

Приложение

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Феникс»
от 29.04.2026 № 69
(Типовая форма)

ДОГОВОР №СW1/00000 ХРАНЕНИЯ НА ТАМОЖЕННОМ СКЛАДЕ И ОКАЗАНИЯ СОПУТСТВУЮЩИХ УСЛУГ

г. Санкт-Петербург

« » _____ 202 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Феникс», далее именуемое «**Оператор**», в лице _____, действующего на основании _____ и _____
Общество с ограниченной ответственностью «», далее именуемое «**Заказчик**», в лице _____ действующего на основании _____, вместе именуемые "**Стороны**", а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

0. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

Таможенный склад, ТС – территория Оператора, специально определенная и обустроенная открытая площадка, предназначенная для хранения Товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада, расположенная по адресу: 198412, г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское ш., д.49, территория ММПК «Бронка», тип таможенного склада – открытый, ООО «Феникс» Включен в Реестр владельцев таможенных складов в регионе деятельности Балтийской таможни.

Товар – любое движимое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации, являющееся объектом гражданских прав, принадлежащее Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, размещаемое на таможенном складе, либо прилегающей к нему территории Оператора.

Груз – Товар, приведенный в транспортабельное состояние в виде одной или нескольких грузовых единиц, находящийся на/в средстве укрупнения грузовых мест или вне его, как оно описано в перевозочном документе, принадлежащий Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, и в отношении, которого Оператор оказывает услуги/выполняет работы согласно Заявкам Заказчика. Груз должен иметь техническую возможность размещения и закрепления на/в средстве укрупнения грузовых мест, на палубе судна и на территории Таможенного склада.

Грузовладелец – лицо, обладающее правом распоряжаться Товаром/грузом.

Код Data Matrix) – это двухмерный матричный штрихкод (2D), представляющий собой черно-белые квадраты (модули), упакованные в квадратный или прямоугольный символ. Используется для быстрого считывания информации, является стандартом обязательной маркировки товаров «Честный знак» в РФ.

Корпоративная информационная система ММПК «Бронка» (КИС, ИС Оператора, ИС Терминала, информационная система Оператора) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Участники электронного взаимодействия в указанной информационной системе составляют определенный круг лиц, заключивших договор с Оператором.

Официальный сайт – сайт Оператора в сети «ИНТЕРНЕТ» размещенный по адресу: <https://port-bronka.ru/>, а также все его разделы, подразделы, вкладки и т.п..

ПЗТК, ПЗТК ООО «Феникс» - постоянная зона таможенного контроля, созданная на территории ММПК «Бронка».

Порядок – Порядок совершения операций и документооборота на таможенном складе, Приложение № 1 к Договору.

Правила оказания услуг Многофункционального морского перегрузочного комплекса «Бронка», Правила оказания услуг – единые универсальные правила оказания услуг и выполнения работ на ММПК «Бронка», утвержденные Оператором и опубликованные на Официальном сайте, обязательные для всех заказчиков услуг/работ и контрагентов Оператора, далее по тексту также именуемые **Правила, Правила оказания услуг ММПК «Бронка»**;

Сервис-провайдер – Оператор, заключивший договор на предоставление в безвозмездное пользование аппаратно-программного комплекса дистрибуции кодов маркировки в Системе Честный знак, зарегистрированный в Системе Честный знак с ролью «сервис-провайдер» и имеющий техническую возможность обеспечить печать, нанесение и валидацию маркировки Товаров, с внесением сведений о маркировке в Систему Честный знак;

Система Честный знак – государственная информационная система мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации (далее – система), в соответствии с федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.04.2019 № 515 «О системе маркировки товаров средствами идентификации и прослеживаемости движения товаров» и принимаемыми в целях их исполнения иными подзаконными нормативно-правовыми актами;

УПД – универсальный передаточный документ – это документ, который объединяет в себе счет-фактуру и первичный документ (акт выполненных работ, оказанных услуг), подтверждающий факт, стоимость и объем выполненных работ (оказанных услуг) по Договору и оформляемый в порядке и по форме, установленным действующим законодательством, в т.ч. в форме электронного документа;

ЭДО, Система ЭДО – это информационная система обмена электронными документами (электронного документооборота), обеспечивающая юридическую силу электронных документов, признаваемую всеми участниками электронного документооборота, включая государственные органы. Функционирование ЭДО обеспечивается лицами, включенными в реестр операторов электронного документооборота, ведение которого осуществляется уполномоченным государственным органом.

Иные термины и определения применяются в значениях, предусмотренных Правилами оказания услуг ММПК «Бронка».

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Заказчик поручает, а Оператор обязуется за вознаграждение:

1.1.1. Организовать электронное взаимодействие с Заказчиком в целях исполнения Договора с использованием Корпоративной информационной системы Оператора (далее – КИС);

1.1.2. Оказать комплекс информационных услуг доступа к базам данных, разделам КИС, включая, но не ограничиваясь электронным обменом данными по согласованным протоколам, а также предоставляет возможность через Личный кабинет (посредством WEB-портала) дистанционного оформления и подачи заявок на выполнение работ/оказание услуг Оператором в рамках заключенных договоров между Оператором и Заказчиком, в соответствии с полномочиями, определенными Уставом или доверенностью, выданной от имени Заказчика, в том числе осуществление обмена юридически значимыми электронными документами (оформление доверенности, направление скан-копий документов и проч.) и совершение иных юридически значимых действий посредством электронного документооборота.

1.1.3. Совершение юридических и фактических действий, связанных с нахождением лиц и транспортных средств на режимной территории ММПК «Бронка», выдачей разрешения на ввоз/вывоз материальных ценностей на/с режимную(ой) территорию(и) ММПК «Бронка»,

выдачей разрешения на фото-видео съемку по Заявкам и в интересах Заказчика в составе комплексных услуг, включая, но не ограничиваясь:

- сбор, хранение, систематизация и передача сведений о лицах, транспорте, пребывающих на режимную территорию ММПК «Бронка»;
 - направление документов, в т.ч. в целях согласования с государственными контрольными органами (пограничная служба и федеральная таможенная служба), органами внутренних дел, ФГБУ «Администрация морских торговых портов Балтийского моря» доступа лиц/транспортных средств на режимную территорию ММПК «Бронка», проведения фото-видеосъемки в электронном виде, посредством КИС Оператора и/или на бумажном носителе по Заявкам Заказчика;
 - присвоение идентификатора ключ-карты, записи посетителя в информационной системе Терминала в целях идентификации посетителя в системе управления и контроля доступа;
 - осуществление проверочных идентификационных мероприятий, связанных с недопущением допуска на режимную территорию лиц, имеющих намерения совершения противоправной деятельности на режимной территории Оператора или незаконного перемещения материальных ценностей;
 - транспортировка по режимной территории ММПК «Бронка» физических лиц, осуществляющих проход на режимную территорию в пешем порядке/пользование автобусами-шаттлами для перемещения по Терминалу;
 - предоставление пешеходной инфраструктуры Терминала и/или инфраструктуры Терминала для водителей.
- 1.1.4. Выполнение работ и оказание услуг, связанных с предоставлением инфраструктуры ПЗТК ООО «Феникс» (ММПК «Бронка») в целях размещения на периодическое временное хранение подлежащих таможенному контролю иностранных товаров, завезенных на терминал наземным транспортом по таможенной процедуре таможенного транзита с целью последующего размещения Товаров на Таможенном складе, а также после завершения таможенной процедуры таможенного склада в целях обеспечения вывоза Товаров.
- 1.1.5. Выполнение работ и оказание услуг, связанных с обработкой (перегрузкой, размещением, выполнением грузовых операций) Грузов, Товаров, Транспортных средств, прибывающих на ММПК «Бронка» в целях помещения Товаров на Таможенный склад.
- 1.1.6. Выполнение услуг приема/выдачи и хранения Товаров/Грузов на Таможенном складе, включая погрузку и выгрузку на/с транспортное средство, а также выполнение иных действий с разрешения таможенного органа с Товарами/Грузами, поступающими в адрес Заказчика или третьих лиц, по поручению которых действует Заказчик, и/или отправляемых Заказчиком по внешнеторговым контрактам, и прибывающих на Терминал наземными видами транспорта (по таможенной процедуре таможенного транзита) и морским видом транспорта (доставка иностранных товаров на территорию ЕАЭС, с учетом п. 1.9. Договора) в т.ч. услуги по маркировке Товаров с использованием Системы Честный знак, в качестве сервис-провайдера.
- 1.2. Услуги по Договору оказываются на основании письменных заявок Заказчика, а также в их отсутствие в случаях, предусмотренных Договором и законом.
- 1.3. В целях исполнения Договора, под Заявкой понимается письменное задание (поручение) Оператору на выполнение работ (оказание услуг), а также иные инструкции Заказчика, оформляемые и передаваемые в форме, сроки и в порядке, предусмотренные Договором, Приложением № 1 к Договору, Правилами оказания услуг, в т.ч. форме электронного документа, направляемого с использованием КИС. Если иное не предусмотрено Договором (в т.ч. приложениями), иным соглашением Сторон или Законом, Стороны осуществляют получение и (или) направление электронных документов в соответствии с Разделом 5 «Порядок обмена электронными документами», предусмотренным Правилам оказания услуг.

- 1.4. Заказчик обязуется оплачивать оказываемые услуги в соответствии с условиями Договора и Прейскуранта.
- 1.5. Если Заказчик не является Грузовладельцем, Заказчик заверяет и гарантирует:
- Заказчик имеет право выступать по поручению (в интересах третьих лиц) своих клиентов (Грузовладельцев);
 - осуществит оплату услуг Оператора, оказанных в отношении Товаров/Грузов Грузовладельцев, указанных перевозочных и товаросопроводительных документах, представленных Оператору на Товар (Груз), в отношении которого оказываются услуги;
 - действует в интересах Грузовладельцев на основании Договоров, заключенных между Заказчиком и Грузовладельцами.
 - обязуется предоставить копии договоров, заключенных с Грузовладельцами, а также иные документы (доверенности), подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с Товарами (Грузом) в интересах Грузовладельца от своего имени по требованию Оператора.
- 1.6. Если Заказчик является Грузовладельцем, Заказчик гарантирует:
- Заказчик - Грузовладелец является собственником Товара (Груза);
 - Заказчик осуществит оплату услуг Оператора, оказанных в отношении, принадлежащего ему Товара (Груза).
- 1.7. Заказчик присоединяется в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) к Правилам оказания услуг. Правила оказания услуг являются рамочным договором по смыслу ст. 429.1 ГК РФ. Правила оказания услуг, а также иные правила Оператора, на которые в Правилах оказания услуг имеются отсылки являются неотъемлемой частью Договора со всеми приложениями и дополнениями. Для целей применения Правил оказания услуг, Договор признается Договором IS, как он определен в Правилах оказания услуг ММПК «Бронка».
- 1.8. Заключение Договора с Оператором является надлежащим согласием/согласованием Оператора, предусмотренным п. 28 ст. 217 Федерального закона от 03.08.2018 № 289-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» на осуществление Заказчиком производственной и иной хозяйственной деятельности поименованной в разделе IV Перечня видов хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.06.2008 № 907-р в постоянных зонах таможенного контроля ООО «Феникс» созданных на территории морского терминала ММПК «Бронка» (включая Причал №8) морского порта «Большой порт Санкт-Петербург», в т.ч. созданных в пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации в морском порту «Большой порт Санкт-Петербург» в регионе деятельности таможенного поста Бронка Балтийской таможни Северо-Западного таможенного управления Федеральной таможенной службы Российской Федерации.
- 1.9. В отношении Грузов/Товаров, прибывших на ММПК «Бронка» морским транспортом и подлежащих помещению на Таможенный склад полномочия Заказчика относительно права контроля над Грузом определяются распоряжением Заказчика услуг по перевалке, выданного посредством Номинации, и полученного Оператором в соответствии с условиями Договора, заключенного с Заказчиком услуг по перевалке.

При этом право контроля Заказчика над Грузом, ограничивается:

правом подавать заявки на работы (услуги) в отношении Груза, связанные с перевалкой и хранением Груза, на обработку Транспортных средств, а также оформлять документы, необходимые для осуществления завоза/вывоза Груза на/с Терминал;

правом получения Груза в соответствии с Номинацией и Релиз-ордером Заказчика услуг по перевалке;

правами, предусмотренными условиями Договора.

- 1.10. Полный перечень и состав оказываемых по Договору услуг, а также их цены (ставки) фиксируются в Протоколах согласования договорной цены к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Обязанности Оператора:

- 2.1.1. Выполнять грузовые операции, принимать и выдавать Грузы (Товары) от Заказчика/Заказчику согласно Заявкам последнего и при наличии разрешений таможенного органа, обеспечивать их сохранность в течение всего времени хранения и таможенного оформления, исключая возможность незаконного изъятия.
- 2.1.2. При необходимости, Оператор вправе изменить условия (место) размещения и(или) хранения в пределах ММПК «Бронка», а для Товаров, помещенных на Таможенный склад в пределах Таможенного склада с письменного согласия Заказчика.
- 2.1.3. Если изменение условий хранения необходимо для устранения опасности утраты, недостачи или повреждения Товаров/Грузов, а также вследствие неисполнения Заказчиком принятых на себя обязательств по настоящему Договору, Оператор вправе изменить место хранения (размещения) без согласования с Заказчиком.
- 2.1.4. Обеспечивать прием, размещение Товаров/Грузов Заказчика при участии представителя Заказчика и принимать Товары/Грузы на хранение. Проводить проверку количества Товара/Груза по числу грузовых мест и единиц, а также их состояния посредством внешнего осмотра. В случае недостачи фактически помещаемого на Таможенный склад Товара/Груза (не соответствие количества с указанным в Заявке), а также при выявлении повреждений по результатам внешнего осмотра, составляется Акт о состоянии Груза/Товара, в котором фиксируются недостатки, в соответствии с Порядком.
- 2.1.5. Возвратить Заказчику Товары/Грузы, которые были переданы на хранение.
Товары/Грузы должны быть возвращены Заказчику в том состоянии, в каком они были приняты на хранение, с учетом их естественного ухудшения, естественной убыли или иного изменения вследствие их естественных свойств, а также с учетом проведения в период хранения действий с Товаром/Грузом, осуществляемых по Заявке Заказчика.
- 2.1.6. Проводить складской учет на Таможенном складе - поступления, наличия и убытия Товаров Заказчика по установленной форме, в порядке, установленном Порядком.

