**Заявка оформляется в 4 экземплярах**

Начальнику КПП «Санкт-Петербург-Морской порт-грузовой» полковнику Кочкину С.А.

Заместителю генерального директора по безопасности и режиму ООО «Феникс» Кононову Ф.В.

**ЗАЯВКА**

Прошу разрешить **проход/проезд** на территорию ММПК Бронка сотрудникам (***наименование организации или И.П., ИНН организации, № договора с ООО «Феникс»***)

для осуществления (***наименование вида деятельности, характера работ***)

Прошу оформить **постоянный, пешеходный (**автомобильный**)** пропуск, с правом посещения иностранных судов с дата по дата .

*(нужное подчеркнуть)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО | дата, место рождения | Гр-во | паспорт | | | Место прописки | должность | марка, модель, цвет а/м, гос.номер,регион | район посещения | № пропуска |
| серия | номер | дата и место выдачи  выдачи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Фамилия Имя Отчество | дд.мм.гггг  со 2-й страницы паспорта | РФ | 0000 | 000000 | дд.мм.гггг  с 3-й страницы паспорта | с 5-й страницы паспорта | кратко |  | ЗТБ |  |

***Подачей настоящей заявки подтверждаем, что:***  
1. Персональные данные получены лично от их владельцев.  
2. Письменные согласия на передачу персональных данных в адрес операторов и их обработку в целях организации пропускного режима на территории ММПК «Бронка» от лиц, перечисленных в заявке, получены.

**При нахождении указанных лиц на территории порта несем ответственность за выполнение ими требований Федерального закона от 9 февраля 2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и иных нормативных документов действующих на территории ММПК «Бронка», а также требования противопожарной безопасности, норм законодательства РФ об охране труда, окружающей среды и правил дорожного движения. Ношение на территории порта документа удостоверяющего личность** **ОБЯЗАТЕЛЬНО (паспорт).**

***Примечание: заполнение данных таблицы принимаются шрифтом не менее 12, в алфавитном порядке.***

**ХОДАТАЙСТВУЮ ОБ ОФОРМЛЕНИИ ЗАЯВКИ:**

***Руководитель организации подающей заявку***

(*Должность руководителя)* *(подпись) (ФИО)*

МП «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_г**.

**Исполнитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО)*

«**СОГЛАСОВАНО»**

**Уполномоченное должностное лицо Департамента безопасности и режима ММПК «Бронка»**:

*(подпись) (ФИО)*

МП **« » 20 г**