

ДОГОВОР № ОЕ/
на организацию мероприятий

г. Санкт-Петербург

« » _____ 2019г.

Общество с ограниченной ответственностью «Феникс», в дальнейшем именуемое «Исполнитель», в лице Исполнительного директора А.Э. Шуклецова, действующего на основании Доверенности № _____, и _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель обязуется по Заявке (согласно образцу, указанному в Приложении №1) Заказчика, согласованной обеими Сторонами Договора, организовать мероприятие по посещению ММПК «Бронка» (участники мероприятия п. 2.3. Договора) (далее – Мероприятие или Услуга). Место проведения: Россия, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе д. 49. территория ММПК «Бронка». Дата проведения мероприятия указывается в Заявке.
- 1.2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику следующие услуги: организовать встречу участников Мероприятия, организовать посещение территории терминала (в том числе предоставить автобусы), а также иные услуги, связанные с организацией Мероприятия.
- 1.3. Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- 1.4. Услуги оказываются Исполнителем в срок указанный в заявке (согласно образцу, указанному в Приложении №1).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель вправе привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, без согласования с Заказчиком.
- 2.2. Стороны и их представители обязаны сохранять конфиденциальность коммерческой и иной информации, которая стала известна в процессе исполнения обязательств по Договору, включая условия Договора.
- 2.3. Заказчик обязуется предоставить Исполнителю документы, материалы и информацию, необходимые для исполнения обязательств по Договору, в том числе, список участников Мероприятия и согласованный Сторонами план Мероприятия не позднее 5 рабочих дней до согласованной Сторонами даты проведения мероприятия.
- 2.4. Настоящим Заказчик, подтверждая свое участие в Мероприятии, обязуется ознакомиться и соблюдать требования Исполнителя, а также все противопожарные, санитарные и иные правила, действующие на территории проведения ММПК «Бронка», опубликованные на сайте <https://www.port-bronka.ru>. Заказчик обязан точно соблюдать установленный Исполнителем порядок и время заезда на предоставленную площадь и выезда с нее после окончания Мероприятия.
- 2.5. Заказчик гарантирует, что все права на используемые им объекты интеллектуальной собственности, используемые им при участии в Мероприятии, принадлежат Заказчику и что в предоставленной Заказчиком для размещения и/или распространения информации или материалах не содержится несанкционированных заимствований (плагиата, чужих товарных знаков, наименований и т.п.). Заказчик самостоятельно несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством за выставление экспонатов и/или распространение материалов, документов, сведений и иной информации, не соответствующих требованиям действующего законодательства или без специального на то разрешения (если оно требуется), а также по всем искам (претензиям) в результате изготовления и/или предоставления рекламных материалов или экспонатов, размещение которых привело к нарушению интеллектуальных или иных прав третьих лиц или действующего законодательства, и обязан возместить убытки в связи с такими действиями, в том числе расходы по уплате штрафов, наложенных компетентными государственными органами.

