

Инструкция пользователя WEB-портала ММПК «Бронка»

СОДЕРЖАНИЕ

1	Введение	3
2	Основные функции Системы	3
3	Начало работы в Системе	4
3.1	Ввод логина и пароля	4
3.2	Главная страница портала	5
3.3	Настройки.....	5
3.3.1	Смена пароля	6
3.4	Контейнеры	7
3.5	Поиск контейнера.....	9
4	Описание функционала.....	12
4.1	Подтверждение номинации	12
4.2	Доверенности на контейнеры.....	15
4.2.1	Оформление доверенности	17
4.3	Заявки на автовизиты.	20
4.3.1	Создание нового автовизита.	21
4.3.2	Заполнение таблицы Транспортное средство.	24
4.3.3	Добавление контейнеров.....	25
4.3.4	Завершение оформления заявки на автовизит.	26
4.3.5	Перепланирование заявки	28

1 Введение

ООО «Феникс» является «Оператором» Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка» (далее – ММПК «Бронка») и осуществляет эксплуатацию морского терминала, операции с грузами, в том числе их перевалку, обслуживание судов, иных транспортных средств, а также оказывает на возмездной основе услуги/выполняет работы.

WEB-портал ММПК «Бронка» (WEB-портал Оператора, Система) это совокупность взаимосвязанных непосредственно и через сеть «Интернет» аппаратных и программных средств, баз данных, образующих единую систему и предназначен для обеспечения возможности подачи заявок на выполнение работ и оказание услуг посредством удаленного доступа через «Интернет», а также просмотра и получения сведений для «Заказчиков» услуг ООО «Феникс».

«Заказчик» – лицо, заключившее от своего имени с ООО «Феникс» договор, связанный с деятельностью ООО «Феникс» в качестве Оператора. Заказчиками могут являться Судовладельцы, Агенты Судовладельцев, Экспедиторы или иные заинтересованные лица.

«Пользователь» – физическое лицо, уполномоченный представитель Заказчика, заключившего Договор на оказание информационных услуг с ООО «Феникс», прошедшее регистрацию и имеющее доступ к WEB-порталу ММПК «Бронка» посредством сети Интернет.

2 Основные функции Системы

WEB-портал ММПК «Бронка» подразделяет Пользователей на группы в зависимости роли их учетной записи. Роль учетной записи пользователя определяет объем прав доступа к ресурсам и перечень действий, доступных через WEB-портал ММПК «Бронка».

WEB-портал ММПК «Бронка» поддерживает следующие группы Пользователей:

«А» - доступ к информационной системе ООО «Феникс» для работы с приложениями WEB-портала; заверение электронных сообщений, передаваемых посредством электронного обмена данными (релиз-ордер, номинация) или через WEB-портал, в рамках заключенных договоров с Оператором; право подписи доверенностей через WEB-портал Оператора (Генеральный директор)

«С» – доступ к информационной системе ООО «Феникс» для работы с приложениями WEB-портала.

Пользователю с ролью учетной записи группы «А» предоставляется возможность выполнения следующих действий:

- Оформление доверенностей;
- Просмотр номинаций и релиз-ордеров;

- Создание заявок на визит автотранспорта;
- Просмотр информации по контейнерам.

Пользователю с ролью учетной записи группы «С» предоставляется возможность выполнения следующих действий:

- Просмотр номинаций и релиз-ордеров;
- Создание заявок на визит автотранспорта;
- Просмотр информации по контейнерам.

3 Начало работы в Системе

Вход пользователя в Систему осуществляется с помощью индивидуального логина и пароля, которые выдаются администратором Системы.

Для начала работы перейдите на сайт <http://service.port-bronka.com>.

Примечание: работу можно выполнять только в интернет-браузерах: Internet Explorer версии не ниже 8.0 или FireFox версии не ниже 15.0.

3.1 Ввод логина и пароля

В окне **Вход в систему** введите свой логин, пароль, и кодовые символы в поле **Код** на картинке и нажмите кнопку **Войти** (Рисунок 1).

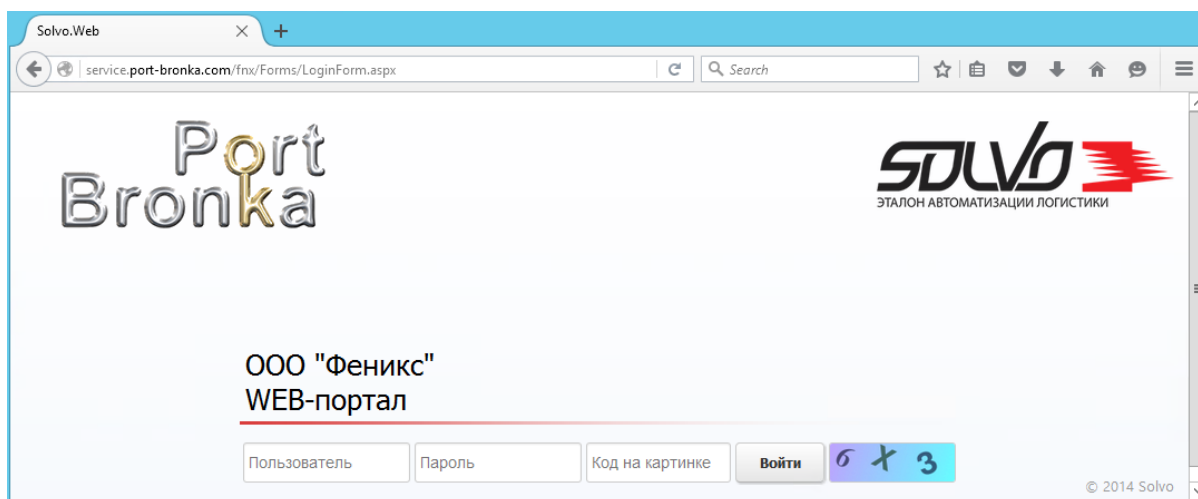


Рисунок 1. Ввод логина и пароля.

3.2 Главная страница портала

После успешной авторизации загрузится стартовая страница портала. Для начала работы выберите раздел, с которым будете работать, воспользовавшись главным меню или иконками для быстрого перехода (Рисунок 2).

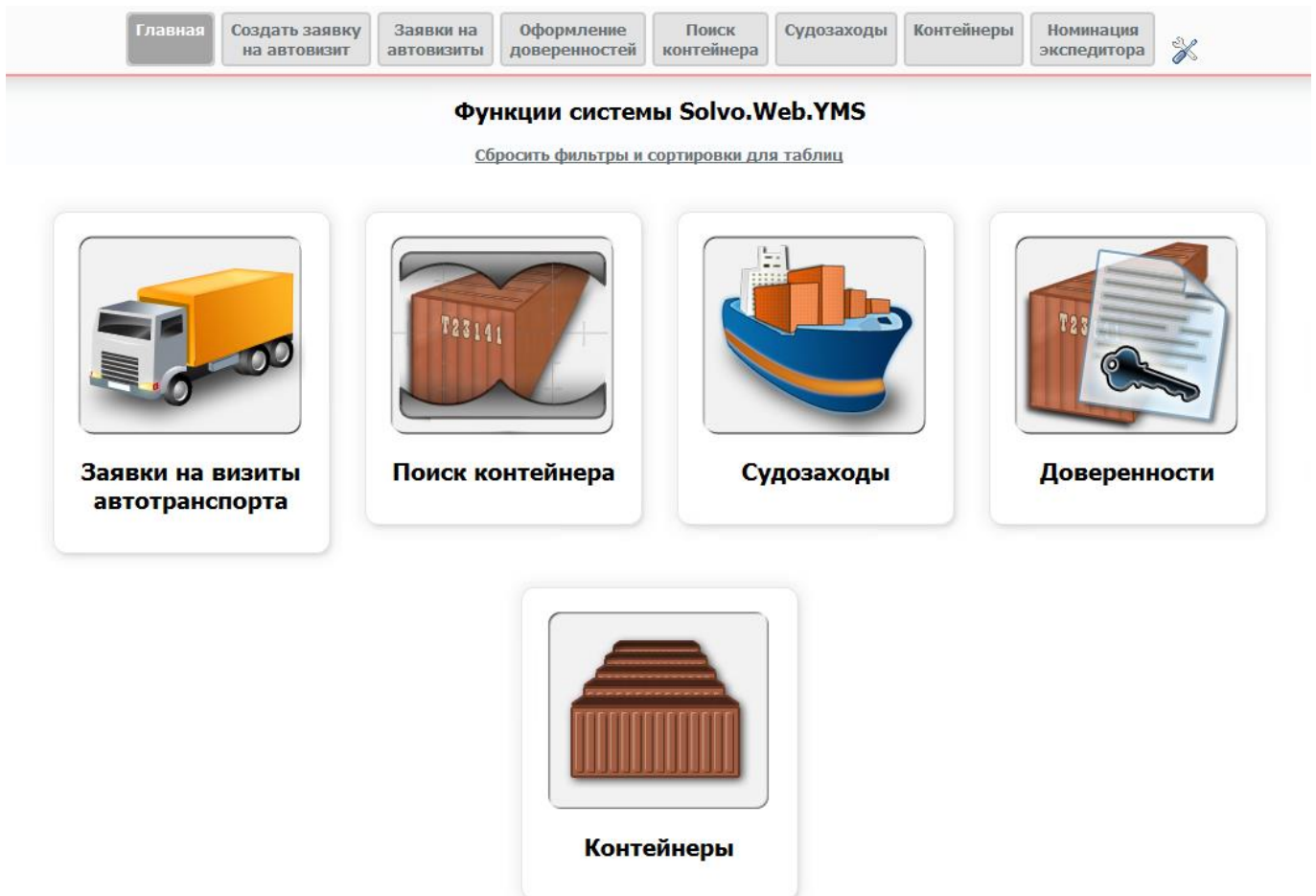


Рисунок 2. Стартовая страница с выбором функций для работы.