2.2. Права Оператора

- 2.2.1. Оператор вправе отказывать Заказчику в оказании услуг по хранению и иным действиям с Товаром/Грузом в случаях, предусмотренных Таможенным Кодексом Евразийского Экономического Союза (далее ТК ЕАЭС), таможенным законодательством РФ, Порядком, Правилами оказания услуг ММПК «Бронка», а также в случае нарушения Заказчиком условий Договора, в т.ч. повлекшие ограничение доступа к КИС.
- 2.2.2. Оператор вправе в одностороннем порядке изменять цены (ставки) на услуги, оказываемые по настоящему Договору, а также Порядок без подписания дополнительных соглашений о чем Оператор уведомляет Заказчика не позднее, чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до даты таких изменений, изменение цен (ставок) допускается не чаще 1 раза в год.
- 2.2.3. В случае несвоевременного информирования Заказчиком Оператора о времени ввоза/вывоза на/со склад (а), последний оставляет за собой право принимать/выдавать Товары/Грузы согласно уже составленному графику работ.

2.3. Обязанности Заказчика:

- 2.3.1. Представлять Оператору Заявки на оказание услуг по Договору в соответствии с разделом 3 Договора.
- 2.3.2. Уведомлять Оператора письменно, за сутки до планируемого времени размещения Товаров/Грузов на Таможенном складе о необходимости предоставления особых условий

для хранения отдельных видов Товаров, свойства которых (или упаковка) могут причинить вред Товарам/Грузам, хранящимся на Таможенном складе.

- 2.3.3. Передавать Товары/Грузы на хранение в таре и упаковке, обеспечивающей сохранность этих Товаров/Грузов, а также не причиняющей вред иным Товарам/Грузам, хранящимся на Таможенном складе.
- 2.3.4. Обеспечить Оператора необходимыми для выполнения Договора документами и информацией, в соответствии с действующим таможенным законодательством ЕАЭС и Российской Федерации. По требованию Оператора обеспечить дополнительной информацией и (или) документами, необходимыми для выполнения Оператором своих обязательств по настоящему Договору.
- 2.3.5. Оплачивать услуги Оператора, оказанные по настоящему Договору, а также расходы, предусмотренные Договором в сроки и порядке, предусмотренном Договором.
- 2.3.6. При завершении действия таможенной процедуры таможенного склада, вывезти Товары с территории Таможенного склада, не позднее 3 (трех) дней с момента помещения Товаров под иную таможенную процедуру.
- 2.3.7. По истечении установленных таможенным законодательством сроков действия таможенной процедуры Таможенного склада организовать и обеспечить помещение Товаров под иную таможенную процедуру в соответствии с ТК ЕАЭС, и обеспечить вывоз Товаров/Грузов с территории Таможенного склада.
- 2.3.8. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Правилами оказания услуг ММПК «Бронка», Порядком.
- 2.3.9. При завозе Груза (Товаров) на ММПК «Бронка» и/или на Таможенный склад обеспечить исправность прибывающих транспортных средств.
- 2.3.10. При завозе Груза обеспечить:
 - соответствие завозимого Груза сведениям транспортных и сопроводительных документов;
 - соответствие завозимого Груза заявкам на заезд автотранспорта (Автовизиту), иным заявкам на оказание услуг (выполнение работ);
 - наличие запорно-пломбировочных устройств (далее – ЗПУ) на Контейнерах, грузовых отсеках автомобильных транспортных средств (для неконтейнерных Грузов) и наличие сведений об их номерах в транспортных и сопроводительных документах.
- 2.3.11. В случае несоблюдения указанных в п. 2.3.9, 2.3.10. Договора требований, Оператор вправе отказать в завозе и приеме Груза.
- 2.3.12. Самостоятельно контролировать сроки вывоза Груза без дополнительного уведомления со стороны Оператора. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о таможенном деле, Заказчик обязан согласовать вопрос увеличения сроков нахождения Груза на Терминале с таможенным органом.
- 2.3.13. Обеспечить заезд грузового автотранспорта под обработку через специализированную территорию предварительного осмотра и накопления автотранспорта.
- 2.3.14. При перетарке, разукрупнении грузовых мест, маркировке обеспечить Оператора необходимым сепарационным и упаковочным материалом, если иное не будет согласовано Сторонами.

3. ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ЗАЯВКАМ.

- 3.1. Если иное не согласовано в Протоколе согласования договорной цены, Заявки на оказание услуг по Договору подаются Заказчиком:
 - Заявки на помещение Товара на ТС/ Заявку на выдачу Товара с ТС, а также другие Заявки в соответствии с Порядком - не позднее, чем до 15:00 дня, предшествующего дню ввоза/вывоза Товаров/Грузов на/со Таможенного склада, оказания соответствующих услуг;

- Заявки в отношении иных, предусмотренных Договором услуг (за исключением, указанных выше), в т.ч. Заявки на заезд автотранспорта (Автовизит) - не позднее, чем за 48 часов до желаемого времени их оказания, если Правилами оказания услуг не предусмотрены большие сроки или заявка не требуется.
- 3.2. Заявки с прилагаемыми документами должны предоставляться в форматах и способом, установленным:
- Порядком;
 - Правилами оказания услуг ММПК «Бронка»;
 - В КИС (структурированном формате электронного документа) Оператора;
 - В Протоколах согласования договорной цены;
 - В иных случаях заявка оформляется в свободной форме с указанием вида, объема и сроков оказания услуг.
- 3.3. Оператор рассматривает заявки Заказчика и не позднее 17:00 дня, предшествующего заявленному в заявке дню начала оказания услуг (выполнения работ), заезду автотранспорта направляет согласование или отказ в согласовании заявки с указанием причин отказа.
- 3.4. Основаниями для отказа в согласовании заявки являются:
- отсутствие технической и(или) технологической возможности оказать услуги;
 - несоответствие формы, сроков, порядка подачи заявки;
 - иные причины, препятствующие оказанию услуг (выполнению работ), заезду автотранспорта на терминал, в т.ч. связанные с вопросами безопасности.
- 3.5. В случае отказа в согласовании заявки по техническим причинам, Оператор вправе предложить иные параметры (условия) заезда автотранспорта, оказания услуг (выполнения работ), в случае согласия Заказчика, заявка считается принятой с соответствующими изменениями. Отсутствие согласования заявки Оператором в срок, предусмотренный настоящим разделом, признается отказом Оператора в согласовании заявки, если иное не было согласовано сторонами. Оператор не несет ответственность перед Заказчиком за отказ в согласовании заявки.
- 3.6. Заказчик обязан незамедлительно сообщить Оператору:
- об изменениях в графике завоза (вывоза) Груза, его объёме, номенклатуре, условий доставки;
 - об изменениях в графике заезда транспортных средств;
 - об иных обстоятельствах, которые могут повлиять на ход исполнения Сторонами своих обязательств по Договору,
- 3.7. Правилами оказания услуг ММПК «Бронка» и Протоколами согласования договорной цены могут быть предусмотрены сроки, правила подачи и согласования отдельных видов заявок на отдельные услуги/работы, такие условия Правил оказания услуг ММПК «Бронка» и Протоколов согласования договорной цены имеют приоритет перед условиями настоящего раздела.

4. ОБРАБОТКА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА.

- 4.1. Оператор организывает подачу вагонов/платформ с путей железнодорожной станции «Бронка» (код станции 07530) на пути необщего пользования Оператора, а также вывод вагонов/платформ с путей Оператора на пути железнодорожной станции «Бронка».
- 4.2. Заказчик обеспечивает своевременное и надлежащее оформление перевозочных документов на отправку порожнего железнодорожного подвижного состава после его выгрузки на терминале Оператора. Заказчик обязан предоставить инструкцию для заполнения железнодорожных накладных, обеспечить оплату провозного тарифа до момента вывода подвижного состава с путей Оператора на пути общего пользования станции «Бронка».

- 4.3. Заказчик при направлении Оператору порожних вагонов под погрузку обеспечивает указание в железнодорожной накладной в графе «Грузополучатель» - ММПК «Бронка» (ООО «Феникс»), в графе «Особые заявления и отметки отправителя» Груз следует для «наименование Заказчика», в распоряжение «наименование Заказчика».
- 4.4. Оператор раскредитовывает перевозочные документы на порожний подвижной состав после прибытия вагонов на станцию «Бронка» и размечает вагоны под погрузку на основании данных, указанных в накладных. В случае если в железнодорожной накладной не содержится информация о наименовании Заказчика, порожние вагоны после раскредитования накладных направляются на резервные пути Оператора для отстоя и выяснения возможности погрузки, либо переадресовки вагонов.
- 4.5. После получения от Оператора уведомления о непригодности вагона под погрузку, Заказчик обеспечивает замену вагона и подачу инструкции по оформлению перевозочных документов для отправки отбракованных вагонов.
- 4.6. Заказчик предоставляет Оператору необходимый сертифицированный крепежный и сепарационный материал, либо, по отдельному согласованию, оплачивает Оператору стоимость данных материалов.
- 4.7. Заказчик самостоятельно производит расчеты с железнодорожным перевозчиком по провозной плате и платежам в соответствии с заявкой по форме ГУ-12, связанные с перевозкой Грузов и установленные для грузоотправителей или грузополучателей «Уставом» и «Тарифными руководствами» железнодорожного транспорта и во избежание задержки вагонов/платформ.
- 4.8. Заказчик производит оплату (возмещение) в случае предъявления перевозчиком Оператору платежей:
- по недобору провозной платы;
 - по возврату и переадресовке вагонов;
 - по дополнительным маневровым работам, произведенным по причинам, не зависящим от Оператора;
 - отправке телеграмм;
 - по невыполнению плана перевозки Грузов железнодорожным транспортом;
 - по отправке импортного Груза в случае, если она осуществлялась по инициативе Заказчика ранее сроков, предусмотренных Уставом железнодорожного транспорта и другими нормативными документами, действующими на железнодорожном транспорте;
 - по плате за пользование вагонами;
 - по нахождению вагонов на путях общего пользования и станции «Бронка»;
 - по очистке вагонов от ранее перевозимых Грузов,
 - и иным расходам, понесенным Оператором, связанным с обработкой железнодорожных вагонов, по причинам, не зависящим от Оператора.
 - Заказчик обязан возместить Оператору все указанные выше расходы с начислением 3% на сумму, предъявленную к оплате Оператору железнодорожным перевозчиком, владельцами вагонов, владельцами железнодорожной инфраструктуры.
- 4.9. Заказчик обязуется возместить Оператору расходы, связанные с креплением/раскреплением Грузов на неспециализированном подвижном составе, оплатить Оператору стоимость непроизводительного простоя вагонов на путях Оператора с момента возникновения простоя до момента начала соответствующих операций с вагонами или уборки вагонов с путей Оператора по ставкам, указанным в Прейскуранте, а также предъявленную Оператору железнодорожным перевозчиком плату в размере фактически произведенных Оператором платежей с начислением 3% на сумму платежа, в нижеследующих случаях:
- прибытия порожних вагонов без указания наименования Заказчика в «железнодорожной накладной»;

- невозможности погрузки вагонов по причинам, не зависящим от Оператора (отсутствие завизированной накладной, заявки на погрузку и «Инструкции на отгрузку по железной дороге грузов», наличие запретов на погрузку Груза);
- наличия таможенного, финансового или линейного блоков (запретов, ограничений) и т.п.;
- отказа железнодорожного перевозчика в приёме неполной групповой отправки вагонов;
- непроизводительного простоя вагонов на путях Оператора, в т.ч. в ожидании оформления перевозочных документов на порожние вагоны, таможенного транзита и пр.;
- несвоевременной передачи Оператору «Инструкции по оформлению перевозочных документов на отправку порожних вагонов» или не оформления перевозочных документов в автоматизированной системе «Этран»;
- отсутствия согласованной заявки по форме ГУ-12 на перевозку вагонов или платежей за перевозку вагонов;
- по причинам невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору или иным причинам, зависящим от Заказчика;
- по иным причинам, не зависящим от Оператора.

Дополнительно Заказчик оплачивает Оператору стоимость произведенных маневровых работ в целях перестановки и отстоя вагонов в вышеуказанных случаях по фактическим, документально подтвержденным расходам, предъявленным Оператору железнодорожным перевозчиком с начислением 3% на сумму платежа.

- 4.10. Заказчик, оформляя заявку на перевозку по форме ГУ-12 согласно которой Груз, железнодорожный подвижной состав (в т.ч. порожний), контейнеры подлежат железнодорожной перевозке в адрес Оператора, принимает на себя обязательства произвести оплату дополнительных расходов, предусмотренных пунктом 4.8. и 4.9. Договора, в т.ч. в случаях, если их возникновение стало следствием загруженности железнодорожной инфраструктуры ММПК «Бронка», а также иных обстоятельств, за которые прямо или косвенно отвечает Оператор.

5. ТАМОЖЕННОЕ ОФОРМЛЕНИЕ.