- 2.6. Заказчик несет полную материальную ответственность за повреждение имущества Исполнителя, имущества третьих лиц, жизни и здоровью и/или имуществу физических лиц, произошедшее по вине лиц, оказавшихся на территории Исполнителя согласно заявке на оформление пропусков от Заказчика.
- 2.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость услуг, указанную в Приложении 2 к Договору без подписания дополнительных соглашений и изменения приложений Договора (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения на официальном сайте Исполнителя размера стоимости услуг и становятся обязательными для Заказчика по истечении 30 календарных дней с момента уведомления).
- 2.8. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять действующие Инструкции, и иные документы, регламентирующие порядок входа и выхода физических лиц, пропускной и внутриобъектовый режим на территории Исполнителя (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения инструкций и уведомлений на официальном сайте Исполнителя).
- 2.9. Заказчик обязуется направлять Исполнителю не менее чем за 5 рабочих дней до согласованной Сторонами даты проведения мероприятия надлежаще оформленную (заверенную подписью Генерального директора и печатью организации) Заявку на проход/проезд на режимную территорию Исполнителя согласно образцу, указанному в Приложении №3 Договора, если иная форма и способ подачи Заявки не утверждена Исполнителем и не размещена на официальном сайте Исполнителя. Заказчик должен обеспечить, чтобы указанная в заявках информация была достоверной и полной. В случае предоставления недостоверной или неполной информации, Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, и риск отказа в допуске на режимную территорию ММПК «Бронка», тем самым услуги полностью или в части могут быть не оказаны Заказчику, Оплата услуг производится в порядке и сроки, предусмотренные Договором.
- 2.10. Заказчик обязан обеспечить выполнение лицами, оказавшимися на территории Исполнителя по заявке Заказчика, требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федерального закона от 9 февраля 2007г. №16-ФЗ «О транспортной безопасности», а также инструкций и правил Исполнителя во время прибытия, убытия и нахождения на режимной территории ММПК «Бронка».
- 2.11. Исполнитель в любом случае не несет ответственности за причинение убытков Заказчику и/или третьим лицам, связанных с отказом в согласовании заявки на пропуск. В том числе в случае несогласования (задержки согласования) заявок Государственными контролирующими органами.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 3.1. Стоимость оказываемых услуг по настоящему Договору определяется в соответствии с Приложением №2 к Договору.
- 3.2. Стороны подтверждают, что авансирование любых сумм по Договору не является коммерческим кредитом в смысле статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 3.3. Заказчик производит 100% авансовый платеж в размере стоимости согласованных в Заявке услуг на расчетный счет Исполнителя не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до момента оказания услуг. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора
- 3.4. По завершении Мероприятия в течение 5 (пяти) рабочих дней Исполнитель по электронной почте направляет Заказчику копии Счета, счета – фактуры и Акта оказанных услуг., а также передает оригиналы Счета, счета – фактуры и Акта оказанных услуг.
- 3.5. При отсутствии возражений по объёму услуг, указанных в Актах оказанных услуг, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения копий по эл.почте соответствующих Актов подписать и вернуть их Исполнителю.
- 3.6. При несогласии с содержанием Актов оказанных услуг полностью или частично, Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения копий по эл.почте соответствующих Актов направить Исполнителю мотивированные возражения, подписанные уполномоченным представителем Заказчика. В случае отсутствия возражений или иного ответа со стороны Заказчика в указанный срок услуги считаются оказанными надлежащем образом и в полном объеме, а соответствующий Акт – подписанным.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в действие с даты подписания Сторонами и действует по 31.12.2020.
- 4.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от выполнения условий Договора. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 10 календарных дней с момента направления письменного уведомления одной из Сторон.
- 4.3. Если ни одна из Сторон за месяц до окончания срока действия Договора не заявит о расторжении Договора, Договор будет считаться продленным на еще один календарный год. Количество таких продлений не ограничено.
- 4.4. Досрочное расторжение Договора не влечет прекращения обязательств Сторон, возникших до момента расторжения Договора.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 5.1. В случае возникновения споров и разногласий Стороны должны приложить все усилия для разрешения данных разногласий путем переговоров. Если Стороны не смогут урегулировать возникшие споры и разногласия путем переговоров, Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области.
- 5.2. До обращения в Арбитражный суд между Сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок ответа на претензию – 30 календарных дней со дня получения претензии.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным Договором, действующим законодательством Российской Федерации или по соглашению сторон.
- 6.2. Любые изменения и дополнения к Договору действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме.
- 6.3. В случае изменения юридических адресов или банковских реквизитов одна из сторон извещает письменно другую сторону в пятидневный срок.
- 6.4. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, подлежит применению действующее законодательство Российской Федерации.
- 6.5. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру у каждой из Сторон.
- 6.6. В случае наступления во время исполнения Договора обстоятельств непреодолимой силы Стороны освобождаются от ответственности, если его надлежащее исполнение оказалось невозможным и обязаны согласовать необходимость его дальнейшего исполнения.
- 6.7. Настоящий договор в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» является в том числе поручением Заказчика на обработку Исполнителем персональных данных лиц, сведения о которых передаются Исполнителю (далее – Субъекты персональных данных), с целью оказания услуг по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка», предусмотренных настоящим договором.
- 6.8. Заказчик поручает Исполнителю осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 6.9. Заказчик обязуется получить согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на поручение обработки их персональных данных Исполнителем. Заказчик обязуется использовать принятую у него форму согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных с учетом следующего:
 - а. Согласие дается на следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, орган выдачи), адрес места регистрации.