3.3 Настройки

Для входа в режим настройки нажмите на кнопку рядом с логотипом в левом верхнем углу (Рисунок 3).

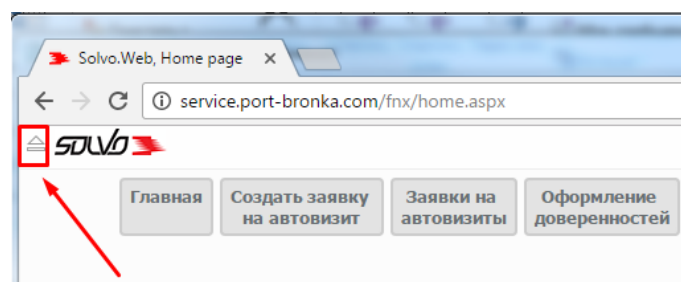


Рисунок 3. Вход в режим настроек.

Далее наведите курсор на поле «Настройки» (Рисунок 4):

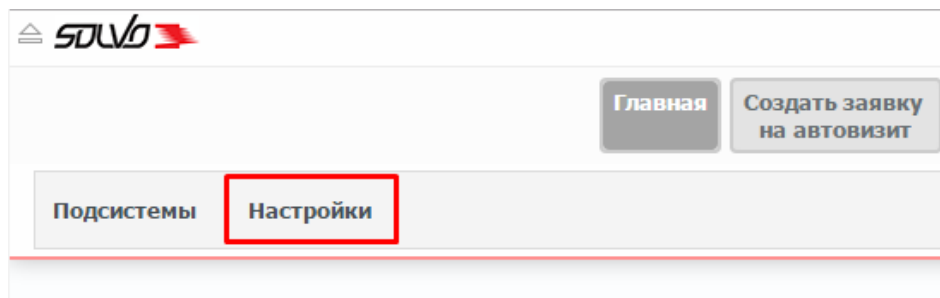


Рисунок 4. Меню Настройки

3.3.1 Смена пароля

При начале работы с порталом рекомендуется изменить выданный администратором пароль.

Для смены пароля выберите в меню **Настройки** пункт **Сменить пароль** (Рисунок 5):

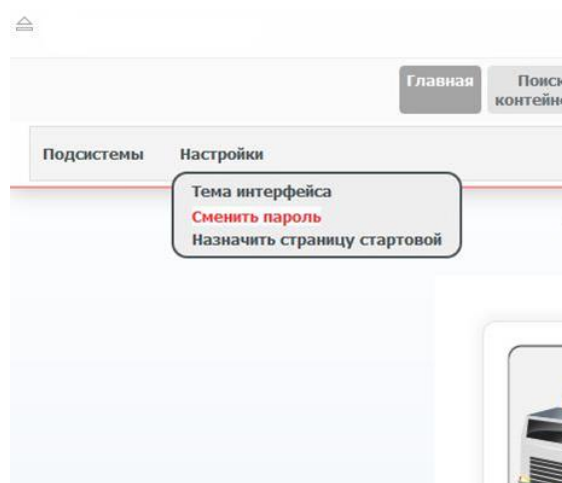


Рисунок 5. Меню смены пароля.

Отобразится запрос (Рисунок 6):

Рисунок 6. Запрос на смену пароля.

В поле **Старый пароль:** введите старый пароль, каждый символ пароля будет отображаться черной точкой.

Переведите курсор мыши в поле **Новый пароль**: или нажмите клавишу **Tab**.

Введите новый пароль в поле **Новый пароль**.

Подтвердите пароль в поле **Новый пароль** еще раз.

Нажмите кнопку **Изменить**, под окном появится сообщение Пароль успешно изменен.

Выйдите из режима смены пароля, выбрав один из пунктов быстрого меню.

3.4 Контейнеры

Для просмотра списка номеров контейнеров, доступных для работы пользователю, перейдите в раздел «Контейнеры» главного меню Системы (Рисунок 7).

Повреждения	Имеется фото	ID#	Номер	Статус	Экспедитор	Тип по факту	Длина по факту	Код ISO	Порожний	Направление	Дата приема	Дата отгрузки	Таможня	Окончание номинации	Местоположение	Описание груза	Линия	Пломбы по факту	Кл. опас.	Макс вес груза	Номер поручения	Номер букинга
Нет		35425	TEMU6484253	На терминале	БМТ	НС	40	45G1	Нет	Экспорт	01.11.2016 15:35:00		Нет		30111-2-2:2	пиломатериалы	CMA CGM	1033045		32500		SGU0150598
Да		39096	BSIU9268861	На терминале	БМТ	НС	40	45G1	Нет	Экспорт	26.11.2016 15:10:00		Нет		40106-2-3:1	пиломатериалы	CMA CGM	M9791194		32500		SGU0149789P
Да		39097	CMAU4296106	На терминале	БМТ	НС	40	45G1	Нет	Экспорт	06.12.2016 16:02:46		Нет		40302-2-2:3	Пиломатериалы	CMA CGM	Клещ 60 СЦ РЖДМ 9791155		32500		SGU0149789P
Да		39100	CMAU4932445	На терминале	БМТ	НС	40	45G1	Нет	Экспорт	26.11.2016 15:01:30		Нет		40106-2-4:2	пиломатериалы	CMA CGM	Клещ 60 СЦ РЖДМ9791175		32500		SGU0149789P

Рисунок 7. Экран "Список контейнеров".

В таблице отображаются следующие параметры контейнера:

Повреждения	Признак наличия повреждений у контейнера: да, нет
Имеется фото	Признак наличия фотографии контейнера
ID#	Идентификационный номер записи в Системе
Номер	Уникальный идентификационный номер контейнера, состоит из префикса (код владельца, 4 символа латиницы), серийного номера (6 цифр) и контрольного разряда (1 цифра), нанесен на контейнер
Экспедитор	Наименование экспедитора, выполняющего перевозку контейнера
Статус	Статус контейнера: Ожидается, Отгружен, Погружен, На терминале, Отменен
Тип по факту	Фактический тип контейнера

Длина по факту	Фактическая длина контейнера
Код ISO	Код контейнера по ISO – четырехсимвольный код, нанесенный на контейнер. Позволяет определить типоразмер контейнера
Порожный	Отметка о наличии груза в контейнере: Да – контейнер порожний, Нет – контейнер содержит груз
Направление	Направление движения контейнера: Экспорт, Импорт, Внутренний, Неизвестно
Дата приема	Дата и время приема контейнера
Дата отгрузки	Дата и время отгрузки контейнера
Таможня	Наличие у контейнера таможенного разрешения: Да, Нет
Окончание номинации	Дата и время окончания срока действия номинации
Местоположение	Номер ячейки, в которой находится контейнер
Описание груза	Описание груза в контейнере
Линия	Наименование судовой линии (морского перевозчика)
Пломбы по факту	Пломбы, фактически имеющиеся у контейнера
Кл. опасн.	Класс опасности груза в контейнере
Макс вес груза	Максимально допустимый вес груза в контейнере
Номер поручения	Номер поручения на погрузку
№ букинга	Номер букинга
Коносамент	Номер коносамента

Для вывода подробной информации о контейнере, нажмите в таблице на его номер.