- 5.1. Заказчик обеспечивает таможенное оформление Груза и транспортных средств, оплату таможенных пошлин, налогов и платежей, установленных законодательством о таможенном деле Российской Федерации, оформление в таможенном органе транспортных (перевозочных) документов и документов на распоряжение Грузом.
- 5.2. Организация проведения досмотра/осмотра осуществляется Оператором на основании заявок Заказчика.
- 5.3. После проведения операций по досмотру (осмотру) Груза (Товара), Заказчик предоставляет Оператору копии актов досмотра (наблюдения, осмотра).
- 5.4. Заказчик обеспечивает соблюдение в т.ч. своими работниками, привлеченными третьими лицами условий и требований, установленных законодательством Российской Федерации о таможенном деле, выполнение требований, действующих в Российской Федерации нормативно-правовых актов, положений, правил, а также предписаний государственных контролирующих органов, Правил оказания услуг ММПК «Бронка», в том числе касающихся оформления документов и предоставления необходимой и своевременной информации и уведомлений.
- 5.5. Заказчик при необходимости получает от таможенного органа в электронном виде разрешение на проведение операций с Грузом на территории ПЗТК ООО «Феникс» и Таможенного склада, а также в случае необходимости, обеспечивает своевременное прибытие должностных лиц таможенных органов, иных ГКО. В случае, если услуга не была оказана по причине отсутствия должностного лица таможенного органа, иных ГКО, когда их участие/присутствие необходимо, Заказчик оплачивает произведенные Оператором грузовые операции (фактически оказанные услуги) в соответствии с Договором.

6. УСЛОВИЯ ПРИЕМА, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ НА ТАМОЖЕННОМ СКЛАДЕ.

- 6.1. Срок хранения Товаров на Таможенном складе не может превышать три года со дня помещения Товаров под таможенную процедуру таможенного склада, в том числе и при неоднократном помещении Товаров под таможенную процедуру таможенного склада.
- 6.2. Товары, имеющие ограниченный срок годности и (или) реализации, должны быть помещены под иную таможенную процедуру не позднее, чем за 180 (сто восемьдесят) календарных дней до истечения указанного срока.
- 6.3. Допускается хранение на Таможенном складе Товаров, помещенных под таможенную процедуру экспорта, на срок не более, чем 6 (шесть) месяцев, в порядке и на условиях, предусмотренных ТК ЕАЭС.
- 6.4. Заказчик обязан направить соответствующую Заявку и вывезти Груз с Площадки хранения до вывоза в течение 3 (трех) дней с момента завершения таможенной процедуры таможенного склада в отношении Товара, помещенного на Таможенный склад.
- 6.5. Хранение Товаров на Таможенном складе без фактического их размещения на территории Таможенного склада, в случае отсутствия у Оператора возможности на их размещение из-за больших габаритов или особых условий погрузки/разгрузки и (или) хранения Товара, допускается с письменного разрешения таможенного органа в соответствии со ст. 120 ФЗ от 03.08.2018 г. № 289-фз, выданного до подачи таможенной декларации.

Хранение Товаров на Таможенном складе без фактического их размещения на территории Таможенного склада должно быть предварительно согласовано с Оператором.

- 6.6. На Таможенном складе могут размещаться:
 - любые иностранные Товары, с учетом ограничений, предусмотренных ТК ЕАЭС
 - Товары Евразийского Экономического союза.
- 6.7. На Таможенном складе не могут быть размещены:
 - Товары, срок годности и (или) реализации которых составляет менее 180 календарных дней на день подачи заявления о помещении их под таможенную процедуру Таможенного склада;
 - Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию Евразийского Экономического союза;
 - Товары, в отношении которых применяются запреты и ограничения;
 - Товары, хранение которых требуют специальных условий, которые не могут быть обеспечены на Таможенном складе, а также наличие специальных решений, лицензий, отсутствующих у Оператора.
- 6.8. Операции, совершаемые с Товарами, находящимися на Таможенном складе, в соответствии со ст. 158 ТК ЕАЭС могут совершаться лицами, имеющими надлежащим образом оформленные полномочия на совершения данных операций, с разрешения таможенного органа, а также только в присутствии представителя Оператора.
- 6.9. Операции, осуществляемые с Товарами, должны проводиться с учетом ограничений, установленных п. 3,4. ст. 158 ТК ЕАЭС, при этом лица, осуществляющие данные операции несут ответственность за возникшие изменения характеристик этих Товаров, в том числе и за возникшие убытки.
- 6.10. При осуществлении передачи прав владения, пользования и (или) распоряжения Товарами, в соответствии с законодательством РФ, Заказчик обязан уведомить в письменной форме Оператора о предстоящей передаче прав.
- 6.11. Правоотношения Сторон, в связи с передачей прав владения, пользования и (или) распоряжения в отношении Товаров, переданных на хранение, регулируются законодательством РФ, условиями Договора и Порядком.

Заказчик оплачивает хранение до момента принятия Оператором Товара на хранение от лица, к которому перешли права владения, пользования и (или) распоряжения Товарами/Грузом или его представителя.

- 6.12. Товары/Грузы с хранения выдаются Заказчику в порядке, предусмотренном таможенным законодательством, а также в порядке, предусмотренном Договором и Порядком.
- 6.13. Выдача Товара/Груза с Таможенного склада осуществляется на специально отведенной площадке для хранения до вывоза с Таможенного склада Товаров, в отношении которых действие таможенной процедуры таможенного склада завершено (далее – Площадка хранения до вывоза).
- 6.14. При выдаче Товаров/Грузов, приеме и выдаче Товаров в связи со сменой владельца Товаров/сменой Заказчика каждая из сторон вправе требовать осмотра и проверки количества указанных Товаров. Вызванные этим расходы несет та сторона, которая потребовала осмотра или проверки Товаров.
- 6.15. Заявление о недостатке или повреждении Товаров/Грузов вследствие их ненадлежащего хранения должно быть сделано Оператору письменно при получении Товаров/Грузов и составлении акта с участием таможенного органа, а в отношении недостачи или повреждения, которые не могли быть обнаружены при обычном способе принятия Товаров/Грузов, - в течение трех дней после их получения.
- 6.16. При отсутствии заявления Заказчика считается, поскольку не доказано иное, что Товары/Грузы возвращены Оператором в соответствии с условиями настоящего Договора.
- 6.17. В случае, неготовности (отсутствия) транспортных средств в момент выдачи Товаров с ТС, Заказчик вправе заказать у Оператора услугу по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ММПК «Бронка» в целях временного размещения Товаров до их вывоза с ММПК «Бронка» с оплатой необходимых грузовых операций, связанных с перемещением Товаров по территории ММПК «Бронка» и услуг по предоставлению инфраструктуры. В таком случае, Грузы выдаются Заказчику с Таможенного склада и после перемещения принимаются на ММПК «Бронка», по прибытии транспортных средств они выдаются Заказчику (или уполномоченному им лицу) для вывоза. В отсутствие соответствующих заявок, Грузы выдаются с Таможенного склада при условии прибытия необходимого количества транспортных средств.

7. УСЛУГИ ПО МАРКИРОВКЕ ТОВАРОВ.

- 7.1. Услуги по маркировке Товаров Кодами Data Matrix оказываются Оператором при соблюдении следующих условий:
 - Оператор является сервис-провайдером в Системе Честный знак;
 - Заказчиком заказаны и получены коды маркировки Товара;
 - Условия и порядок маркировки не требуют специальных температурных, погодных и иных условий, которые в силу технологических особенностей Таможенного склада не могут быть обеспечены Оператором, а также наличия специальных разрешений (лицензий), отсутствующих у Оператора;
 - Маркировка Товаров допускается на открытом складе под навесом или без него, без соблюдения температурного режима;
- 7.2. В целях оказания услуг по маркировке Товаров с печатью и нанесением на Товары Кода Data Matrix, формируемых в Системе Честный знак, Заказчик направляет соответствующую заявку Оператору.
- 7.3. После согласования заявки Оператором, Заказчик обеспечивает предоставление Оператору (в статусе сервис-провайдера) в Системе Честный знак доступа к полученным Заказчиком кодам маркировки.
- 7.4. После получения доступа к кодам маркировки Заказчика, Оператор обеспечивает печать и нанесение кодов маркировки на Товары, а также их верификацию с внесением соответствующих сведений в Систему Честный знак.

- 7.5. Заказчик обеспечивает предоставление Оператору инструкций по порядку и способам нанесения кодов маркировки на Товары.
- 7.6. Заказчик по требованию Оператора обеспечивает присутствие представителя Заказчика при выполнении маркировки.
- 7.7. Маркировка Товаров иными средствами идентификации осуществляется по дополнительному согласованию.

8. СТОИМОСТЬ УСЛУГ.

- 8.1. До начала оказания услуг и выполнения работ по Договору, Стороны согласовывают конкретный перечень оказываемых услуг и их стоимость, а также виды и количество Грузов (Товаров) в отношении которых оказываются услуги и выполняются работы на основании обращений Заказчика и фиксируют их в Протоколах согласования договорной цены, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента подписания.
- 8.2. Заказчик оплачивает Оператору стоимость всех работ и услуг, выполненных /оказанных Оператором Заказчику по Ставкам, согласованных в Протоколах согласования договорной цены к Договору.
- 8.3. В случае неявки, либо несвоевременной явки Заказчика, должностных лиц таможенного органа или иных ГКО, фактически оказанные услуги, указанные в заявке, подлежат оплате в полном объеме в соответствии со ставками, указанными в Протоколах согласования договорной цены (в том числе простой в размере времени, указанном в заявке за погрузо–разгрузочные работы).

9. СДАЧА-ПРИЕМКА ОКАЗАННЫХ УСЛУГ.

- 9.1. УПД, счета (инвойсы) оформляются Оператором в форме электронных документов в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты окончания выполнения работы/оказания услуги. Моментом окончания оказания услуг является дата УПД.
- 9.2. Оригинал УПД направляется Оператором Заказчику с использованием ЭДО.
- 9.3. Не позднее следующего рабочего дня после оформления УПД с приложениями (спецификацией), счета (инвойса) Оператор направляет Заказчику их копии по электронной почте.
- 9.4. Подписание оригиналов УПД осуществляется в электронной форме электронными подписями Сторон посредством ЭДО в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их направления Оператором.
- 9.5. По отдельному запросу Заказчика и по согласованию с Оператором, при наличии возможности у Оператора, обмен оригиналами счетов (инвойсов), УПД, приложений к УПД, актами сверок может осуществляться на бумажном носителе.
- 9.6. При обмене оригиналами на бумажных носителях, Заказчик обеспечивает получение оригиналов у Оператора (по адресу фактического осуществления деятельности) под подпись в реестре Оператора. Заказчик должен получить УПД у Оператора, подписать и вернуть один экземпляр УПД Оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления копий по электронной почте.
- 9.7. При неполучении Оператором мотивированных возражений по объёму услуг / работ, указанных в УПД, счетах (инвойсах) в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления их копий по электронной почте, услуги/работы считаются принятыми Заказчиком в полном объеме без замечаний (вне зависимости от предоставления, подписания оригиналов УПД).
- 9.8. При получении мотивированных возражений Заказчика в указанные сроки, Оператор рассматривает их и по результатам рассмотрения:
 - вносит необходимые изменения в УПД, счет (инвойс), и процедура направления документов повторяется.
 - отказывает в корректировке документов, если возражения Заказчика, по мнению

Оператора являются необоснованными. В данном случае, период рассмотрения возражений не прерывает сроки оплаты. Отсутствие ответа и(или) изменений в ранее направленные документы в разумный срок признается отказом в корректировке документов и признанием возражений необоснованными.

- 9.9. В случае обмена оригиналами в электронной форме оригиналы документов будут считаться полученными в момент их отправки в системе ЭДО. В случае отсутствия технической возможности обмена электронными документами в электронной форме, обмен документами производится на бумажных носителях в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

10. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ.

- 10.1. Все расчеты по Договору осуществляются в российских рублях, посредством банковских переводов на банковский счет.
- 10.2. Банковские расходы, комиссии и иные сборы, связанные с переводами денежных средств, оплачиваются Стороной плательщиком.
- 10.3. Заказчик до подачи заявок вносит Оператору авансовый платеж в размере полной стоимости заказываемых по соответствующей заявке Услуг, а в части длящихся услуг (предоставление инфраструктуры, хранение), аванс вносится за первые 5 (пять) суток оказания соответствующей услуги. Невыполнение данного пункта является основанием для отказа в согласовании заявки.
- 10.4. Окончательная оплата (сверх внесенных авансовых платежей) оказанных услуг/выполненных работ производится на основании счета на оплату и УПД в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления копии УПД и счета по электронной почте.
- 10.5. В платёжном документе Заказчик обязан указать номер Договора и счета, по которому произведен платеж. Обязательство Заказчика по оплате считается выполненным после поступления денежных средств на расчетный счет Оператора.
- 10.6. В случае несогласия с предъявленной суммой, Заказчик оплачивает счет (инвойс) полностью и одновременно с оплатой счета направляет Оператору возражения с обоснованием разногласий. В случае признания претензии обоснованной, УПД, счета (инвойсы) подлежат корректировке. Излишне уплаченная сумма учитывается Оператором в качестве аванса в счет предстоящих платежей.
- 10.7. НДС и другие косвенные налоги, если они будут полагаться к оплате на территории Российской Федерации, включается в УПД и счета дополнительно.
- 10.8. При изменении налогового законодательства Российской Федерации, в период действия Договора, расчеты по налогам производятся в соответствии с принятыми изменениями, без внесения изменений в условия Договора.
- 10.9. По требованию одной из Сторон, в течение десяти рабочих дней от даты направления соответствующего требования в письменной форме, производится сверка расчетов с составлением соответствующего акта сверки. Проведение сверки расчетов не является основанием для приостановления платежей в соответствии с условиями Договора.
- 10.10. В случае образования по окончании срока действия или после расторжения Договора кредиторской задолженности перед Заказчиком, Оператор, на основании письменного заявления Заказчика производит возврат задолженности в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего заявления. До истечения срока на возврат задолженности, проценты за пользования чужими денежными средствами не начисляются и не уплачиваются.
- 10.11. Стороны подтверждают, что авансирование любых сумм по Договору не является коммерческим кредитом в смысле статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 11.1. За несвоевременную оплату счетов, а также в случае неоплаты, необоснованной полной или частичной неоплаты счетов (счетов-фактур) Оператор вправе начислить пени в размере