б. Согласие содержит поручение Субъекта персональных данных на обработку персональных данных Исполнителем (Место нахождения: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, д. 49; ИНН 7838319768; ОГРН 1057810150144) в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

в. Согласие дается на совершение Исполнителем действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу передачи третьим лицам, а именно – ФТС, ФСБ, МВД (в том числе структурным и территориальным подразделениям, указанных органов), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

г. Цель обработки персональных данных – организация доступа лиц Заказчика на режимную территорию ММПК «Бронка», а также выполнение функций и задач, возложенных на государственные органы, указанные в пп. с п. 6.9. Договора.

Заказчик обязуется хранить полученные согласия Субъектов персональных данных и предоставлять их копии в случае необходимости по запросу Исполнителя.

6.10. Исполнитель обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.11. Исполнитель обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 настоящего Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Феникс»

Адрес местонахождения (юридический):

191124, Санкт-Петербург, ул. Красного
Текстильщика, д. 17, лит. А

Адрес местонахождения (фактический):

г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов,
Краснофлотское шоссе, д. 49

Почтовый адрес:

191124, Санкт-Петербург, ул. Красного
Текстильщика, д. 17, лит. А

ИНН 7838319768

КПП 784201001

р/с 40702810955040008368

в СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ БАНК ПАО

«СБЕРБАНК РОССИИ»

к/с 30101810500000000653

БИК 044030653

Заказчик:

Исполнительный директор

_____/А.Э. Шуклецов /
М.П.

_____/ / /
М.П.

Приложение № 1

к Договору об организации мероприятия

г. Санкт-Петербург

«__»_____20__года

ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Услуга	Дата и время оказания услуги	Комментарии

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ /
М.П.

ЗАКАЗЧИК: _____ /
М.П.

ОБРАЩЕНИЕ

Приложение №3

к Договору об организации мероприятия

«__» _____ 20__ года

г. Санкт-Петербург

Начальнику отдела режима и охраны
Департамента транспортной безопасности
ММПК «Бронка» _____

Начальнику отделения пограничного контроля
«Бронка»
майору _____



ЗАЯВКА*

Прошу разрешить **проход/проезд** на территорию ММПК «Бронка» сотрудникам клиентов ООО «Феникс»
для осуществления знакомства с коммерческими процессами ООО «Феникс»

Прошу оформить **разовый, пешеходный** пропуск на _____
(дата посещения)

№ п/п	ФИО	дата рождения	Гр-во	паспорт				регистрация	должность	марка, модель, цвет а/м, гос.номер, регион	район посещения	Примечание
				серия	номер	дата выдачи	место выдачи					
1.											ЗТБ	

Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:

1. Персональные данные получены лично от их владельцев;
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес Оператора иных третьих лиц (включая государственных органов) и их обработку в целях обеспечения пропускного режима на территории ММПК «Бронка» от лиц, перечисленных в заявке, получены.

При нахождении указанных лиц на территории порта несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов по транспортной безопасности, Инструкции «О пропускном и внутриобъектовом режиме в ММПК «Бронка».

Ношение на территории порта документа, удостоверяющего личность, **ОБЯЗАТЕЛЬНО.**

Руководитель организации ООО «Феникс»
ММПК «Бронка»:

Руководитель организации, подающей заявку:

подпись

ФИО

МП

«__» _____ 20__ г

М.П.

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г

Исполнитель _____ тел. _____

Исполнитель

ФИО

тел.:

**ЗАЯВКА ОФОРМЛЯЕТСЯ
В 2-х ЭКЗЕМПЛЯРАХ**

* Форма Заявки публикуется на официальном сайте Исполнителя. Исполнитель вправе изменять форму Заявки путем размещения на сайте соответствующего уведомления.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: _____ / _____ / _____ ЗАКАЗЧИК: _____ / _____ / _____