Откроется форма с детальной информацией о контейнере (Рисунок 8):

Вернуться к списку контейнеров				Перейти к поиску	
Номер:	CMAU0309165	Статус:	На терминале	ИД#:	38672
Линия:	CMA CGM	Агент:	СИЭМЭЙ Сиджизм Русь		
Экспедитор:	ТЕРМИНАЛ-СВ				
Коносамент Печать ДУ Печать ДУ по К/С Печать ДУ (регистр. ДО1) Разнарядка					
	Готов				
	09.11.16 00:00	Док. 6387 QDSW028219	Создан	11.11.16 20:28	
Приём Печать акта-извещения					
	14.11.16 10:43	Док. 48108	Создан	14.11.16 10:43	
ДО1					
	готов				
	14.11.16 10:43	Док. 2447 002425	Создан	14.11.16 10:45	
Номинация экспедитора					
	Номинирована	Готов. Действует по 19.12.16 00:00	Создан	05.12.16 15:33	
	05.12.16 12:22				

Рисунок 8. Экран Просмотр информации по контейнеру.

3.5 Поиск контейнера

Для поиска контейнера в системе перейдите на начальную страницу и выберите функцию **Поиск контейнера**. Откроется окно с формой поиска (Рисунок 9):

Поиск контейнера

Контейнер [Поиск](#)

За период (дн.)

☒ На терминале ☐ Убыли ☐ Ожидаются

Рисунок 9. Окно Поиск контейнера.

1. Введите номер контейнера в поле **Контейнер**.
2. При необходимости введите период в поле **За период (дн.)**. Обратите внимание, что в данном поле задается количество дней с момента приема контейнера на терминал, таким образом, запись о контейнере, принятом 91 день назад, не будет отображаться, если в поле За период (дн.) задано значение 90.
3. Для дополнительной фильтрации установите или снимите отметки **На терминале**, **Убыли**, **Ожидаются**.
4. Нажмите кнопку **Поиск**.

Если система не обнаружит контейнер по заданным параметрам, то выведет сообщение (Рисунок 10):

Поиск контейнера
Контейнер с именем 'СМАU5874102' не найден

Контейнер

За период (дн.)

☒ На терминале ☐ Убыли ☐ Ожидаются

Рисунок 10. Контейнер не найден.

Если контейнер будет найден, ниже формы поиска система выведет информацию о нём (Рисунок 11).

Поиск контейнера

Контейнер

За период (дн.)

☒ На терминале ☐ Убыли ☐ Ожидаются

#40327 На терминале	ДС 40	Направление: Экспорт	<input type="button" value="Подробнее"/>
Дата приема: 24.11.16 17:37		Дата отгрузки:	
Агент: СиЭмЭй СиджиЭм Русь		Линия: СМА CGM	

Рисунок 11. Информация о найденном контейнере.

Для получения более подробной информации о контейнере нажмите на кнопку **Подробнее**. Откроется следующее окно (Рисунок 12):

[Вернуться к списку контейнеров](#)
[Перейти к поиску](#)

Номер: VRNU1234567


Линия: MSC

Экспедитор: MCC Русь


Статус: Отгружен


Агент: MCC Русь

ИД#: 2490



VEDA
23.09.2015
17:30:00





C160AT78
Выехал
24.09.2015
13:14:44

Коносамент
[Печать ДУ](#)
[Печать ДУ по К/С](#)
[Печать ДУ \(регистрация ДО1\)](#)
[Разнарядка](#)

Готов			
15.09.15 00:00	Док. 1635 LOM-001\2015	Создан	23.09.15 17:21

Приём	24.09.15 09:04	Док. 93	Создан 24.09.15 09:04
--------------	----------------	---------	-----------------------

Таможенное разрешение. ГТД	утверждено		
24.09.15 00:00	Док. 18 VRUN/1609001/1234567	Создан	24.09.15 12:06

Номинация экспедитора	Номинирована	Готов. Действует по 01.10.15 23:59	Создан 24.09.15 12:12
24.09.15 00:00			

Заявка на АВ Детали заявки	закрыта		
24.09.15 08:00	Док. 96 OUT	Создан	24.09.15 12:13

Автовизит	выехал		
24.09.15 08:00	Док. 46 C160AT78	Создан	24.09.15 12:26

Разнарядка на авто	готова		
24.09.15 12:26	Док. 22 CNT:VRNU1234567#2490	Создан	24.09.15 12:26

Погрузка	24.09.15 13:09	Док. 97	Создан 24.09.15 13:09
-----------------	----------------	---------	-----------------------

Рисунок 12. Подробная информация о контейнере.

Чтобы получить информацию о транспорте, контейнере или документах, нажмите на соответствующую картинку. Кроме того, если контейнер добавлен в заявку на автовизит, можно просмотреть ее детали (ссылка **Детали заявки** под заголовком «Заявка на АВ»).

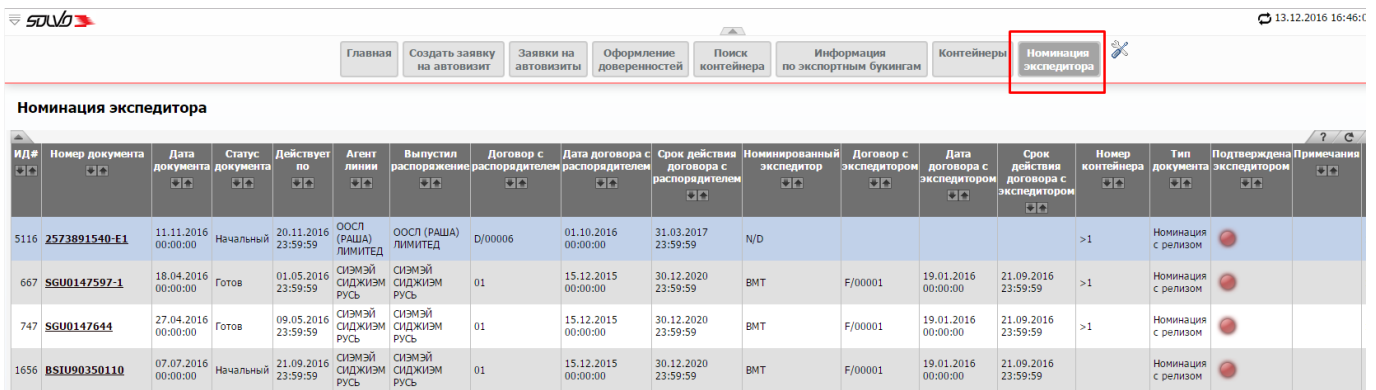
Предоставлена возможность распечатать таможенные документы при помощи ссылок **Печать ДУ, Печать ДУ по К/С, Печать ДУ (регистр. ДО1).**

Также поиск контейнера может осуществляться из таблицы **Контейнеры.**

4 Описание функционала

4.1 Подтверждение номинации

Для просмотра списка номинаций, выданных экспедитору (Контролирующему лицу), перейдите в раздел «Номинация экспедитора» в главном меню Системы (Рисунок 13).



ИД#	Номер документа	Дата документа	Статус документа	Действует по	Агент линии	Выпустил распоряжение	Договор с распорядителем	Дата договора с распорядителем	Срок действия договора с распорядителем	Номинация экспедитора	Договор с экспедитором	Дата договора с экспедитором	Срок действия договора с экспедитором	Номер контейнера	Тип документа	Подтверждена экспедитором	Примечания
5116	2573891540-E1	11.11.2016 00:00:00	Начальный	20.11.2016 23:59:59	ООСП (РАША) ЛИМИТЕД	ООСП (РАША) ЛИМИТЕД	D/00006	01.10.2016 00:00:00	31.03.2017 23:59:59	N/D				>1	Номинация с релизом		
667	SGU0147597-1	18.04.2016 00:00:00	Готов	01.05.2016 23:59:59	СИЭМЭЙ СИДЖИЭМ РУСЬ	СИЭМЭЙ СИДЖИЭМ РУСЬ	01	15.12.2015 00:00:00	30.12.2020 23:59:59	BMT	F/00001	19.01.2016 00:00:00	21.09.2016 23:59:59	>1	Номинация с релизом		
747	SGU0147644	27.04.2016 00:00:00	Готов	09.05.2016 23:59:59	СИЭМЭЙ СИДЖИЭМ РУСЬ	СИЭМЭЙ СИДЖИЭМ РУСЬ	01	15.12.2015 00:00:00	30.12.2020 23:59:59	BMT	F/00001	19.01.2016 00:00:00	21.09.2016 23:59:59	>1	Номинация с релизом		
1656	BSIU90350110	07.07.2016 00:00:00	Начальный	21.09.2016 23:59:59	СИЭМЭЙ СИДЖИЭМ РУСЬ	СИЭМЭЙ СИДЖИЭМ РУСЬ	01	15.12.2015 00:00:00	30.12.2020 23:59:59	BMT	F/00001	19.01.2016 00:00:00	21.09.2016 23:59:59		Номинация с релизом		

Рисунок 13. Экран "Номинация экспедитора".