- 0,1 % от неоплаченной суммы за каждые сутки просрочки платежа. Пени подлежат оплате Заказчиком в случае направления Оператором обоснованного письменного требования об их уплате.
- 11.2. Оператор имеет право приостановить выполнение своих обязательств по Договору (за исключением хранения) при неисполнении Заказчиком обязательств по оплате работ/услуг, предусмотренных Договором до момента поступления денежных средств, в размере задолженности (включая штрафные санкции), на расчетный счёт Оператора.
 - 11.3. Оператор вправе произвести удержание Товара/Груза Заказчика в порядке ст. 359 ГК РФ до полного исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг Оператора.
 - 11.4. При исполнении настоящего договора Стороны обязуются соблюдать требования таможенного законодательства Евразийского Экономического союза и РФ.
 - 11.5. Заказчик обязан возместить Оператору убытки, причиненные свойствами сданных на хранение Товаров/Грузов, если Оператор не знал и не должен был знать об этих свойствах.
 - 11.6. Оператор отвечает за утрату, недостачу или повреждение Товаров/Грузов, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы либо из-за свойств Товаров/Грузов, о которых Оператор, принимая их на хранение, не знал и не должен был знать, либо в результате умысла или грубой неосторожности Заказчика.
 - 11.7. Оператор не несет ответственности за нарушение внешнего вида, целостности тары и упаковки Товаров/Грузов, а также за изъятие или повреждение хранимых Товаров/Грузов, если такие нарушения, изъятие или повреждения возникли в результате производимых Заказчиком действий с Товаром/Грузом, а также должностными лицами таможенных, правоохранительных органов или иных государственных контрольных органов.
 - 11.8. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком за решения, принимаемые таможенными органами по помещению Товаров под иную таможенную процедуру. Заказчик возмещает Оператору расходы, связанные с таким решением таможенного органа.
 - 11.9. За нарушение Заказчиком правил передачи прав на Товары, правил помещения Товаров под иные таможенные процедуры, правил осуществления операций с Товарами с нарушением законодательства Оператор ответственности не несет.
 - 11.10. Заказчик несет полную ответственность в соответствии с гражданским, административным и таможенным законодательством РФ:
 - за достоверность сведений, представленных для таможенного оформления Товаров и указанных в сопроводительных документах;
 - за уплату в установленном законодательством порядке таможенных платежей, налогов и сборов;
 - за соблюдение в соответствии с таможенным законодательством РФ сроков хранения Товаров, находящихся на Таможенном складе и организацию своевременного их помещения под иную таможенную процедуру;
 - за соблюдение в соответствии с таможенным законодательством РФ сроков подачи декларации на Товары;
 - за соблюдение установленных законодательством и Договором сроков хранения, перемещения Товаров с территории Таможенного склада;
 - 11.11. Уплата неустойки (штраф, пени), а также возмещение убытков не освобождают стороны от исполнения своих обязательств по настоящему Договору.
 - 11.12. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком и/или ПС за качество каналов связи и за перебои в работе, происходящие по причинам, не зависящим от Оператора.
 - 11.13. Оператор не несет ответственности, а Заказчик не освобождается от оплаты оказанных Оператором услуг и возмещения убытков Оператора, если в силу причин, не зависящих от Оператора, учетной записью, паролем и КСКПЭП пользователя КИС воспользовались третьи лица.

- 11.14. Оператор не несет ответственности перед Заказчиком в случае отказа в доступе к специальным информационным разделам системы (сервера) Оператора по причине аннулирования или истечения срока действия выданного ему квалифицированного сертификата подписи. По истечении срока действия КСКПЭП (при намерении продолжать использование КСКПЭП) Заказчик не позднее 30 (тридцати) дней до окончания срока действия квалифицированного сертификата должен подать Оператору заявку на присоединение к КИС нового КСКПЭП.
- 11.15. Оператор не гарантирует отсутствия недостатков при организации доступа к в случае использования ПС программного обеспечения, не рекомендованного Оператором
- 11.16. В случае возникновения при использовании КИС в результате действия (бездействия) Оператора у Заказчиков убытков, их возмещение ограничивается суммой, не превышающей размера платежа, уплаченного Заказчиком Оператору по настоящему Договору за один календарный месяц доступа к КИС, предшествующий месяцу, в котором понесен подтвержденный Сторонами убыток.
- 11.17. В случае невозможности оказания услуги, возникшей по вине Заказчика и/или ПС, услуги подлежат оплате в полном объеме.
- 11.18. Оператор в любом случае не несет ответственности за причинение убытков Заказчику и/или третьим лицам, в случае несогласования (задержки согласования) Заявок государственными контрольными органами, а также в случае отказа таможенного органа в выдаче разрешения на осуществление производственно-хозяйственной деятельности на территории ПЗТК ООО «Феникс».
- 11.19. В случае получения любой из Сторон претензий от владельцев, получателей Груза, связанных с ненадлежащим исполнением Договора, Сторона, получившая претензию, направляет немедленное письменное уведомление об этом и постоянно информирует другую Сторону о ходе рассмотрения этой претензии и обо всех решениях в отношении этой претензии, включая согласование сумм компенсации заявителю претензии.
- 11.20. Заказчик обязуется возместить расходы, понесенные Оператором в связи с принятием мер по уничтожению или обезвреживанию опасного Груза.
- 11.21. Оператор вправе отказать в выдаче Груза и потребовать дополнительного подтверждения полномочий получателя, в случае возникновения у Оператора сомнений в отношении полномочий такого лица. Оператор не несет ответственность за просрочку выдачи Груза, в случае если такая просрочка явилась следствием необходимости проведения дополнительных проверок полномочий получателя Груза.
- 11.22. Оператор не несет ответственность за выдачу Груза неуполномоченному лицу, в случае если выдача Груза произведена лицу, указанному Заказчиком, по их указаниям и(или) в соответствии с их заявками, инструкциями.
- 11.23. В случае, если нарушение Заказчиком п. 2.3.10 Договора выявлено после начала приемки Груза на Терминале и(или) обработки транспортных средств, Заказчик оплачивает по требованию Оператора штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек за каждое выявленное несоответствие принимаемого Груза транспортным и (или) сопроводительным документам и (или) Автовизиту и (или) иной заявке на оказание услуг, выполнение работ по Договору.
- 11.24. Оператор не несет ответственность, за возникшие дополнительные расходы (в т.ч. убытки) Заказчика, просрочки при оказании услуг, их оплаты, а также в случае, если услуги по Договору не были оказаны по причине приостановки доступа к КИС (WEB-порталу) или иных ограничений в её работе, в случаях и (или) по основаниям, предусмотренным Правилами оказания услуг ММПК «Бронка» и (или) соответствующим договором, на основании которого Заказчику предоставлен доступ к КИС.
- 11.25. Заказчик возмещает Оператору штрафные санкции, в том числе наложенные государственными органами / суммы ущерба, причиненного Оператору действиями Заказчика и(или) привлеченными им лицами и(или) транспортными средствами при наличии подтверждающих документов.

12. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ.

- 12.1. Заказчик подтверждает, что на дату заключения Договора он ознакомлен с действующими на ММПК «Бронка» правилами, положениями и инструкциями, опубликованными на Официальном сайте, включая:
- Правила оказания услуг ММПК «Бронка»;
 - Положения о безопасности для Заказчиков, находящихся на территории ММПК «Бронка»;
 - Правила безопасности и доступа к грузу;
 - Инструкцию о порядке взаимодействия лиц при проведении грузовых операций с опасными грузами в целях осуществления таможенного контроля и условиях осуществления таких операций на ММПК «Бронка»;
 - Выписку из инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму.
- В случае изменения указанных выше документов, Заказчик обязуется самостоятельно отслеживать публикацию изменений или новых версий документов, своевременно ознакомливаться с ними.
- 12.2. Заказчик заверяет, что не является сам и не имеет в числе участников / акционеров / членов органов управления лиц, связанных с иностранным государством, которое совершает в отношении российских юридических и физических лиц недружественные действия (в том числе, если такие иностранные лица имеют гражданство этих государств, местом их регистрации, местом преимущественного извлечения ими прибыли от деятельности являются эти государства) и лиц, которые находятся под контролем указанных лиц, независимо от места их регистрации или места преимущественного ведения ими хозяйственной деятельности.
- 12.3. Каждая Сторона настоящим предоставляет другой Стороне заверения в том, что на дату подписания Договора:
- данная Сторона должным образом учреждена, зарегистрирована, законно действует как юридическое лицо, осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает правами и полномочиями юридического лица для осуществления своей хозяйственной деятельности и заключения Договора, отвечает надлежащим требованиям и/или обладает всеми необходимыми разрешениями и лицензиями для ведения своей деятельности;
 - данная Сторона имеет все необходимые полномочия для заключения Договора;
 - Договор был надлежащим образом заключен данной Стороной и составляет действительное и имеющее обязательную силу обязательство данной Стороны;
 - данная Сторона имеет все права и полномочия для исполнения своих обязательств по Договору;
 - лица, подписывающие Договор, имеют на это все полномочия;
 - Бухгалтерская (финансовая) отчетность Сторон является достоверной и полной во всех отношениях, финансовое состояние Сторон не содержит признаков банкротства и в отношении Сторон не введена процедура банкротства.
- Заказчик обязуется незамедлительно известить Оператора в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые могут существенно ухудшить финансовое состояние Заказчика, повлиять на его платежеспособность, привести к банкротству, а также Заказчик обязуется сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления такого существенного факта (события, действий).
- 12.4. Если окажется, что какое-либо из заверений и гарантий, данных Заказчиком не соответствует действительности, Оператор, полагавшийся на недостоверные заверения Заказчика, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать от Заказчика возмещения убытков в полном размере.

- 12.5. Стороны настоящим заявляют и гарантируют друг другу, что каждая из Сторон, а также привлеченные ими к исполнению Договора третьи лица (в случае их привлечения), являются надлежащим образом учрежденными и зарегистрированными субъектами предпринимательской деятельности и наделены правом предоставления услуг (работ), которые являются предметом Договора, представители, подписавшие Договор, имеют все необходимые для такого подписания полномочия, а вся информация, предоставленная Сторонами друг другу в связи с заключением Договора, является полной и достоверной.
- 12.6. Помимо вышеуказанного, Стороны заверяют друг друга и гарантируют, что Сторонами уплачиваются все налоги и сборы, а также ведутся и своевременно подаются в налоговые и иные государственные органы: налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством каждой из Сторон.
- 12.7. Все вышеперечисленные заверения об обстоятельствах имеют существенное значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, и Стороны будут полагаться на них. Сторона, которая при заключении Договора либо до или после его заключения дала другой Стороне недостоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для заключения Договора, его исполнения или прекращения, обязана возместить другой Стороне по ее требованию, документально подтвержденные, убытки, причиненные недостоверностью таких заверений.
- 12.8. Стороны подтверждают, что отсутствуют любые обстоятельства, которые заставили их подписать Договор на невыгодных для себя условиях, а также, они имеют полную и точную информацию по всем условиям Договора и они в полной мере одинаково понимают его условия.
- 12.9. Заказчик обязуется в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Оператора и(или) налогового органа предоставить надлежащим образом заверенные копии:
- бухгалтерскую и(или) налоговую отчетность;
 - оборотно-сальдовые ведомости;
 - карточки счетов;
 - первичные документы, на основании которых операции по Договору отражены в бухгалтерском учете;
 - иные документы, относящихся к исполнению Договора, и подтверждающие гарантии, и заверения, указанные в настоящем разделе.
- 12.10. В случае просрочки Заказчиком сроков исполнения обязанности, предусмотренной п. 12.9. Договора Оператор вправе потребовать от Заказчика уплаты неустойки в размере 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей за каждый день просрочки, сверх причиненных убытков (штрафная неустойка).
- 12.11. Сторона обязуется компенсировать другой Стороне, все понесенные по ее вине убытки (либо, по выбору потерпевшей Стороны, возместить имущественные потери) (в том числе доначисленный НДС, штрафы, пени), связанные с нарушением указанных в настоящем разделе Договора гарантий и заверений в срок 5 (пять) дней с момента получения от другой Стороны соответствующего требования.
- 12.12. В случае предоставления Заказчиком недостоверных гарантий и заверений, Оператор имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

13. АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ.

- 13.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для выполнения влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
- 13.2. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица,

работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

- 13.3. Каждая из Сторон Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.
- 13.4. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются: предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение существующих процедур; иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
- 13.5. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
- 13.6. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
- 13.7. Стороны Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
- 13.8. В целях проведения антикоррупционных проверок Заказчик обязуется в течение (5) пяти рабочих дней с момента получения письменного запроса Оператора предоставить Оператору информацию о цепочке собственников Заказчика, включая бенефициаров (в том числе, конечных), с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).
- 13.9. Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью Генерального директора (или иного должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом контрагента) или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Оператора путем почтового отправления с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Оператором почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Одновременно с предоставлением Информации, Заказчик обязан предоставить подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных, получаемых в составе информации о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе

конечных). Заказчик подтверждает, что согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных оформляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с частью 1 статьи 432 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

- 13.10. В случае, если Оператор будет привлечен к ответственности в виде штрафов, наложенных государственными органами за нарушение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отсутствием согласия субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 13.9. Договора, либо понесет расходы в виде сумм возмещения морального и/или имущественного вреда, подлежащих возмещению субъекту персональных данных за нарушение Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в связи с отсутствием согласия такого субъекта на обработку его персональных данных, предусмотренного пунктом 13.9. Договора, Заказчик, не исполнивший соответствующее обязательство, обязан возместить Оператору суммы таких штрафов и/или расходов на основании вступивших в законную силу решения (постановления) уполномоченного государственного органа и/или решения суда о возмещении морального и/или имущественного вреда, причиненного субъекту персональных данных.
- 13.11. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.
- 13.12. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
- 13.13. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

14. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 14.1. Для целей Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.
- 14.2. Стороны обязуются сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации Сторон. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят Разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Сторона предварительно уведомит другую Сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Сторона раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
- 14.3. Соответствующая Сторона Договора несет ответственность за действия (бездействие) своих

работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

- 14.4. Для целей Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные соответствующей Стороной действия другой Стороны, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие соответствующей Стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.
- 14.5. Соответствующая Сторона несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Стороне в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящей статьи, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящей статье.
- 14.6. Передача Конфиденциальной информации оформляется протоколом, который подписывается уполномоченными лицами Сторон.
- 14.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.
- 14.8. Стороны устанавливают, что в случае раскрытия конфиденциальной информации виновная Сторона возмещает Стороне, предоставившей информацию причиненные убытки, и уплачивает штраф в размере 100 000 (Сто тысяч) рублей в каждом случае раскрытия конфиденциальной информации.

15. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ.

- 15.1. Любая из Сторон по Договору освобождается от ответственности за невольное причинение убытков другой Стороне по Договору, если данные убытки возникли по причине форс-мажорных обстоятельств либо в результате непреодолимой силы, носящей объективный и абсолютный характер обстоятельств, - действие таких факторов, ставшее препятствием к исполнению обязательств по Договору, должно быть объективным и абсолютным, то есть касаться не только соответствующую Сторону по Договору, а распространяется на всех. При этом невозможность исполнения должна быть абсолютной, а не затруднительной для соответствующей Стороны по Договору. К непреодолимой силе относят стихийные бедствия (землетрясения, оползни, удары молнии, пожары, штормы, паводки/наводнения, эрозия почвы, взрывы, ядерная реакция или радиация, радиоактивное загрязнение или заражение) или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или предотвратить (либо возможно предусмотреть, но невозможно предотвратить) при современном уровне человеческого знания и возможностей.
- 15.2. К принципу определения форс-мажора относятся решения высших государственных органов (запрет импорта или экспорта, валютные ограничения и др.), забастовки (исключая забастовки работников Сторон по Договору), войны, революции, террористические акты, саботаж, захваты (локаут), другие беспорядки на производстве, действия социально-опасных элементов, блокады, мятежи, эпидемии и тому подобные факты. Не признаются форс-мажорными обстоятельства, которые по сути являются коммерческим риском, такие как: трудности в связи с неблагоприятной конъюнктурой рынка, изменение цен и так далее.
- 15.3. При наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств Сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств по Договору, должна немедленно, однако не позднее 5 (пяти) дней с момента их наступления или с момента, когда соответствующей Стороне стало или должно было стать известно об их наступлении, в письменной форме известить другую Сторону по Договору, предоставив при этом доказательства компетентного органа о наступлении форс-мажорных обстоятельств либо действий непреодолимой силы.
- 15.4. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в будущем, как на основание для

освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору.

- 15.5. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.
- 15.6. Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут длиться более трех месяцев, то Оператор и Заказчик обсудят, какие меры следует принять для продолжения сотрудничества.
- 15.7. Если Стороны не смогут договориться в течение двух месяцев, тогда каждая из Сторон вправе затребовать расторжение Договора.

16. ОТПРАВКА УВЕДОМЛЕНИЙ.

16.1. Заявления, уведомления, извещения, документы об исполнении обязательств, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывают наступление гражданско-правовых последствий для другой Стороны, должны направляться только одним из следующих способов:

- ценным письмом с описью вложения с уведомлением о вручении;
- по электронной почте;
- посредством ИС Оператора (КИС).

16.2. Все юридически значимые сообщения должны направляться исключительно с почтовых адресов и по почтовым адресам, указанным в разделе Договора «Адреса и реквизиты сторон» и(или) с использованием ИС Оператора, на основании отдельного договора и(или) адресов электронной почты, указанных в разделе Договора «Адреса и реквизиты сторон».

Направление сообщения иным способом не может считаться надлежащим, если иное прямо не предусмотрено Договором.

16.3. Если иное не предусмотрено законом или Договором, все юридически значимые сообщения по Договору влекут для получающей их Стороны наступление гражданско-правовых последствий с момента доставки соответствующего сообщения ей или её представителю.

16.4. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило лицу, которому оно направлено (адресату), но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

16.5. В случае, если Договором наступление правовых последствий предусмотрена с даты направления юридически значимого сообщения, такое сообщение считается доставленным получающей Стороне в момент отправки. Ответственность за получение соответствующего уведомления возлагается на получающую Сторону.

16.6. Оператор сохраняет за собой право уведомлять Заказчика посредством публикации уведомлений, носящих публичный характер на официальном сайте Оператора www.port-bronka.ru, а также иных уведомлений, с использованием средств электронной рассылки в ИС Оператора (КИС) в этом случае датой передачи уведомления считается дата его размещения на сайте или в ИС Оператора (КИС).

17. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

17.1. В случае невыполнения (ненадлежащего выполнения) Заказчиком и/или ПС обязанностей, предусмотренных Договором, Правилами оказания услуг, совершения попыток порчи либо блокирования работы КИС, создания препятствий для работы других пользователей и совершения иных противоправных действий, за которые Законодательством РФ предусмотрена гражданская, административная либо уголовная ответственность, Оператор вправе приостановить доступ Заказчику (и ПС) к КИС. Основаниями к отказу в доступе к общим и специальным разделам КИС, являются любое из следующих нарушений Заказчика:

17.1.1. неуплата платежей за услуги по предоставлению доступа к КИС до 15 (пятнадцатого) числа месяца, предшествующего отчетному месяцу;

- 17.1.2. наличие задолженности более 15 (пятнадцати) календарных дней по окончательному расчету за иные оказанные услуги. Приостановка доступа к КИС осуществляется с первого числа отчетного месяца;
- 17.1.3. попытка порчи либо блокирования работы КИС Оператора, создания препятствий для работы других пользователей и совершения иных противоправных действий, за которое Законодательством РФ предусмотрена гражданская, административная либо уголовная ответственность;
- 17.1.4. невыполнение иных обязательств, предусмотренных Договором, Правилами оказания услуг.
- 17.2. О приостановке доступа к КИС Оператор уведомляет Заказчика и/или ПС посредством отправки соответствующего уведомления на электронный адрес, указанный в Договоре, при этом ежемесячная плата за доступ к КИС не начисляется до момента расторжения Договора или до внесения Заказчиком аванса за предоставление доступа к КИС.
- 17.3. Приостановка доступа Заказчика (и ПС) к КИС Оператора прекращается:
- в случае если приостановка доступа вызвана неоплатой (несвоевременной оплатой) счетов/авансов - с момента уведомления Заказчиком Оператора о зачислении на расчетный счет Оператора всей суммы задолженности/аванса;
 - в случае если приостановка доступа вызвана попыткой порчи либо блокирования работы КИС, создания препятствий для работы других пользователей и совершения иных противоправных действий, за которые Законодательством РФ предусмотрена гражданская, административная либо уголовная ответственность - с момента прекращения действия (бездействия), создающего угрозу либо препятствие работе КИС, либо затрудняющих работу других пользователей с КИС, при условии оплаты им дополнительных расходов Оператора, связанных с устранением последствий совершенного ПС действия (бездействия);
 - в случае если приостановка доступа вызвана невыполнением (ненадлежащем выполнении) иных обязательств и условий, предусмотренных Договором, Правилами оказания услуг - с момента получения Оператором подтверждения устранения нарушений соответствующих обязательств и условий Договора.
- 17.4. В случае не устранения Заказчиком и/или ПС в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с даты блокировки доступа обстоятельств, послуживших основанием к приостановке доступа к КИС, Оператор вправе в одностороннем порядке расторгнуть Договор.
- 17.5. В случае приостановки доступа к КИС, оказание услуг по Договору приостанавливается (за исключением дящихся услуг, оказание которых начато до начала такой приостановки, в т.ч. хранение, предоставление инфраструктуры и пр.).
- 17.6. Оператор вправе приостановить оказание услуг по Договору, в том числе не начинать/остановить грузовые операции, требовать незамедлительного отвода транспортных средств при возникновении следующих обстоятельств:
- угроза совершения и/или совершение актов незаконного вмешательства, террористических актов, диверсий на ММПК «Бронка», в том числе, но не ограничиваясь беспилотными аппаратами, безэкипажными катерами, ракетным оружием (далее – Акты незаконного вмешательства);
 - получения от органов единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, Вооруженных Сил Российской Федерации, ФГБУ АМП «Балтийского моря» предупреждений об авиационных, ракетных опасностях и иных угрозах Актов незаконного вмешательства на территории ММПК «Бронка» и прилегающей акватории.

Период приостановления оказания услуг по Договору в соответствии с настоящим пунктом включает в себя время, необходимое Оператору для выполнения мероприятий по защите территории ММПК «Бронка» от Актов незаконного вмешательства, а также время на ликвидацию их последствий.

18. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 18.1. Оператор не гарантирует работоспособность КИС, не несёт ответственность за сохранность данных Заказчика и убытки, нанесённые Заказчику и третьим лицам, в случаях игнорирования Заказчиком уведомлений Оператора, нарушения работоспособности сетей связи, неправомерных действий Заказчика или третьих лиц, обычного или распределённого отказа в обслуживании («denial of service», «distributed denial of service»), несовместимости с программным обеспечением или оборудованием Заказчика или третьих лиц, блокирования доступа органами государственной власти, осуществления оперативно-розыскных мероприятий, проведения ремонтных или профилактических работ.
- 18.2. Обязанность по хранению электронных документов возлагается на Стороны. Каждая из Сторон должна принимать все доступные меры по обеспечению сохранности электронных документов. Документы хранятся в соответствии со сроками, установленными действующим законодательством РФ, отраслевыми нормами и правилами. Формат электронного документа при хранении остаётся неизменным.
- 18.3. При осуществлении электронного обмена информацией Стороны обязуются соблюдать и обеспечивать конфиденциальность информации, целостность передаваемой информации (исключение возможности подмены и искажения информации) и аутентичность информации (соответствие и подлинность лица, отправившего информацию).
- 18.4. Стороны принимают на себя обязательство применять все возможные средства и меры, необходимые для обеспечения обмена информацией, которые включают в себя в том числе, но не ограничиваясь: лицензирование программных средств, применение системы паролей и идентификаторов, программно-аппаратных средств защиты от несанкционированного доступа, а также средства защиты от программных вирусов и атак и т.д.
- 18.5. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г. Москвы.
- 18.6. Перечень и формат электронных документов в соответствии с заключенными договорами устанавливается Оператором и доступен в Личном кабинете Заказчика.
- 18.7. Договор в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является поручением Заказчика на обработку ООО «Феникс» персональных данных лиц, сведения о которых передаются ООО «Феникс» (далее – Субъекты персональных данных), с целью оказания услуг, предусмотренных Договором.
- 18.8. Заказчик поручает ООО «Феникс» осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 18.9. Заказчик обязуется получить согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на поручение обработки их персональных данных ООО «Феникс». Заказчик обязуется использовать принятую у него форму согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных с учетом следующего:
 - Согласие дается на следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, место выдачи), адрес места регистрации, должность, марка, модель, цвет, государственный номер, автомобильный код региона.
 - Согласие содержит поручение Поставщиком сведений обработки персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Феникс» (ИНН 7838319768; ОГРН 1057810150144, адрес места нахождения в соответствии с ЕГРЮЛ) в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
 - Согласие дается на совершение ООО «Феникс» действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление,

изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам, в т.ч. – государственным контрольным органам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

- Цель обработки персональных данных: организация допуска субъекта персональных данных на режимную территорию ММПК «Бронка», организации допуска транспортных средств на режимную территорию ММПК «Бронка», присоединения сертификатов электронных подписей субъекта персональных данных к КИС Оператора, организация
- взаимодействия с ООО «Феникс» в рамках заключенных договоров, получение, передача, завоз и вывоз Грузов, имущества, Товаров, материалов, оформление документов на Грузы, имущество, Товары.

Заказчик обязуется хранить полученные согласия Субъектов персональных данных и предоставлять их копии в случае необходимости по запросу ООО «Феникс».

- 18.10. ООО «Феникс» обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

19. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

- 19.1. Договор вступает в силу с даты, указанной на первой (титульной) странице Договора и действует неопределенный срок.
- 19.2. Каждая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем внесудебном порядке. Договор будет считаться расторгнутым по истечении 30 календарных дней с момента направления письменного уведомления одной из Сторон.
- 19.3. Оператор имеет право на досрочное прекращение действия Договора в одностороннем порядке в случае невыполнения Заказчиком своих обязательств по Договору, с уведомлением за 7 (семь) дней до даты расторжения, если иной срок не предусмотрен Договором.
- 19.4. Уведомление о расторжении Договора, в соответствии с пунктами 19.2., 19.3. Договора, может направляться Оператором Заказчика в форме электронного сообщения по адресу электронной почты, указанному в Договоре, с адреса электронной почты Оператора: agreement@port-bronka.com; contract-ct@port-bronka.com или info@port-bronka.com, если иные адреса не согласованы Сторонами. Уведомление о расторжении Договора считается полученным Заказчиком в момент его направления Оператором.
- 19.5. В случае изменения адресов, в т.ч. электронной почты и (или) расчетных счетов и (или) иных сведений, указанных в разделе «Адреса и реквизиты сторон» Стороны обязуются сообщить об этом друг другу не позднее 10 (десяти) рабочих дней в письменном виде.
- 19.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон или в форме единого электронного документа, подписанного электронными подписями Сторон.
- 19.7. Все споры, возникшие в связи с Договором, подлежат решению путем переговоров, а при невозможности решения - Арбитражным судом города Санкт-Петербурга и Ленинградской области. До обращения в Суд, предъявление претензии является обязательным. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней с момента её получения.
- 19.8. Условия Договора имеют преимущественное значение по отношению к Правилам и Прейскуранту, если иное прямо не предусмотрено Договором.

20. АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ.

- 20.1. Адреса электронной почты Сторон для обмена юридически значимых сообщений:
- Для обмена электронными копиями УПД, счетов:
Со стороны Оператора invoice@port-bronka.com; DocsBronka@port-bronka.com;

Со стороны Заказчика: _____.

