПО 76203941

Юридический адрес: 191124, г Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, д.17, лит.А

Фактический адрес: 198412, г Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское ш., д.49, лит. А

Почтовый адрес: 198412, г Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское ш., д.49, лит. А

Телефон: (812) 777-2000, (812) 245-1607

Факс: (812) 661-1349

Эл. почта: info@port-bronka.ru; contract-ct@port-bronka.com; contract-rt@port-bronka.com

ОКТМО 40911000

ОКАТО 40262564000 ОКФС 16 ОКОПФ 65

ОКОГУ 49013

ОКВЭД 52.24, 52.10, 52.22.1, 52.29, 68.20.2, 77.39, 45.91, 33.15

Банковские реквизиты:

р/с 40702810955040008368 в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК Г.

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

к/с 30101810500000000653 БИК 044030653

Оператор

ООО «Феникс»

Генеральный директор

Заказчик

ООО «»

Генеральный директор

Н.Д. Негодов

М.П.

М.П.