Описание экрана Номинация экспедитора

ИД#	Идентификационный номер записи в Системе
Номер документа	Номер номинации
Дата документа	Дата и время создания номинации
Статус документа	Статус номинации: Начальный, Готов, Ожидание
Действует по	Дата и время окончания срока действия номинации
Агент линии	Наименование представителя линии (морского перевозчика)
Выпустил распоряжение	Агент линии (морского перевозчика), выпустивший распоряжение
Договор с распорядителем	Номер договора ООО «Феникс» с распорядителем
Дата договора с распорядителем	Дата начала действия договора ООО «Феникс» с распорядителем
Срок действия договора с распорядителем	Дата окончания действия договора ООО «Феникс» с распорядителем

Номинации	Экспедитор (Контролирующее лицо), заявленный в номинации
Договор с экспедитором	Номер договора с экспедитором (Контролирующим лицом)
Дата договора с экспедитором	Дата начала действия договора с экспедитором (Контролирующим лицом)
Срок действия договора с экспедитором	Дата окончания действия договора с экспедитором (Контролирующим лицом)
Номер контейнера	Номер контейнера, включённого в номинацию. Если в номинацию включено несколько контейнеров, то в данном поле будет установлено значение >1
Номер коносамента	Номер коносамента, по контейнерам, включенным в номинацию. Если в номинацию включены контейнеры из разных коносаментов, то в данном поле будет установлено значение >1
Примечания	Дополнительные сведения относительно записи
Создано	Дата и время создания записи
Создал	Логин Пользователя, создавшего запись, или идентификатор Системы
Изменено	Дата и время последнего изменения записи
Изменил	Логин Пользователя, изменившего запись, или идентификатор Системы
Статус подписи	Статус обработки электронной подписи: Начальный, Ошибка, Обрабатывается, Обработано

Для вывода информации о номинации нажмите в таблице на ее номер. Откроется форма с детальной информацией о номинации и списком включенных в нее контейнеров (Рисунок 14).

Заявка 362

Тип документа	Передача экспедитору	Номер документа	1235	Дата документа	04.10.2016 00:00
Агент линии	ФИТ	Договор с распорядителем	НС/00001	Действует по	
Номинации	ВОСХОД	Договор с экспедитором	Е/00001	Статус документа	Готов
Примечания				Статус подписи	

Контейнеры
Добавить контейнер Удалить выбранные

Рисунок 14. Подтверждение номинации

Для типа номинации «Передача экспедитору» на экране номинация будет доступна кнопка **Подтвердить номинацию** (Рисунок 14).

Система запросит доступ к сертификатам (Рисунок 15):

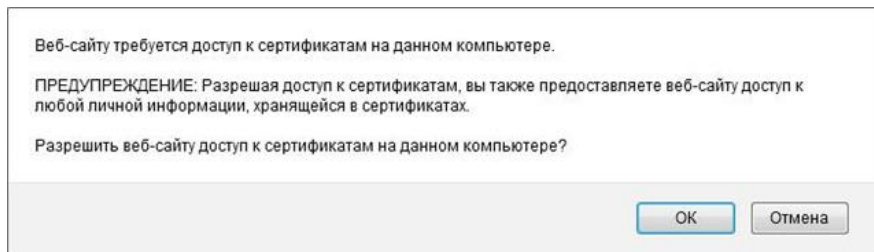


Рисунок 15. Разрешение доступа

Нажмите кнопку **ОК**.

В открывшемся окне будет отображаться список сертификатов электронной подписи, установленных на компьютере пользователя. Выберите сертификат, выданный удостоверяющим центром ММПК «Бронка», и нажмите кнопку **Подписать** (Рисунок 16).

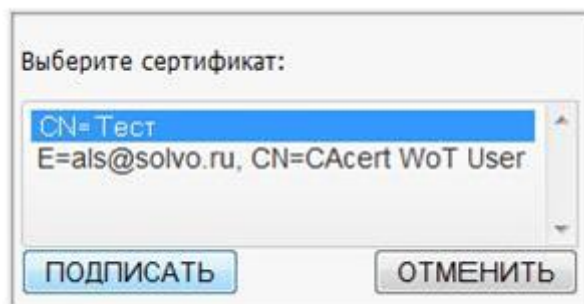


Рисунок 16. Выбор сертификата.

Система запросит разрешение на создание электронной подписи (Рисунок 17):

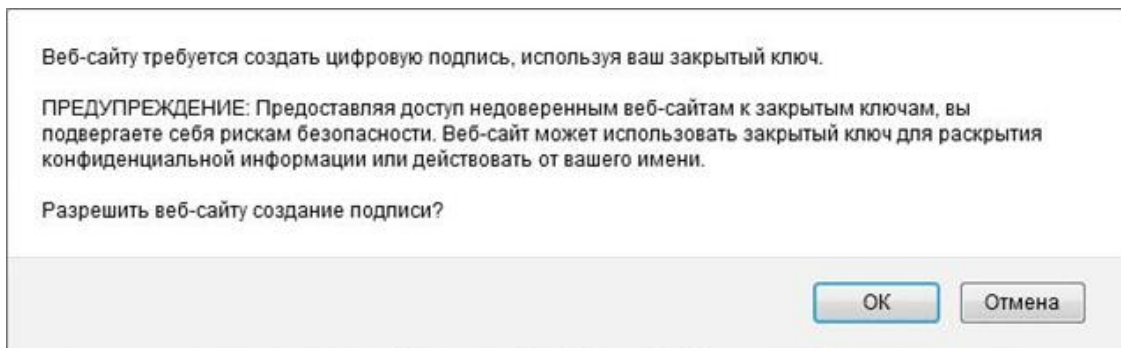


Рисунок 17. Выбор сертификата.

Нажмите кнопку **ОК** и кнопку **Подписать** на форме выбора сертификата.
Номинация перейдет в статус **Готов**.

4.2 Доверенности на контейнеры

Чтобы приступить к оформлению доверенности, выберите на стартовой странице пункт меню **Оформление доверенностей** (Рисунок 18).

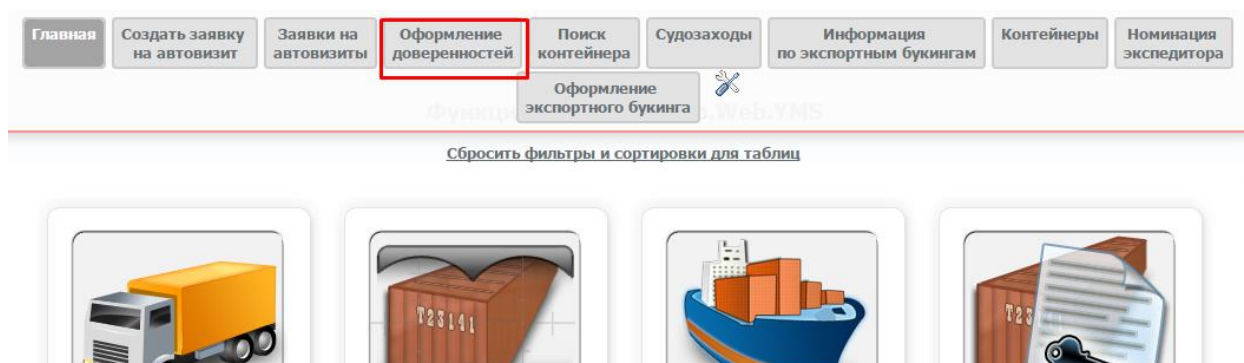


Рисунок 18. Стартовая страница с разделом Доверенности

Откроется экран **Доверенности на контейнеры** (Рисунок 19). В данном экране можно осуществлять быстрый поиск по номеру контейнера. Для этого полностью или частично введите номер контейнера в поле **Контейнер:** и нажмите кнопку **Найти** или **Enter**.

Доверенности на контейнеры ?

Контейнер:

ИД#	Название	Тип	Длина	Статус доверенности	Доверенность	Срок действия дов-ти	Довер-ть создана	Кл. опасн.	Температура	Брутто	Порожний	Агент
40645	CAIU4104746	DC	40							26037.6	Нет	ФЕСКО Интегрированный транспорт
41911	CGMU4984431	RE	40						4.0C	30481	Нет	Сизнэй Сиджиэм Русь
41676	CMAU4498637	HC	40	Авторизовано		31.12.2016 23:59:00	06.12.2016 15:54:18			12529.6	Нет	Сизнэй Сиджиэм Русь
41982	CRSU6158073	RE	40						8.0C	25060	Нет	Сизнэй Сиджиэм Русь
40646	FESU4051680	DC	40							25977.6	Нет	ФЕСКО Интегрированный транспорт
41612	GESU6865789	HC	40	Авторизовано		31.12.2016 23:59:00	06.12.2016 15:55:15			12419.39	Нет	Сизнэй Сиджиэм Русь

Рисунок 19. Экран Доверенности на контейнеры.