- Для направления и согласования заявок на работы/услуги:

Со стороны Оператора: service-ct@port-bronka.com;

Со стороны Заказчика: _____.

- Для направления юридически-значимых сообщений по иным вопросам:

Со стороны Оператора: info@port-bronka.com; agreement@port-bronka.com; contract-ct@port-bronka.com

Со стороны Заказчика: _____.

21. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Порядок совершения операций и документооборота на Таможенном складе ООО «Феникс».

22. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

Оператор
ООО «Феникс»

Заказчик
« _____ »

М.П.

М.П.

ПОРЯДОК СОВЕРШЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ И ДОКУМЕНТООБОРОТА НА ТАМОЖЕННОМ СКЛАДЕ ООО «ФЕНИКС»

1. Термины, определения и сокращения

В настоящем Порядке используются следующие термины, определения и сокращения:

«**Таможенный склад**» (ТС) - специально определенная и обустроенная открытая площадка, предназначенная для хранения товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада.

«**ММПК «Бронка»**» - Морской Многофункциональный Перегрузочный комплекс «Бронка», Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, 49.

«**Товар**» - любое движимое имущество, реализуемое либо предназначенное для реализации, являющееся объектом гражданских прав, принадлежащее Заказчику, являющемуся участником ВЭД, размещаемое на таможенном складе и прилегающей к нему территории Оператора.

«**Груз**» – товар, приведенный в транспортабельное состояние в виде одной или нескольких грузовых единиц, находящийся на/в средстве укрупнения грузовых мест или вне его, как оно описано в перевозочном документе, принадлежащий Заказчику, являющемуся участником ВЭД, или третьим лицам, по поручению которых действует Заказчик, и в отношении которого Оператор оказывает услуги/выполняет работы согласно Заявкам Заказчика. Груз должен иметь техническую возможность размещения и закрепления на/в средстве укрупнения грузовых мест, на палубе судна и на территории Таможенного склада.

«**Договор СW1**» - Договор хранения на таможенном складе, заключенный между Владельцем ТС и Заказчиком.

«**Заказчик (Поклажедатель)**» - лицо, заключившее с Владельцем ТС договор хранения на ТС. Заказчиками по договорам с Владельцем ТС могут являться Грузовладельцы, Таможенные представители по поручению Грузовладельцев или иные заинтересованные лица, обладающие полномочиями в отношении Товаров, действующие от своего имени в своих интересах или в интересах третьих лиц на основании заключенных с Грузовладельцами договоров.

«**Грузовладелец**» - лицо, обладающее правом распоряжаться товаром/грузом.

«**Владелец ТС**» - российское юридическое лицо, включенное в Реестр Владельцев таможенных складов, которое осуществляет хранение на таможенном складе товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада; Оператор.

«**Экспедитор/Контролирующее лицо**» - Контролирующее лицо, зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), осуществляющее по поручению Грузовладельца, от своего имени или от имени Грузовладельца, за определенное вознаграждение, перевозку Грузов и связанные с ней операции, такие как экспедирование, перевалка, хранение, страхование и т.п.;

«**ПЗТК**» - постоянная зона таможенного контроля вне территории ТС;

«**Декларация на товары (ДТ)**» - документ, оформленный в таможенном органе, в соответствии с которым Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, либо на основании которого таможенная процедура таможенного склада завершена;

«**Акт таможенного осмотра/досмотра**» (АТД/АТО) - таможенный документ, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного склада;

«**Заявка на помещение товара на ТС**» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для размещения Товара на ТС;

«**Заявка на выдачу товара с ТС**» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для вывоза товара с ТС;

«**Заявка – извещение о смене владельца**» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, содержащее сведения о новом Грузовладельце;

«**МХ1**» - Акт о приеме-сдаче товарно-материальных ценностей на хранение - документ, подтверждающий прием Товара Владельцем ТС от Заказчика на хранение;

«**Акт о состоянии груза при оставлении под навесом**» - документ, подтверждающий факт оставления груза под навесом на досмотровой площадке ТС с согласия Заказчика.

«**Акт о состоянии груза**» - документ, составленный в дополнение к МХ1 в случаях, когда при приемке товаров на ТС выявлена недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д..

«**МХ3**» - Акт о возврате товарно-материальных ценностей, сданных на хранение - документ, подтверждающий выдачу Товара с ТС Владельцем ТС Заказчику.

«**СУ ТС**» - автоматизированная система учета таможенного склада;

«**Справка о маркировке складского места**» - документ, составленный после приема Товара на ТС, и предназначенный для маркировки складского места.

«**Заявка на операции с товаром**» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС для проведения операций с Товаром на территории ТС;

«**Разрешение ТО**» - письменное разрешение таможенного органа на проведение операций с Товарами в пределах ПЗТК на территории ТС.

«**Акт учета дополнительных работ/услуг**» - документ, составленный по результатам совершения Заказчиком операций с Товаром на ТС, или по результатам предоставления в аренду инфраструктуры досмотровой площадки ТС.

«**Акт общей формы**» - документ, составленный при проведении работ по затарке/перетарке груза на площадке ТС.

«**Разрешение на выезд с Таможенного склада**» - документ, разрешающий выезд транспортного средства с ТС (с грузом/без груза).

«**Отчет по ТС**» - отчет по движению грузов на ТС, составленный по форме, регламентированной Федеральной Таможенной Службой.

«Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю)» - документ, составленный при смене Заказчика (Поклажедателя).

«Заявка на перемещение Товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК)» - письменное обращение Заказчика, составленное по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС (Оператору ММПК «Бронка»), для перемещения товаров с ПЗТК на территорию ТС, или для перемещения товаров с территории ТС на ПЗТК.

«Заявка на перемещение товара в пределах ТС» - письменное обращение Заказчика, составляемое по установленной форме и подаваемое Владельцу ТС, для перемещения Товара в пределах ТС к месту совершения операций с товарами (досмотровая площадка).

1.1 Требования к оформлению и передаче документов.

1.1.1. Все Заявки и необходимые документы должны быть своевременно переданы Владельцу ТС в сроки, установленные в Договоре и настоящем Порядке, а в случае отсутствия таких сроков, в сроки, позволяющие выполнить Заявки и обработать документы в пределах нормальной коммерческой деятельности Владельца ТС.

1.1.2. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» Заказчик должен исполнять все требования Инструкции внутриобъектового режима в зоне транспортной безопасности ММПК «Бронка», в том числе соблюдение пропускного режима, получение разрешения Государственных контрольных органов на фото-видеосъемку в зоне транспортной безопасности, получение при необходимости соответствующего разрешения Государственных контрольных органов на ввоз/вывоз товара/груза.

1.1.3. В случае невозможности передачи и (или) приема документов, информации в электронном виде у любой из Сторон, соответствующие документы, информация должны быть оформлены, переданы, приняты с использованием бумажных носителей.

1.1.4. Образцы документов, требующих оформления по форме, установленной Владельцем ТС, указаны в Приложении к настоящему Порядку или могут предоставляться Владельцем ТС дополнительно.

1.1.5. Владелец ТС оставляет за собой право отказать в приеме Товара на ТС при отсутствии у него технической возможности осуществить хранение Товара, либо при наличии достаточных оснований полагать, что действия или бездействия лица, помещающего Товары на хранение, являются противоправными и влекущими уголовную либо административную ответственность в области таможенного дела.

2. Основные положения

2.1. Документооборот при приеме Товара на ТС.

2.1.1. Заказчик в течение 3х рабочих дней с момента выпуска таможенным органом ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада, предоставляет в Отдел по работе с таможенной на электронный адрес tsklad@port-bronka.com следующую информацию:

- Заявку на помещение Товара на ТС (см. рисунок № 1);

- Копию электронной ДТ ИМ 70;
- Доверенность, выданную Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

В том случае, если Заказчик не является Грузовладельцем, кроме указанных выше документов Заказчик также представляет:

- Заверенную копию договора или доверенность между Заказчиком и Грузовладельцем подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.1.2. Специалист Отдела по работе с таможенной рассматривает Заявку и другие документы в течение 1 рабочего дня, с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора СВИ;

2.1.3. При подтверждении заявки специалист Отдела по работе с таможенной информирует Отдел складского учета по электронной почте inspection@port-bronka.com о планируемом размещении Товара на ТС.

2.1.4. Сотрудник Отдела складского учета (далее сотрудник ОСУ) согласует погрузо-разгрузочные работы, связанные с перемещением и размещением Товара на ТС с Производственной службой;

2.1.5. В связи с расположением ТС в пределах ММПК «Бронка» при поступлении Товара автомобильным транспортом Заказчику необходимо:

- поместить товары под таможенную процедуру таможенного транзита для их перемещения из места прибытия в место расположения таможенного склада (ПЗТК ООО «Феникс»)
- завершить таможенную процедуру таможенного транзита на т/п «Бронка» и поместить товары на временное хранение
- поместить товары под таможенную процедуру таможенного склада (ИМ 70)
- подать заявку на перемещение товара с ПЗТК на ТС в Отдел по работе с таможенной.

Допускается перемещение товаров, помещенных под таможенную процедуру таможенного транзита, из места прибытия в место расположения таможенного склада без таможенного транзита.

2.1.6. В случае прибытия товара морским транспортом при подтверждении Заявки на помещение товара на ТС Экспедитор/Контролирующее лицо подает в Сервисный Центр ММПК «Бронка» Заявку на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК);

2.1.6. После одобрения Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС сотрудник Сервисного Центра ММПК «Бронка» в СУ ММПК «Бронка» формирует приемо-сдаточный ордер;

2.1.7. Экспедитор/Контролирующее лицо до перемещения товара на ТС подписывает приемо-сдаточный ордер в двух экземплярах;

2.1.8. После перемещения на ТС Товара, прибывшего морским транспортом, специалист Отдела по работе с таможенной Оператора ММПК «Бронка» формирует и направляет в таможенный орган электронный документ отчетности по форме ДО-2;

2.1.9. При приеме Товара на ТС сотрудник ОСУ проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров. Сопоставляет с данными из ДТ, в соответствии с которой Товар был помещен под таможенную процедуру таможенного склада.

2.1.10. По результатам осмотра Товара, сотрудник ОСУ с использованием СУ ТС распечатывает следующие документы:

- МХ1 - документ, подтверждающий прием Товара Владелец ТС от Заказчика на хранение (см. рисунок № 7). Документ подписывается с двух сторон и штампуются оригинальными печатями организаций в 2 экземплярах;
- Акт о состоянии груза - документ составляется в случаях, когда при приемке Товаров на ТС выявлена недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д. (см. рисунок № 9). Документ подписывается у представителя Заказчика;
- Справка о маркировке складского места – документ, предназначенный для маркировки складского места (см. рисунок № 10);

2.1.11. Сотрудник ОСУ контролирует размещение Товара на ТС в ячейке (ячейках) и маркирует Товар Справкой о маркировке складского места;

2.1.12. После подписания всех документов сотрудник ОСУ передает оригиналы документов в Отдел по работе с таможенной.

2.1.13. Все документы по приему груза на ТС специалист Отдела по работе с таможенной сканирует O:\Документы\0034 Таможенный склад.

2.2. Документооборот при выдаче Товара с ТС.

2.2.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента выпуска таможенным органом ДТ, на основании которой таможенная процедура таможенного склада завершена, предоставляет в Отдел по работе с таможенной на электронный адрес tsklad@port-bronka.com следующую информацию:

- Заявку на выдачу Товара с ТС (см. рисунок № 2);
- Распечатанную копию электронной ДТ;

- Акт таможенного осмотра/досмотра, составленный должностным лицом таможенного органа по результатам фактического контроля Товаров, в отношении которого таможенная процедура таможенного склада завершена.

2.2.2. При подтверждении заявки специалист Отдела по работе с таможенной информирует о планируемой дате выдачи Товара с ТС сотрудника ОСУ по электронной почте inspection@port-bronka.com.

2.2.3. Сотрудник ОСУ согласует погрузо-разгрузочные работы, связанные с выдачей Товара с Производственной службой ММПК «Бронка»;

2.2.4. Сотрудник ОСУ в течение 1 дня с момента получения Заявки на выдачу Товара с ТС организовывает перемещение Товара на площадку, предназначенную для хранения до вывоза с ТС Товара, в отношении которых действие процедуры таможенного склада завершено;

2.2.5. В случае отправки Товара по железной дороге Заказчик направляет Оператору Заявку на оформление ГУ-12 с подписью и печатью уполномоченного лица, в соответствии с разделом 8 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 169 от 17.06.2024 года;

2.2.6. В случае отправки Товара автомобильным транспортом Заказчик совершает действия в соответствии с п. 2.2.1. настоящего Порядка;

2.2.7. Отправка Товара морским транспортом допускается при наличии Заявки (букинга) Заказчика (см. п. 10.4 Правил оказания услуг ММПК «Бронка», утвержденных приказом № 169 от 17.06.2024 года) и Заявки на перемещение Товара с ТС на ПЗТК;

2.2.8. При выдаче Товара с ТС сотрудник ОСУ проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и сопоставляет с данными из Заявки на выдачу товара с ТС.

2.2.9. По результатам осмотра Товара, сотрудник ОСУ с использованием СУ ТС распечатывает следующие документы:

- МХЗ – документ, подтверждающий выдачу Товара с ТС Владельцем ТС Заказчику (см. рисунок № 8). Документ подписывается с двух сторон и штампуются оригинальными печатями организаций в 2 экземплярах;
- Разрешение на выезд с Таможенного склада

2.2.10. В случае выявления при осмотре Товара недостачи, порчи, нарушение упаковки сотрудник ОСУ составляет Акт о состоянии груза. Документ подписывается у представителя Заказчика;

2.2.11. Заказчик вывозит Товар с территории ТС в течение 1 рабочего дня с момента подачи Заявки на выдачу Товара с ТС, но не позднее 5 рабочих дней с момента завершения действия таможенной процедуры таможенного склада. Днем завершения действия процедуры таможенного склада считается день выпуска Товара таможенным органом;

2.2.12. После вывоза Товара с ТС сотрудник ОСУ передает оригиналы всех документов в Отдела по работе с таможенной.

2.2.13. После выдачи Товара с ТС специалист Отдела по работе с таможенной незамедлительно вносит информацию о Товаре в СУ ТС;

2.2.14. Все документы по выдаче груза на ТС специалист Отдела по работе с таможенной сканирует O:\Документы\0034 Таможенный склад.

2.2.15. В случае неготовности (отсутствия) транспортных средств в момент выдачи Товаров с ТС, Заказчик вправе заказать у Владельца ТС услугу по предоставлению инфраструктуры ПЗТК ММПК «Бронка» в целях временного размещения Товаров до их вывоза с ММПК «Бронка» с оплатой необходимых грузовых операций. Для этого Заказчику необходимо:

- подать заявку на перемещение товара с ТС на ПЗТК в Отдел по работе таможенной на электронный адрес tsklad@port-bronka.com.

2.2.16. В случае принятия Таможенным органом решения об изъятии (задержании или наложении ареста) Товаров (имущества), такие товары выдаются, лицу, которому такие товары должны быть переданы на ответственное хранение в соответствии с решением Таможенного органа при предоставлении на ТС следующих документов:

- Протокол изъятия (задержания, о наложении ареста) вещей и документов;
- Требование таможенного органа на совершение операций с товарами;
- Письмо таможенного органа об изъятии товаров и передачи их на ответственное хранение лицу, отвечающему за ответственное хранение (при наличии);
- Заявка на выдачу товаров с ТС от лица, отвечающего за ответственное хранение.

2.2.17. При выдаче Товара с ТС в связи с изъятием (задержанием, арестом) сотрудник ОСУ проводит осмотр Товара, с пересчетом грузовых мест и товаров; сопоставляет с данными из Протокола изъятия (задержания, о наложении ареста) вещей и документов, представленного таможенным органом;

2.2.18. По результатам осмотра Товара, сотрудник ОСУ с использованием СУ ТС распечатывает документ типа «МХЗ», подтверждающий выдачу Товара с ТС Владельцем ТС лицу, отвечающему за ответственное хранение изъятых (задержанных, арестованных) товаров (см. рисунок № 8). Документ подписывается у представителя лица, отвечающего за ответственное хранение изъятых товаров;

2.2.19. После подписания сотрудник ОСУ передает оригиналы всех документов в Отдел по работе с таможенной.

2.2.20. После выдачи Товара с ТС специалист Отдела по работе с таможенной незамедлительно вносит информацию об изъятых (задержанных, арестованных) Товарах в СУ ТС.

2.2.21. Все документы по выдаче Товара с ТС в связи с изъятием (задержанием, арестом) специалист Отдела по работе с таможенной сканирует O:\Документы\0034 Таможенный склад.

2.3. Документооборот при смене собственника (владельца) Товара без смены Заказчика (Поклажедателя).

2.3.1. Заказчик в течение 1 рабочего дня с момента заключения сделки, в рамках которой изменился Грузовладелец, предоставляет в Отдел по работе с таможенной следующие документы:

- Заявку – извещение о смене Грузовладельца в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com (см. рисунок № 4);
- Заверенную копию договора или доверенность между Заказчиком и новым Грузовладельцем подтверждающие право Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.3.2. Информация о смене Грузовладельца вносится специалистом отдела по работе с таможенной в СУ ТС;

2.4. Документооборот при смене Грузовладельца товара со сменой Заказчика (Поклажедателя).

2.4.1. Заказчик, полномочия которого закончились в связи со сменой Грузовладельца и новый Заказчик, являющийся стороной по новому Договору, в течение 1 рабочего дня с момента заключения сделки, в рамках которой изменился Грузовладелец в отношении Товара, хранящегося на ТС, предоставляют в Отдел по работе с таможенной следующие документы:

1). Прежний Заказчик (Поклажедатель):

- Заявку – извещение о смене владельца товара в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com (см. рисунок № 4);
- Заявку на выдачу товара с ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com от имени предыдущего Заказчика, по поручению предыдущего Собственника (владельца);

2). Новый Заказчик (Поклажедатель):

- Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю) (см. рисунок № 3);
- Заявку на помещение товара на ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com и на бумажном носителе от имени нового Заказчика, по поручению нового Собственника (владельца);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.

2.4.2. Специалист Отдела по работе с таможенной в день получения Документов с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Нового Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора ТС;

2.4.3. Информация о смене Собственника (владельца) и Заказчика вносится специалистом Отдела по работе с таможенной в СУ ТС;

2.4.4. Сотрудник ОСУ распечатывает новую Справку о маркировке складского места.

2.5. Документооборот при смене Заказчика (Поклажедателя) без смены Грузовладельца.

2.5.1. Прежний Заказчик, полномочия которого в отношении Товара закончились, и новый Заказчик, являющийся стороной по новому Договору в течение 1 рабочего дня с момента перехода прав и ответственности в отношении товара, предоставляют в Отдел по работе с таможенной следующие документы:

1). Прежний Заказчик (Поклажедатель):

- Заявку на выдачу товара с ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com от имени предыдущего Заказчика, по поручению предыдущего Собственника (владельца);

2). Новый Заказчик (Поклажедатель):

- Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю) (см. рисунок № 3);
- Заявку на помещение товара на ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com от имени нового Заказчика, по поручению Собственника (владельца);
- Доверенность, выданная Заказчиком (представителем Заказчика в порядке передоверия) физическому лицу, уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий от имени Заказчика, связанных с исполнением Договора.
- Если от имени Заказчика действует юридическое лицо, предоставляется также доверенность, выданная Заказчиком юридическому лицу (представителю) уполномоченному на подписание, подачу и получение документов, в т.ч. заявок и иных в рамках заключенного Договора, а также совершение иных действий, связанных с исполнением Договора.
- Заверенную копию договора между новым Заказчиком и Грузовладельцем подтверждающие право нового Заказчика осуществлять операции с товарами в интересах Грузовладельца от своего имени.

2.5.2. Специалист Отдела по работе с таможенной в день получения Документов с использованием СУ ТС проводит проверку наличия у Нового Заказчика (Поклажедателя) действующего Договора;

2.5.3. Информация о смене Заказчика (Поклажедателя) вносится специалистом Отдела по работе с таможенной в СУ ТС;

2.5.4. Сотрудник ОСУ распечатывает новую Справку о маркировке складского места.

2.6. Документооборот при проведении дополнительных операций с Товаром.

2.6.1. Владелец ТС производит грузовые операции, связанные с проведением досмотра, осмотра, взвешиванием товаров, исходя из производственных возможностей Владельца ТС;

2.6.2. Основанием для производства дополнительных операций с Товаром на ТС являются:

- Предписания Государственных контрольных органов;

- Требования на проведение досмотров или письма на проведение операций с Товаром на территории ТС, оформленные таможенными органами в установленном законодательством порядке;
- Заявки Заказчика (Поклажедателя), уполномоченного совершать операции с товаром на момент подачи Заявки;

2.6.3. При необходимости выполнения операций с Товаром, находящимися на ТС, или аренды инфраструктуры досмотровой площадки ТС Заказчик предоставляет в Отдел по работе с таможенной следующие документы:

- Заявку на операции с Товаром в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com (см. рисунок № 6);
- Заявку на перемещение Товара в пределах ТС в электронном виде адрес tsklad@port-bronka.com (см. рисунок № 15);
- Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика (Поклажедателя);
- Разрешение ТО – скан электронного разрешения таможенного органа на проведение операций с Товаром, оформленное и полученное в установленном законодательством порядке;

2.6.4. Заявки на проведение операций с Товаром и на перемещение товара в пределах ТС принимаются специалистом Отдела по работе с таможенной до 15-00 часов суток, предшествующих операции. Предоставление заявок после 15-00 возможно по дополнительному согласованию с Владельцем ТС;

2.6.5. Операции с Товаром на ТС проводятся в присутствии сотрудника ОСУ, представителя Заказчика (Поклажедателя) и при необходимости сотрудника (ов) таможенного органа. По факту проведения операций с товарами сотрудник ОСУ составляет Акт учета дополнительных работ/услуг (см. рисунок № 11), подписывает его у представителя Заказчика (Поклажедателя) и передает оригинал документа в Отдел по работе с таможенной;

2.6.6. В случае неявки представителя Заказчика для проведения операций с товарами в течение 1 суток с момента размещения товара/груза на территории досмотровой площадки, товар/груз перемещается обратно в место хранения.

2.6.7. Повторное перемещение товара/груза к месту проведения операций с товарами происходит на основании новой Заявки на перемещение в пределах ТС и новой Заявки на проведение операций.

2.7. Предоставление отчетности в таможенные органы.

2.7.1. Специалист отдела по работе с таможенной в установленные сроки загружает Отчетность, сформированную (в соответствии Приложения 2 к Приказу ФТС от 22.01.2021 № 33 "Об утверждении способа представления отчетности, форм отчетов, порядков заполнения форм отчетов, а также порядка и сроков представления отчетности владельцами таможенных складов") с использованием СУ ТС электронном виде в Личный кабинет ФТС России, заверяет электронной подписью.

3. Заключительные положения.

3.1. В случае если любое из вышеперечисленных положений полностью или частично является или становится недействительным, то оно не будет влиять на юридическую действительность всех других положений Порядка. Такие положения должны быть откорректированы посредством изменения условий Договора с Заказчиком или настоящих Правил с обязательным уведомлением об этом Заказчика;

3.2. Официальный текст настоящего Порядка, все изменения и дополнения к нему размещаются в сети Интернет по адресу: www.port-bronka.ru;

3.3. Владелец ТС вправе в одностороннем порядке вносить изменения в настоящий Порядок путем размещения информации на Web-сайте Владельца ТС и/или уведомления Заказчика;

3.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими правовыми, нормативными и техническими документами:

- Таможенный Кодекс Евразийского Экономического Союза;
- Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» 289-ФЗ от 03.08.2018;
- Приказ ФТС России от 22.01.2021 № 33 "Об утверждении способа представления отчетности, форм отчетов, порядков заполнения форм отчетов, а также порядка и сроков представления отчетности владельцами таможенных складов»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4. Приложения.

4.1. К настоящему Порядку прилагаются следующие документы:

- Рисунок № 1: Образец Заявки на помещение товара на ТС;
- Рисунок № 2: Образец Заявки на выдачу товара с ТС;
- Рисунок № 3: Акт перехода права ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателю);
- Рисунок № 4: Образец Заявки – извещения о смене владельца;
- Рисунок № 5: Образец Заявки на операции с товаром;
- Рисунок № 7: Образец МХ1;
- Рисунок № 8: Образец МХ3;
- Рисунок № 9: Образец Акта о состоянии груза;
- Рисунок № 10: Образец Справки о маркировке складского места;
- Рисунок № 11: Образец Акт учета дополнительных работ/услуг;
- Рисунок № 12: Образец Отчета Владельца ТС;
- Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).
- Рисунок № 15: Образец Заявки на перемещение товара в пределах ТС.
- Рисунок № 16: Образец Акта о состоянии груза при оставлении под навесом.

- Рисунок № 17: Образец Акта Общей формы
- Рисунок № 18: Образец разрешения на выезд с таможенного склада.

Рисунок № 1: Образец Заявки на помещение товара на ТС

« ___ » _____ 202 г. Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на помещение товара на Таможенный склад

Настоящим сообщаем, что авто/-, ж/д/-, морским/- (нужное подчеркнуть) транспортом прибыл (прибывает) товар, который планируется к помещению на Таможенный склад.

Товар:

Наименование _____;

Грузовладелец _____;

Контейнер № (при наличии) _____;

ДТ (помещение под таможенную процедуру таможенного склада/экспорта)

№ _____.

Акт перехода прав и ответственности/Заявка-извещение о смене владельца товара

(указывается в случае приема товара в связи со сменой Заказчика и/или Собственника)

Приложение: Копия ДТ, копия АТД(АТО), оригиналы документов, подтверждающих смену Заказчика и (или) Собственника.

Заказчик гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Настоящим просим подтвердить возможность размещения вышеуказанного товара в рамках Договора ТС № _____

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

« ___ » _____ 202 г.

Рисунок № 2: Образец Заявки на выдачу товара с ТС

« ____ » _____ 202 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на выдачу товара с Таможенного склада

Настоящим сообщаем, что авто/-, ж/д/-, морским/- (нужное подчеркнуть) транспортом планируется вывоз товара с Таможенного склада.

Товар наименование _____ ;

Грузовладелец _____ ;

Контейнер № (при наличии) _____ ;

ДТ (помещение на склад) № _____ ;

Основания для выдачи со склада (выбрать нужное):

ДТ (выпуск со склада) № _____ ;

Приложение: Копия ДТ (выпуск со склада), копия АТД(АТО), составленного при выпуске со склада, копии документов, подтверждающих смену Заказчика и/или Собственника.

Заказчик гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Настоящим просим подтвердить возможность выдачи вышеуказанного товара в рамках Договора ТС № _____

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

« ____ » _____ 202 г.

Рисунок № 3: Акт перехода прав и ответственности в отношении товара на ТС от одного Заказчика (Поклажедателя) к другому Заказчику (Поклажедателя).

Дата составления: «___» _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили Акт перехода права ответственности от Заказчика (Поклажедателя): наименование организации _____, договор ТС № _____ от «___» _____ 202 г., доверенность (при наличии) № _____ от «___» _____ 202 г.

Новому Заказчику (Поклажедателю): наименование организации _____ договор ТС № _____ от «___» _____ 202 г., доверенность (при наличии) № _____ от «___» _____ 202 г. в отношении товара, хранящегося на ТС ООО «Феникс»:

Наименование _____ ;

Количество _____ ;

Грузовладелец _____ ;

Новый собственник (владелец) (при смене собственника) _____ ;

ДТ (помещение на склад) № _____ ;

Основание перехода прав и ответственности _____ ;

Стороны подтверждают, что права и ответственность в отношении вышеназванного товара переходит с «___» _____ 202 г.