Экран Доверенности на контейнеры – поля таблицы:

ИД#	Идентификационный номер записи о контейнере в Системе
Название	Номер контейнера
Тип	Тип контейнера
Длина	Длина контейнера
Статус доверенности	Статус доверенности: Авторизовано, Начальный, Отклонено, Проверяется.
Доверенность	Отметка о наличии доверенности. В данном поле фильтр выставляется по статусам доверенностей.

Срок действия доверенности	Дата и время, до наступления которых действует доверенность.
Доверенность создана	Дата и время создания доверенности.
Кл. опасн.	Класс опасности груза в контейнере.
Температура	Рекомендуемая температура хранения груза в контейнере.
Брутто	Вес контейнера с грузом в килограммах.
Порожный	Отметка о наличии груза в контейнере: Да – контейнер порожний, Нет – контейнер содержит груз.
Агент	Наименование агента линии (морского перевозчика).

Из этого экрана можно перейти к описанию контейнера; для этого нужно кликнуть на его наименовании в поле **Название**. Чтобы вернуться в экран **Доверенности**, нажмите **Вернуться к доверенностям**. При установке курсора в поле **Доверенность**, отображающем отметку о наличии доверенности, становится доступным контекстное меню (КМ). Отображение команд КМ зависит от статуса доверенности.

Экран **Доверенности на контейнеры** – команды контекстного меню

Оформить доверенность	Оформление новой доверенности или редактирование параметров созданной ранее (если она имеет статус Начальный)
Удалить доверенность	Отзыв доверенности на контейнер. Доступно для контейнеров с доверенностями в статусах: Авторизовано, Начальный, Отклонено, Проверяется
Печать доверенности	Вызов текста доверенности в формате pdf с возможностью сохранения и печати. Доступно для доверенностей в статусе Авторизовано
Оформить заявку на АВ	Переход к экрану оформления заявок на автовизит. Для возврата в экран Доверенности нажмите << к списку доверенностей

Повторить проверку	Посылка повторного запроса на проверку доверенности; используется для доверенностей в статусе Проверяется, если подтверждение электронной подписи затягивается
---------------------------	--

4.2.1 Оформление доверенности

Для того чтобы оформить новую доверенность или удалить/изменить старую, выберите необходимый контейнер, наведите курсор мыши на иконку доверенности в колонке **Доверенность** и выберите необходимую команду во всплывающем окне (Рисунок 20).

Доверенности на контейнеры ?

Контейнер:

ИД#	Название	Тип	Длина	Статус доверенности	Доверенность	Срок действия дов-ти	Довер-ть создана	Кл. опасн.	Температура	Брутто	Порожный	Агент
40645	CAIU4104746	DC	40							26037.6	Нет	ФЕСКО Интегрированный транспорт
41911	CGMU4984431	RE	40						4.0C	30481	Нет	СизмЭй СиджиЭм Русь
41676	CMAU4498637	HC	40	Авторизовано		31.12.2016 23:59:00	06.12.2016 15:54:18			12529.6	Нет	СизмЭй СиджиЭм Русь
41982	CRSU6158073	RE	40						8.0C	25060	Нет	СизмЭй СиджиЭм Русь
40646	FESU4051680	DC	40							25977.6	Нет	ФЕСКО Интегрированный транспорт
41612	GESU6865789	HC	40	Авторизовано		31.12.2016 23:59:00	06.12.2016 15:55:15			12419.39	Нет	СизмЭй СиджиЭм Русь

Рисунок 20. Создание новой доверенности.


После выполнения указанных действий откроется окно **Доверенность на контейнер** (Рисунок 21):

Доверенность на контейнер CAIU4104746

Контейнер	CAIU4104746	Статус доверенности		Срок действия дов-ти	
Экспедитор	ВМТ	ВМТ	ИНН экспедитора	7842473650	
Ген. директор	ЧЕКАЛЕВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ				
Водитель	<input type="text"/>	Документы водителя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	
Текст дов-ти					
<input type="text"/>					
<input type="button" value="Подписать"/> <input type="button" value="Сформировать текст"/> <input type="button" value="Отменить"/>					

Рисунок 21. Окно оформления доверенности на контейнер.

Установите отметку в поле **Водитель**, если необходимо выбрать ФИО водителя, либо отметку в поле **Документы водителя**, если необходимо выбрать данные его документа, удостоверяющего личность.

Нажмите кнопку выбора () для получения списка документов водителей либо списка ФИО водителей.

Если была установлена отметка в поле **Документы водителя**, выберите данные документа водителя и кликните по значению поля **Данные документа** (Рисунок 22):

Доверенность на контейнер CAIU4104746

Контейнер	CAIU4104746	Статус доверенности	ВМТ	Срок действия дов-ти	ИНН экспедитора	7842473650
Экспедитор	ВМТ					
Ген. директор	ЧЕКАЛЕВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ					
Водитель	<input type="text"/>	Документы водителя	<input checked="" type="checkbox"/>	4004	<input type="text"/>	
Текст дов-ти						
Подписать	Сформировать текст	Отменить				

ИД#	АТП	Фамилия	Имя	Отчество	Данные документа	Дата рождения
110	В-Авто	НЕЧАЕВ	АНТОН	ЕВГЕНЬЕВИЧ	4004 270986 11.08.2003	29.08.1980 00:00:00
145	Изи Лоджистикс	ГРИГОРЬЕВ	ИЛЬЯ	БОРИСОВИЧ	4004 520610 24.09.2003	10.02.1979 00:00:00

Рисунок 22. Выбор водителя по документу.

Если была установлена отметка в поле **Водитель**, выберите водителя из списка и кликните по значению поля **Фамилия** (Рисунок 23):

Экспедитор	ВМТ	ВМТ	ИНН экспедитора	7842473650	
Ген. директор	ЧЕКАЛЕВ СЕРГЕЙ ПАВЛОВИЧ				
Водитель	<input checked="" type="checkbox"/>	ИВАНОВ	Документы водителя	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
Текст дов-ти					
Подписать	Сформировать текст				

ИД#	АТП	Фамилия	Имя	Отчество	Данные документа	Дата рождения	Должность
5492	МАРВИН	ИВАНОВ	СЕРГЕЙ	СЕМЕНОВИЧ	4015 396666 21.11.2015	05.07.1956 00:00:00	ВОДИТЕЛЬ
7087	Модуль	ИВАНОВ	ЕВГЕНИЙ	НИКОЛАЕВИЧ	4103 711123 08.04.2005	02.03.1984 00:00:00	Водитель
5348	Инстар Лоджистикс	ИВАНОВ	СЕРГЕЙ	АЛЕКСЕЕВИЧ	4002 154049 15.04.2002	16.11.1978 00:00:00	ВОДИТЕЛЬ-ЭКСПЕДИТОР
5151	НОВОТЕК АВТО	ИВАНОВ	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	4115 725086 15.12.2015	22.11.1970 00:00:00	Водитель
5896	Балтика-Транс Авто	ИВАНОВ	ЕВГЕНИЙ	ВАЛЕРЬЕВИЧ	4111 425041 19.07.2012	12.03.1992 00:00:00	ВОДИТЕЛЬ
6241	НОРД ФОРВАРДИНГ КОМПАНИ	ИВАНОВ	СЕРГЕЙ	АЛЕКСАНДРОВИЧ	4102 584195 04.07.2002	16.04.1974 00:00:00	Водитель

Рисунок 23. Выбор водителя по ФИО.

Если для водителя была добавлена фотография, она отобразится внизу слева, если были отсканированы его документы, их изображение появится внизу справа.

Нажмите на кнопку **Сформировать текст** (Рисунок 24):

Доверенность на контейнер CRLU1242421

Контейнер	CRLU1242421	Статус доверенности	CASH	Срок действия дов-ти	09.04.2015 23:59
Экспедитор	CASH	ИНН экспедитора	888888		
Ген. директор	TOSHIKAWA EIKICHI				
Водитель	<input checked="" type="checkbox"/> УДАЛОВ	Документы водителя	<input type="checkbox"/> 4607802759	УДАЛОВ СЕРГЕЙ НИКОЛАЕВИЧ	
Текст дов-ти					
Подписать	Сформировать текст				Отменить

Рисунок 24. Кнопка формирования текста доверенности.

После этого в поле **Текст доверенности** (Рисунок 25) отобразится текст доверенности (во избежание ошибок при вводе данных текст не подлежит редактированию).

Доверенность на контейнер IMPU2910009

Контейнер	IMPU2910009	Статус доверенности	Маерск	Срок действия дов-ти	
Экспедитор	Маерск	ИНН экспедитора	12345678		
Ген. директор	ПЕТРОВ ДМИТРИЙ				
Водитель	<input checked="" type="checkbox"/> КРАМАРОВ	Документы водителя	<input type="checkbox"/> 4646 188890	КРАМАРОВ САВЕЛИЙ САВЕЛИЧ	
Текст дов-ти	<p>ДОВЕРЕННОСТЬ от Маерск (ИНН 12345678) в лице ПЕТРОВ ДМИТРИЙ, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает КРАМАРОВ САВЕЛИЙ САВЕЛИЧ (паспорт 4646 188890 дата рождения 22.06.1956) от имени Маерск осуществлять получение от "ООО Феникс" груза в контейнере № IMPU2910009 по релиз-ордеру № IMP123669/1 от 17.11.2015 и подписание приемо-сдаточных ордеров и актов. Настоящая доверенность действительна бессрочно. Санкт-Петербург, 16.05.2016.</p>				
Подписать	Сформировать текст				Отменить

Рисунок 25. Сформированный текст доверенности.

Нажмите кнопку **Подписать** для подтверждения созданной доверенности ЭЦП.
Система запросит доступ к сертификатам (Рисунок 26):

Веб-сайту требуется доступ к сертификатам на данном компьютере.

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ: Разрешая доступ к сертификатам, вы также предоставляете веб-сайту доступ к любой личной информации, хранящейся в сертификатах.

Разрешить веб-сайту доступ к сертификатам на данном компьютере?

ОК Отмена

Рисунок 26. Разрешение доступа.

Нажмите кнопку **ОК**.

В открывшемся окне будет отображаться список сертификатов электронной подписи, установленных на компьютере пользователя. Выберите сертификат, выданный удостоверяющим центром ММПК «Бронка», и нажмите кнопку **Подписать** (Рисунок 27).

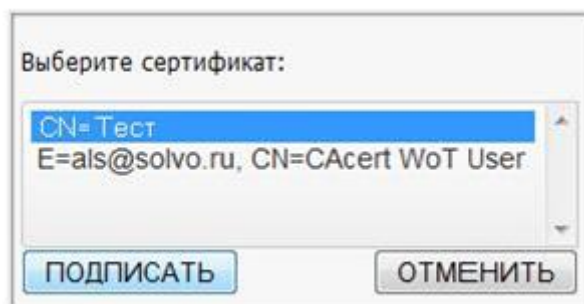


Рисунок 27. Выбор сертификата.

Система запросит разрешение на создание электронной подписи (Рисунок 28):

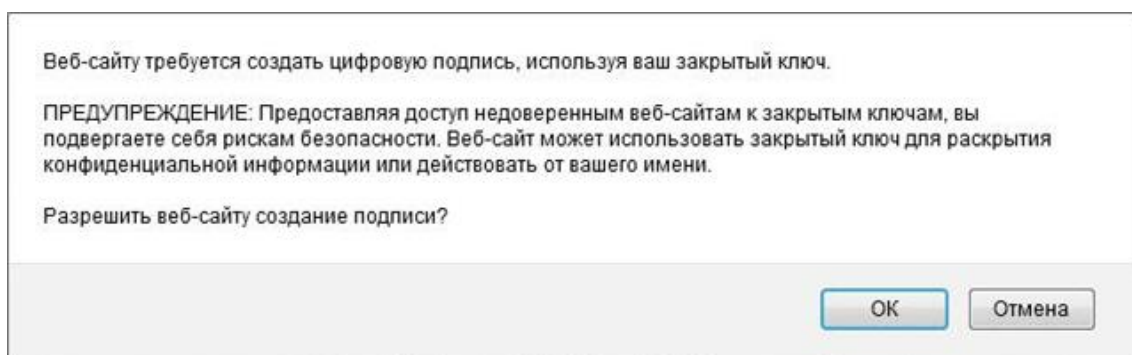


Рисунок 28. Подтверждение подписи файла.

Нажмите кнопку **ОК** и кнопку **Подписать** на форме выбора сертификата.

Система перейдет к списку доверенностей.

Статус и иконка доверенности на контейнер изменится на **Проверяется**.

Информация о наличии доверенности и ее параметрах будет отображаться при поиске контейнера и в описаниях контейнеров в заявках на визиты, на выгрузку и сдвоенные визиты.

4.3 Заявки на автовизиты.

Для оформления заявки на автовизит откройте экран **Заявки на автотранспорт** или нажмите кнопку быстрого меню **Создать заявку на автовизит**.


Под заголовком экрана выберите команду **Создать новую запись** (Рисунок 29).

Заявки на автотранспорт

Создать новую запись																
	Тип визита	ID#	Категория	Статус	Причина закрытия	Экспедитор	Договор	Кол. визитов	Конт ввоз	Конт вывоз	Автомобили	Тайм-слот	Статус визита	Код	Сдать документы	Выдать документы
	Выгрузка	17421	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	Атлантик	F/00334	1	TEMU6562063	-	B798HO178 (НАБИЕВ МУСА КУСАИНОВИЧ)	06.12.16 16:00 - 06.12.16 17:00	Выехал	512111	Нет	Нет
	Погрузка	17420	WEB	Подтвержден		Вега	F/00163	1	-	ЕСМУ4593576(СИНТЕТИЧЕСКИЕ О...)	A396EX178 (БАРМИЧЕВ ДМИТРИЙ НИКОЛАЕВИЧ)	06.12.16 23:00 - 06.12.16 23:59	Нет	625111	Нет	Нет
	Выгрузка	17419	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	Авто-Лайн	F/00091	1	GLDU7202581	-	O286PH98 (ЗУБИН АЛЕКСАНДР ИВАНОВИЧ)	06.12.16 16:00 - 06.12.16 17:00	Выехал	752051	Нет	Нет
	Погрузка	17418	WEB	Подтвержден		ВМТ	F/00323	1	-	СМАU4498637(ИГРУШКИ)	T378CB47 (УРСАТИЙ НИКОЛАЙ АНДРЕЕВИЧ)	07.12.16 06:00 - 07.12.16 07:00	Нет	988263	Нет	Нет

Рисунок 29. Команда создания нового автовизита.

4.3.1 Создание нового автовизита.

В окне **Тайм-слоты за период** (Рисунок 30) установите при необходимости период времени отображения тайм-слотов. Для этого в поле **часов до текущей даты** введите новое значение периода времени и нажмите кнопку  (**Обновить**) в конце строки.


***Примечание:** По умолчанию в качестве периода времени отображения активных тайм-слотов установлено значение в 48 часов от текущей даты.*

Для создания новой заявки выберите соответствующее расписание для визитов на обработку контейнера, установив отметку в последнем столбце формы и нажмите кнопку **Добавить в заявку**.

Для создания сдвоенного автовизита необходимо установить две отметки в строках с разным направлением.

<< к списку заявок

Тайм-слоты за период с 06.12.16 17:23 по 08.12.16 17:23

WEB: Визиты на обработку конт. ▾ 48 часов от текущей даты ☐ Показать недоступные слоты 

Добавить в заявку







Начало	Окончание	Направление	Профиль	Статус	
06.12 17:00	06.12 18:00	Ввоз	Завоз в Депо		<input type="checkbox"/>
		Ввоз	Экспорт груженный		<input type="checkbox"/>
		Ввоз	Экспорт порожний		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	Вывоз Депо		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	Импорт груженный		<input type="checkbox"/>
		Вывоз	Импорт порожний		<input type="checkbox"/>

Рисунок 30. Список доступных тайм-слотов и квот.

В открывшейся форме (Рисунок 31) установите количество контейнеров в поле **Количество** и нажмите кнопку **Подтвердить**. По каждому направлению количество не должно превышать двух контейнеров.

Подтвердите свой выбор


Ваш резерв будет доступен в течение 10 минут

Укажите количество контейнеров на завоз или вывоз

Начало	Окончание	Направление	Профиль	Контейнеров	Количество
06.12 17:00	06.12 18:00	Ввоз	Завоз в Депо	9	<input type="text" value="1"/>
06.12 17:00	06.12 18:00	Вывоз	Импорт груженный	8	<input type="text" value="1"/>

Рисунок 31. Подтверждение тайм-слота.

Примечание Время резервирования контейнеров для заявки ограничено определенным периодом (например, 20 минутами) и устанавливается администраторами контейнерного терминала. По истечении данного времени резервирование контейнеров в рамках заявки будет снято, эти контейнеры смогут включить в заявку другие пользователи.