Новый Заказчик (Поклажеатель) наименование организации _____ гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Организация, должность лица	Ф.И.О.	Подпись

Рисунок № 4: Образец Заявки – извещения о смене владельца товара.

«___» _____ 202 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА – извещение о смене владельца товара.

Настоящим информируем о смене с «___» _____ 202 г собственника (владельца) товара, находящегося на хранении на Таможенном складе ООО «Феникс» по договору ТС № _____ от «___» _____ 202 г.

Товар:

Наименование _____

Количество _____

Вес брутто (объем товара) _____

Стоимость товара _____

ДТ (помещение на склад) № _____

Документ контроля товара № _____

Прежний Грузовладелец _____

Новый Грузовладелец: _____

Договор (купли-продажи, и пр.) № _____ от «___» _____ 202 г.

Доверенность Заказчика (Поклажедателя), выданная новым Собственником № _____

от «___» _____ 202 г., срок действия до «___» _____ 202 г.

Ф.И.О. лица, уполномоченного Заказчиком (прежним), печать.

Отметка о принятии Заявки Владелецем ТС.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«___» _____ 202 г.

Рисунок № 5: Образец Заявки на операции с товаром на ТС.

« ___ » _____ 202 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на проведение операций с товаром на ТС

Настоящим просим подтвердить возможность проведения операций с товарами в соответствии со ст. 158 ТК ЕАЭС (маркировка товаров Кодами Data Matrix, аренды инфраструктуры досмотровой площадки, иного оборудования на ТС) в рамках Договора ТС № _____ от « ___ » _____ 202 г.

ДТ№ (помещение на ТС)	Наименование товара /№ контейнера	Количество товара	Маркировка Кодами Data Matrix(количество/размер стикеров)*	Аренда инфраструктуры, оборудования, кол-во часов (досмотровая площадка, весы и пр.)	Бригада для погрузо-разгрузочных работ (кратно 3 ч.)	Примечания

* Заказчик подтверждает, что получены коды маркировки и к ним предоставлен доступ Оператору в системе Честный знак. Инструкции по порядку и способу нанесения кодов маркировки на товары Оператору предоставлены.

Планируемая дата проведения работ: « ___ » _____ 202 г.

Приложение:

1. Письменное разрешение ТО – на проведение операций с товарами в пределах ПЗТК, созданной на территории ТС, оформленное в таможенных органах в установленном таможенным законодательством порядке;
2. Доверенность на представителя Заказчика (Поклажедателя) на проведение операций с товарами;
3. Документ, удостоверяющий личность доверенного лица Заказчика (Поклажедателя).

В случае неявки, либо несвоевременной явки Заказчика, оплата за услуги, указанные в заявке и предоставленные Оператором, производится в полном объеме в соответствии со ставками, указанными в указанных в Протоколах согласования договорной цены (в том числе простой бригады ПРР в размере времени, указанном в заявке).

Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Рисунок № 7: Образец МХ1 - документа, подтверждающего прием товара Владельцем ТС от Заказчика на хранение.

		Форма по ОКУД	Код
		по ОКПО	0335001

(организация-хранитель, адрес, телефон, факс)			
_____		Вид деятельности по ОКДП	
(структурное подразделение)		по ОКПО	

(поклажедатель (наименование, адрес, телефон, факс			
_____		Договор	
фамилия, имя, отчество))		номер	
		дата	
		Вид операции	

Номер документа	Дата составления (приема товара)

АКТ О ПРИЕМЕ-ПЕРЕДАЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен о том, что приняты на хранение

_____ дней

_____ (наименование, номер места хранения)

_____ (срок хранения)

следующие товарно-материальные ценности:

Номер п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб. коп.	стоимость, руб. коп.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	

Номер п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Оценка	
	наименовани е, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ		цена, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого							X	
Всего по акту							X	

Условия хранения

Особые отметки

Товарно-материальные ценности на хранение

Сдал

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Принял

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Вид операции

--

Номер документа	Дата Составления (выдачи товара)

АКТ

О ВОЗВРАТЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ, СДАННЫХ НА ХРАНЕНИЕ

Акт составлен в том, что поклажедатель принял от хранителя следующие товарно-материальные ценности:

Номер по п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество, (масса)	Цена,руб.	Стоимость руб.	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого							X		

Оборотная сторона формы МХ-

Номер по п/п	Товарно-материальные ценности		Характеристика	Единица измерения		Количество (масса)	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
	наименование, вид упаковки	код		наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Итого		X		
				Всего по акту			X		

В соответствии с договором о хранении за время хранения

дней

(срок хранения)

вышеперечисленных товарно-материальных ценностей организацией-хранителем выполнены, а поклажедателем приняты следующие работы и услуги:

Номер по порядку	Работы и услуги		Единица измерения		Количество	Цена, руб.	Стоимость, руб.	Примечание
	вид	код	наименование	код по ОКЕИ				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

(прописью)

Подтверждаю

Поклажедатель

Особые отметки

Расписка в получении товарно-материальных ценностей

Получил

М.П.

Сдал

М.П.

Рисунок № 10: Образец Справки о маркировке складского места.

СПРАВКА

ДТ (помещение на ТС) №: _____	
Вес брутто (кг): _____	
Срок хранения на ТС до: « _____ » _____ 201 г.	
Складской номер товара _____	
Номер ячейки _____	
Количество товара: _____	
Грузовладелец _____	
Заказчик (Поклажедатель): _____	
Наименование товара: _____	
Представитель ТС ООО «Феникс»:	
Ф.И.О. _____	Подпись _____
« _____ » _____ 202 г.	Время: _____

Рисунок № 11: Образец Акта учета дополнительных работ/услуг.

Акт учета дополнительных работ/услуг

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

« _____ » _____ 202 г.

Заказчик (Поклажедатель): _____

Договора ТС № _____ от « _____ » _____ 202 г.

Наименование товара/№ контейнера	Маркировка Кодами Data Matrix(количество /размер стикеров)	Вид операции	Аренда инфраструктуры, оборудования (сутки)	Бригада для погрузо- разгрузочных работ (кол-во часов)	Примечание

Дата фактического оказания услуг/проведения работ: « _____ » _____ 202 г.

Представитель ТС ООО «Феникс»:

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Представитель Заказчика (Поклажедателя):

Ф.И.О. _____ Подпись _____

Рисунок № 12: Образец Отчета по ТС.

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНА
 приказом ФТС России
 от 22 января 2021 г. № 33
 ФОРМА

Отчет владельца таможенного склада

(организационно-правовая форма, наименование, идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет)

Свидетельство о включении в реестр владельцев таможенных складов от _____ № _____
 представляется за _____ отчетный квартал _____ года

№ п/п	Раздел I Товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного склада										Раздел II Товары, в отношении которых таможенная процедура таможенного склада завершена							Раздел III Остаток товаров на таможенном складе	
	Регистрационный номер декларации на товар/номер товара в декларации на товар	Код товара в соответствии с Единой Товарной нomenclатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование товара	Вес брутто, кг	Количество товара в дополнительной единице измерения/длина измерения	Дата размещения товара на таможенном складе	Номер складского места	Дата истечения срока действия таможенной процедуры таможенного склада	Срок годности в (или) реализации товара	Код таможенной процедуры	Регистрационный номер таможенной декларации/номер товара в таможенной декларации	Код товара в соответствии с Единой Товарной нomenclатурой внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза	Наименование товара	Вес брутто, кг	Количество товара в дополнительной единице измерения/длина измерения	Дата вывоза товара с таможенного склада	Вес брутто, кг	Количество товара в дополнительной единице измерения/длина измерения	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	

(подпись руководителя организации или уполномоченного им лица)

(инициалы, фамилия)

(дата)

Рисунок № 14: Образец Заявки на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).

«___» _____ 2020 г.

ММПК «Бронка ООО «Феникс»

или

(Таможенный склад ООО «Феникс»)

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

ЗАЯВКА на перемещение товара с ПЗТК на ТС (с ТС на ПЗТК).

Настоящим просим Вас переместить товар с ПЗТК ММПК «Бронка» на территорию ТС (или с территории ТС на территорию ПЗТК ММПК «Бронка») в рамках Договора ТС № _____ от _____.

Заказчик (Поклажедатель)

_____ ;

ДТ № (помещение на ТС)

_____ ;

ДТ № (выпуск с ТС)

_____ ;

Товар (наименование) _____ ;

Контейнер (Контейнеры) (при наличии)

№ _____ ;

Количество

_____ .

Планируемая дата перемещения «___» _____ 20 г.

Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

«___» _____ 202 г.

Рисунок № 15: Образец Заявки на перемещение товара в пределах ТС.

« ___ » _____ 202 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

ОФОРМЛЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Заявка на перемещение товара в пределах ТС.

Настоящим просим Вас переместить товар к месту проведения операций с товарами на ТС (досмотровая площадка) в рамках Договора ТС №

_____.

Заказчик (Поклажедатель)

_____;

Собственник (владелец)

_____;

ДТ № (помещение на ТС)

_____;

Товар (наименование) _____;

Контейнер (Контейнеры) (при наличии)

№ _____;

Количество

_____.

Планируемая дата проведения работ « ___ » _____ 202 г.

В случае неявки представителя Заказчика для проведения операций с товарами в течение 1 суток с момента размещения товара/груза на досмотровой площадке, товар/груз перемещается обратно к месту хранения.

Заказчик (Поклажедатель) гарантирует Владельцу ТС оплату всех произведенных/оказанных работ и услуг в соответствии с условиями Договора ТС № _____ от _____.

Ф.И.О. лица, уполномоченного на подписание заявок, печать Заказчика.

Ф.И.О. _____ Подпись _____

« ___ » _____ 202 г.

Рисунок № 16: Образец Акта о состоянии груза при оставлении под навесом.

« ___ » _____ 202 г.

Таможенный склад ООО «Феникс»

АКТ о состоянии груза при оставлении под навесом

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления:

« ___ » 20 г.

Заказчик (Поклажедатель):

Договора ТС № _____ от « ___ » 20 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что при осмотре товара: ДТ (помещение на ТС) № _____

Выявлено: (недостача, повреждение, нарушение упаковки и т.д.)

Фотографии прилагаются.

Требований к приему по качеству (браку) не устанавливалось.

Претензии за физико-химическое (товарное состояние груза не имеем).

Груз оставлен под навесом.

Присутствовали	Ф.И.О.	Подпись
Представитель Заказчика (Поклажедателя)		
Представитель ТС ООО «Феникс»		

Рисунок № 17: Образец Акта Общей формы.

АКТ ОБЩЕЙ ФОРМЫ

Место составления: Территория Таможенного склада ООО «Феникс».

Дата составления: «_____» _____ 202 г.

Заказчик (Поклажедатель): наименование _____

Договора ТС № _____ от «_____» _____ 202 г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий Акт о том, что при проведении работ по затарке/перетарке груза из/в (наименование) в количестве _____ два паллета с упали с погрузчика и развалились. Повреждена одна коробка с товаром. После фиксации данного факта груз собран и запаллетизирован. Повреждения товара не обнаружено (если обнаружено, то какое).

Фотографии прилагаются.

Требований к приему по качеству (браку) не устанавливалось.

Присутствовали	Ф.И.О.	Подпись
Представитель Заказчика (Поклажедателя)		
Представитель ТС ООО «Феникс»		

Количество экземпляров: 2 (два) экземпляра.

Рисунок № 18: Образец разрешения на выезд с таможенного склада.



00.00.0000
Адрес: г. Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское шоссе, дом 49
Телефон: 777 – 20 – 00 (доб. 2836)
Факс: 661 – 13 – 49

РАЗРЕШЕНИЕ НА ВЫЕЗД С ТАМОЖЕННОГО СКЛАДА – от 00.00.0000					
Выдано по распоряжению Заказчика:					
ООО « _____ »		Договор № CWI/00000 от 00.00.2000		Дата и номер МХ-3	
0000000/000 от 00.00.00					
Грузовладелец:« _____ »					
Представитель Заказчика (Поклажедателя): Ф.И.О.				Паспортные данные:	
Вывоз автотранспортом Заказчика: регистрационный номер Т/С:					
Контейнер/Полуприцеп	Пломбы	Кол-во		Вес	Наименование груза

<p>Пропуск выдал:</p> <p>Представитель ТС ООО «Феникс»: _____ (ФИО, подпись)</p>	<p style="text-align: center;">Контейнер(ы)/Полуприцеп(ы) получен(ы) за исправными пломбами. Претензий не имею.</p> <p>Представитель Заказчика: _____ (ФИО, подпись)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Настоящее Приложение №1 является неотъемлемой частью Договора № CWI/ от _____ г. и действует с момента подписания.

Адреса и банковские реквизиты сторон.

Оператор

ООО «Феникс»

ИНН 7838319768 / КПП 780701001

ОГРН 1057810150144 / ОКПО 76203941

Юридический адрес: 198412, г. Санкт-Петербург, Вн.Тер.Г. Город Ломоносов, Краснофлотское ш., д.49, лит.А, пом.1-Н, ч.п. 90

Фактический адрес: 198412, г. Санкт-Петербург, Вн.Тер.Г. Город Ломоносов,

Краснофлотское ш., д.49, лит.А, пом.1-Н, ч.п. 90

Почтовый адрес: 198412, г Санкт-Петербург, г. Ломоносов, Краснофлотское ш., д.49, лит.А

Телефон: (812) 777-2000

Эл. почта: info@port-bronka.ru; contract-ct@port-bronka.com

Банковские реквизиты:

р/с 40502810390550000004 в ПАО "БАНК "САНКТ-ПЕТЕРБУРГ"

к/с 30101810900000000790 БИК 044030790

Оператор

ООО «Феникс»

Заказчик

М.П.

М.П.