В заголовке автовизита (Рисунок 32) поле **Экспедитор** заполняется автоматически, подставляется имя того автопредприятия, от которого уполномочено лицо, составляющее заявку на доставку контейнера на контейнерный терминал. Если лицо оформляющее заявку уполномочено от нескольких автопредприятий, то для выбора соответствующего автопредприятия нажмите кнопку .

В поле **Договор** автоматически подставится номер договора. Если экспедитором заключено несколько договоров с контейнерным терминалом, то необходимо выбрать нужный договор. Для этого в поле **Договор** нажмите левую кнопку мыши и выберите в таблице нужный договор.

В полях **Выдать документы/Сдать документы**, которые отображаются в зависимости от выбранного направления (импорт либо экспорт), значение **Да** указывает на необходимость выдачи дополнительных документов при погрузке контейнера на автотранспорт либо сдачи документов после прибытия автотранспорта на терминал.

Поля **Тип визита**, **Кол. визитов**, **Начало** и **Окончание** заполняются автоматически в соответствии с параметрами выбранного тайм-слота.

Поле **Комментарий** при необходимости заполняется произвольным значением.

Заявка на визит автотранспорта 18420 Откатить Отчет **Заккрыть заявку на автовизит**

ВМТ; F/00323; Выгрузка - визитов: 1; (13.12.16 16:00 - 13.12.16 17:00); Код заявки: 845673 Статус: Подтвержден

Экспедитор	ВМТ	Статус	Подтвержден	Категория	WEB	Начало	13.12.2016 16:00
Договор	F/00323	Тип визита	Выгрузка	Кол. визитов	1	Окончание	13.12.2016 17:00
Код	845673	Сдать документы	Нет				
Комментарий							
Применить							

Файлы: 0

Рисунок 32. Заполнение заголовка автовизита.

Для сохранения изменений заголовка нажмите кнопку **Применить**.

В детализации автовизита (Рисунок 33) отображаются таблицы **Транспортное средство** и **Время прибытия (тайм-слоты)**. Для автовизитов, связанных с обработкой контейнеров, дополнительно отображается таблица **Контейнеры**.

Заявка на визит автотранспорта 17431 Подтвердить Отчет **Заккрыть заявку на автовизит**

ТК Автоконнект; F/00007; Погрузка - визитов: 1; (06.12.16 17:00 - 06.12.16 18:00) Статус: Начальный

Экспедитор	ТК Автоконнект	Статус	Начальный	Категория	WEB	Начало	06.12.2016 17:00
Договор	F/00007	Тип визита	Погрузка	Кол. визитов	1	Окончание	06.12.2016 18:00
Код		Выдать документы	Да				
Комментарий							
Применить							

Файлы: 0

Контэйнеры	Контэйнеров: 0
Транспортное средство	Всего в заявке: 0
Время прибытия (тайм-слоты)	Всего в заявке: 1

Рисунок 33. Добавление параметров автовизита.

С помощью кнопки **Заккрыть заявку на автовизит** можно аннулировать заявку, присвоив ей статус **Заккрыт**. Когда заявка получает данный статус, заполняется поле **Причина закрытия** экрана **Заявки на автотранспорт** (Рисунок 34). Система присваивает этот статус автоматически заявкам, тайм-слот которых завершился; в таком случае в качестве причины закрытия устанавливается значение **Истек срок действия**. Также можно перевести заявку в этот статус вручную (в поле **Причина закрытия** для такой заявки будет указано значение **Заккрыта пользователем**).

	Тип визита	ИД#	Категория	Статус	Причина закрытия	Экспедитор	Договор	Кол. визитов	Конт ввоз	Конт вывоз	
	Выгрузка	1467	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	СОЮЗХИМТРАНС ИНТЕРНЕШИНЕЛ	F/00016	1	CLHU3067360(медная катанка) CMAU1153689(медная катанка)	-	Е (Е)
	Погрузка	2326	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	АЛЬЯНС ЛОГИСТИК	F/00116	1	-	TGHU8575061(КАРТОН)	Е Н
	Выгрузка	3297	WEB	Закрыт	закрыта пользователем	БАЛТ-ЭКСПРЕСС- СЕРВИС	F/00178	1	-	-	
	Выгрузка	3917	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	СиЭмэй СиджиЭм Русь	_01	1	CMAU2106064(Рубероид) SEGU1270381(Рубероид)	-	Н (А)
	Погрузка	4850	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	БАЛТИКА СЕРВИС	F/00018	1	-	TCNU6663963(ЧАСТИ ОБУВИ)	С (А)
	Сдвоенный	5049	WEB	Закрыт	закрыта по истечению срока	ТК Автоконнект	F/00007	1	CLHU3871656 TSKU2712730	TEMU5072251(ТЕРЕФТАЛЕВАЯ КИ...) CMAU1086195(ТЕРЕФТАЛЕВАЯ КИ...)	Е (И)

Рисунок 34. Заявки, закрытые по разным причинам.

Перевод заявки в статус **Закрыт** может понадобиться в двух случаях:

- для **невыполненной заявки**: если по данной заявке не было совершено визитов, диспетчер может закрыть ее; после этого невыполненные операции в рамках данной заявки отменятся, а контейнер (или контейнеры) можно будет добавить в другие заявки;
- для **выполненной заявки**: если все операции по данной заявке совершены, а тайм-слот еще не закончился, можно перевести заявку в статус **Закрыт** до того, как она будет переведена в него автоматически.

После создания заявки следует внести данные о транспортном средстве (таблица **Транспортное средство** (Рисунок 33) и добавить контейнеры (таблица **Контейнеры**).

4.3.2 Заполнение таблицы **Транспортное средство**.

Для ввода данных транспортного средства выберите команду **Создать новую запись** в блоке полей **Транспортное средство**.

Выбор водителя можно осуществлять по двум параметрам: его ФИО или паспортным данным. Способ выбора переключается установкой отметок в полях **Водитель** и **Данные документа** (Рисунок 35).

ИД#	Статус	АТП	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные документа	Должность	Подразделение	Дата окончания аккредитации
2201	Готов	Транспортные технологии	АНДРЕЕВ	АЛЕКСАНДР	АЛЕКСАНДРОВИЧ	24.05.1962 00:00:00	2806 735404 01.06.2007	ВОДИТЕЛЬ		01.02.2017 23:45:00
7950	Готов	Северо-Западная Логистическая Компания	АНДРЕЕВ	АЛЕКСАНДР	АНДРЕЕВИЧ	21.08.1992 00:00:00	4912 021934 20.09.2012	Водитель	КЛИЕНТЫ	31.12.2017 23:59:59
8038	Готов	Витра-Транс	АНДРЕЕВ	АЛЕКСАНДР	АНАТОЛЬЕВИЧ	23.07.1977 00:00:00	2800 131283 31.08.2000	Водитель	ООО "Витра-Транс"	21.06.2017 23:59:59
7295	Готов	Скипер	АНДРЕЕВ	АЛЕКСАНДР	ОЛЕГОВИЧ	29.08.1981 00:00:00	2814 364929 26.11.2014	Водитель	КЛИЕНТЫ	25.10.2017 23:59:59

Рисунок 35. Выбор водителя.

В поле **Автомобиль** выберите гос.номер транспортного средства (Рисунок 36).

Transport Vehicle | Всего в заявке: 0

Водитель: Автомобиль: Прицеп:

Данные документа: Номер:

Создать

ИД#	Автомобиль	Номер	Прицеп	Комментарий
7319	A354AA78	Готов	Land Rover	
1006	B354PY178	Готов	МЕРСЕДЕС	
1573	E354PO178	Готов	ВОЛЬВО	

Рисунок 36. Выбор транспортного средства.

После выбора транспортного средства заполнится поле **Номер**.

Заполните при необходимости другие поля и нажмите кнопку **Создать** (Рисунок 37).

Transport Vehicle | Всего в заявке: 0

Водитель: ☒ ПАНТЕЛЕЕВ Автомобиль: Прицеп:

Данные документа: ☐ 4104 774979 27.12.2005 Номер: Комментарий:

Создать Отменить

Рисунок 37. Добавление транспортного средства

Запись о транспортном средстве добавится в таблицу (Рисунок 38):

ИД#	Автомобиль	Номер	Прицеп	Комментарий	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Данные документа	Дата окончания аккредитации
16374	A712TT53	A712TT53			КРЫЛОВ	АЛЕКСАНДР	ЮРЬЕВИЧ	27.03.1987 00:00:00	2406 315977 09.07.2007	25.01.2017 23:45:00

Рисунок 38. Просмотр данных о транспортном средстве.

В одну заявку на автовизит возможно добавить только одно транспортное средство.

4.3.3 Добавление контейнеров.

Таблица **Контейнеры** отображается для автовизитов, связанных с обработкой контейнеров. Для добавления нового контейнера выберите команду **Создать новую запись** (Рисунок 39)

Заявка на визит автотранспорта 18422 Подтвердить Отчет **Заккрыть заявку на автовизит**

ВМТ; F/00323; Погрузка - визитов: 1; (13.12.16 23:00 - 13.12.16 23:59) Статус: Начальный

Контейнеры Контейнеров: 0

Создать новую запись Удалить выбранные

ИД#	Квота	Операция	Контейнер	Контейнер	Тип	Длина	Кл. опас.	Температура	Брутто	Букинг	Линия	Агент	Договор	Эксп. в.
-----	-------	----------	-----------	-----------	-----	-------	-----------	-------------	--------	--------	-------	-------	---------	----------

Рисунок 39. Добавление контейнеров

Форма ввода контейнера зависит от параметров создаваемого автовизита и выбранного тайм-слота:

- При создании автовизита по направлению «Импорт» выберите контейнер из списка в поле **«Контейнер»**;
- При создании автовизита по направлению «Экспорт» выберите букинг и далее контейнер из списка включенных в выбранный букинг. Нажмите кнопку **«Проверить контейнер и продолжить»**;
- При создании автовизита по завозу в Депо введите номер букинга депо на завоз, далее выберите квоту хранения и контейнер. Нажмите кнопку **«Проверить контейнер и продолжить»**;
- При создании автовизита по завозу в Депо введите номер букинга депо на вывоз, далее выберите квоту хранения и контейнер. Нажмите кнопку **«Проверить контейнер и продолжить»**.

Поля параметров контейнера заполнятся автоматически после выбора его номера, если его данные были указаны в сопроводительных документах. Обязательные для заполнения поля будут выделены красным.

Заполнив все необходимые поля, нажмите кнопку **Создать**, контейнер отобразится в таблице.

4.3.4 Завершение оформления заявки на автовизит.

После заполнения всех данных заявки на автовизит нажмите кнопку **Подтвердить**.

Если какие-либо данные не прошли проверку в Системе, то в строке под полем **Комментарий** отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 40).

Например, "Для контейнера "GUV A1309774" #74685 нет соответствующего таможенного разрешения".

Заявка на визит автотранспорта 17431 **Подтвердить** Отчет **Заккрыть заявку на автовизит**

ТК Автоконнект; F/00007; Погрузка - визитов: 1; (06.12.16 17:00 - 06.12.16 18:00) Статус: Начальный

Экспедитор: ТК Автоконнект Статус: Начальный Категория: WEB Начало: 06.12.2016 17:00

Договор: F/00007 Тип визита: Погрузка Кол. визитов: 1 Окончание: 06.12.2016 18:00

Код: Выдать документы: Да

Комментарий:

Применить Файлы: 0

Рисунок 40. Команда подтверждения заявки.

Если проверка данных прошла успешно, заявка будет подтверждена в Системе, ей будет присвоен статус **Подтвержден**. После подтверждения заявки можно вернуться к списку заявок либо создать новую.

При необходимости можно отменить утверждение заявки с помощью команды **Откатить** (Рисунок 41).

Заявка на визит автотранспорта 17436 **Откатить** Отчет **Заккрыть заявку на автовизит**

ЛогиКа; F/00074; Погрузка - визитов: 1; (07.12.16 03:00 - 07.12.16 04:00); Код заявки: 762662 Статус: Подтвержден

Контейнеры Контейнеров: 1

[Создать новую запись](#) [Удалить выбранные](#)

	ИД#	Квота	Операция	Контейнер ИД	Контейнер	Тип	Длина	Кл. опасн.	Температура	Брутто	Букинг	Линия	Агент	Дог
<input type="checkbox"/>	<u>20656</u>	180850	Погрузка	41645	DFSU1576376	DC	20	- Не опасный		22811		СМА CGM	СиЭмЭй Сиджиэм Русь	

Рисунок 41. Отмена утверждения заявки.

Для создания новых заявок выберите команду **Создать новую заявку**.

Для возврата в таблицу заявок выберите команду **<<назад к списку заявок на визиты** (Рисунок 42).

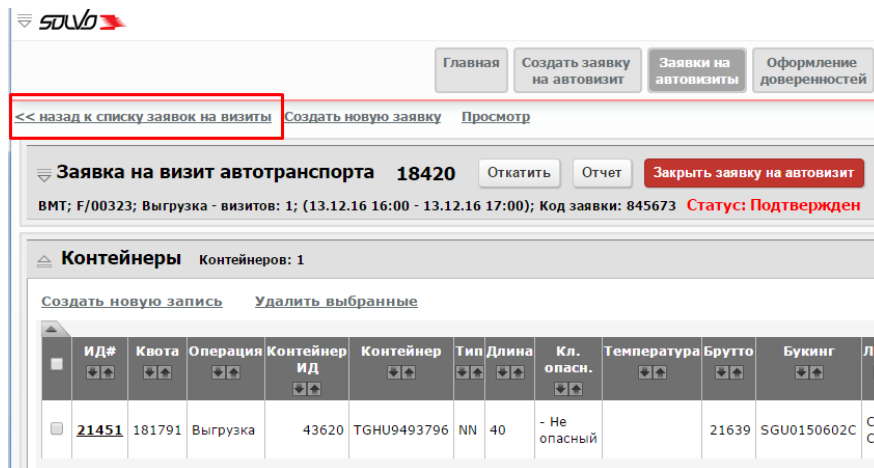


Рисунок 42. Возврат к просмотру списка заявок.

4.3.5 Перепланирование заявки

Для переноса заявки на другой тайм-слот наведите курсор мыши на значок списка в первом столбце таблицы и выберите пункт меню «Перепланировать» (Рисунок 43):

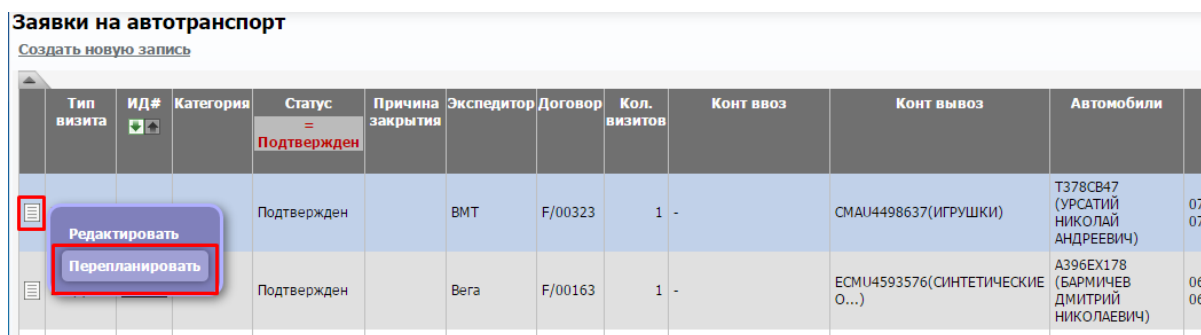


Рисунок 43. Перепланирование заявки

Откроется окно для выбора нового тайм-слота (Рисунок 44):

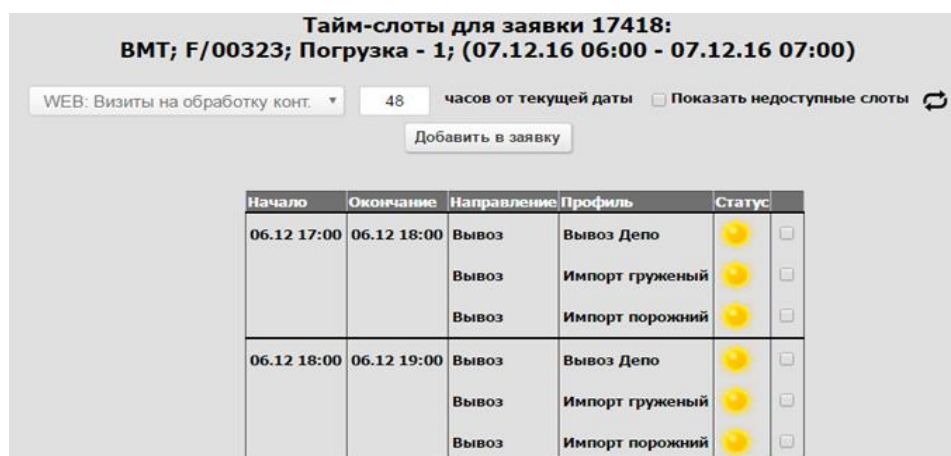


Рисунок 44. Выбор нового тайм-слота

Для переноса срока действия заявки выберите новый тайм-слот и нажмите кнопку «Добавить в заявку».