**Договор № P/**

**по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка»**

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

**ООО «Феникс»**, именуемое в дальнейшем **«Оператор»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе и далее по тексту **«Стороны»**, заключили настоящий договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**
   1. Настоящий договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с организацией допуска физических лиц и транспортных средств на режимную территорию Оператора, в целях использования инфраструктуры Оператора при завозе (вывозе) груза на (с) режимную территорию Оператора, при выполнении физическими лицами иных работ с грузами, обеспечением и соблюдением внутриобъектового режима на территории Оператора.

1.2. В соответствии с Договором Заказчик поручает, а Оператор принимает на себя обязанность совершить определенные юридические и фактические действия, связанные с доступом лиц и транспортных средств на режимную территорию ММПК «Бронка» по Заявкам и в интересах Заказчика:

- сбор, хранение, систематизация и передача сведений о лицах, транспорте, пребывающих на режимную территорию ММПК «Бронка»;

- направление документов в целях согласования с государственными контрольными органами (пограничная служба и федеральная таможенная служба) и органами внутренних дел доступа лиц/транспортных средств на режимную территорию ММПК «Бронка» по Заявкам Заказчика;

- изготовление электронных ключ-карт (пропусков), удостоверяющих право нахождения на режимной территории ММПК «Бронка» или в отдельной зоне режимной территории;

- осуществление проверочных идентификационных мероприятий, связанных с недопущением допуска на режимную территорию лиц, вынашиваемых попытки совершения противоправной деятельности на режимной территории Оператора или незаконного перемещения материальных ценностей;

- транспортировка по режимной территории ММПК «Бронка» физических лиц, осуществляющих проход на режимную территорию в пешем порядке.

В целях настоящего Договора под Заявкой понимается электронный документ, в том числе сообщение, заверенное электронной подписью, оформленное в Корпоративной информационной системе Оператора.

Корпоративная информационная система, информационная система ММПК «Бронка» (КИС) – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств. Участники электронного взаимодействия в указанной информационной системе составляют определенный круг лиц, заключивших договор с Оператором.

1.3. Заказчик обязуется оплатить вознаграждение в порядке и сроки, предусмотренные Договором.

1. **Права и обязанности сторон.**

2.1. Оператор обязуется:

2.1.1. Организовать допуск транспортных средств и физических лиц в соответствии с Инструкцией «По пропускному и внутриобъектовому режиму ММПК «Бронка», утвержденной Оператором (далее Инструкция) и размещенной на официальном сайте Оператора – [www.port-bronka.ru](http://www.port-bronka.ru) (далее сайт Оператора).

2.1.2. По поручению Заказчика Оператор проверяет комплектность документов Заказчика и обоснованность Заявки Заказчика на выдачу ключ-карты в целях исключения/пресечения возможности несанкционированного доступа лиц на режимную территорию Оператора, обеспечивает оформление и выдачу в Бюро пропусков Оператора всех видов ключ-карт (разовых, постоянных для физических лиц и транспортных средств), дающих право прохода (проезда) на режимную территорию ММПК «Бронка» или его отдельную зону.

2.1.3. В соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Оператор обеспечивает безопасность персональных данных, полученных от Заказчика, и их обработку исключительно в целях организации прохода людей и проезда автотранспорта на режимную территорию ММПК «Бронка».

2.2.Оператор вправе:

- в одностороннем порядке изменять размер вознаграждения за комплексные услуги, указанные в Приложении № 2 к Договору без подписания дополнительных соглашений и изменения приложений Договора (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения на официальном сайте Оператора размера ставок и уведомлений);

- в одностороннем порядке изменять содержание и форму визуализации электронного документа (Заявки), утверждённую Оператором. (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения на официальном сайте Оператора);

- в одностороннем порядке изменять действующие Инструкции, и иные документы, регламентирующие порядок входа и выхода физических лиц, въезда и выезда транспорта, пропускной и внутриобъектовый режим на территории Оператора (указанные изменения доводятся до Заказчика путем размещения инструкций и уведомлений на официальном сайте Оператора);

- ограничивать и/или запрещать (в том числе, с изъятием выданной ключ-карты) проход/проезд физическим лицам, которым по Заявкам Заказчика выданы ключ-карты, в случае нарушений ими или Заказчиком требований законодательства, указанных Инструкций регламентирующих пропускной и внутриобъектовый режимы на территории Оператора, требовать устранения допущенных нарушений;

- отказать в доступе на режимную территорию ММПК «Бронка» личного автотранспорта в соответствии требований нормативных правовых актов РФ;

- ограничивать и/или запрещать доступ лиц, которым по Заявкам Заказчика выданы ключ-карты и/или проезд транспортных средств, в целях обеспечения транспортной безопасности и реализации требований «Международного Кодекса по охране судов и портовых средств» (МК ОСПС), а также же в иных, предусмотренных законодательством РФ, случаях;

- блокировать, изымать, аннулировать все ранее выданные Заказчику ключ-карты, приостанавливать и/или прекращать действие Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных п. 2.3., 3.1. настоящего Договора, при условии направления по электронной почте, указанной в п. 3.5., уведомления Заказчику за 2 рабочих дня.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. До подачи Заявок о допуске на режимную территорию лиц, транспортных средств произвести аккредитацию транспортных средств путем подачи Оператору комплекта документов, утвержденного в Приложении № 1 к Договору.

Под Аккредитацией понимается процедура идентификации Заказчика и его автотранспорта Оператором необходимая для допуска на режимную территорию ММПК «Бронка», проводимая в целях реализации требований «Международного Кодекса по охране судов и портовых средств» (МК ОСПС), Закона «О государственной границе Российской Федерации», а также ознакомления Заказчика с Правилами, действующими на ММПК «Бронка».

2.3.2. Направлять Оператору не менее чем за 48 часов до предполагаемой даты визита на режимную территорию ММПК «Бронка» надлежаще оформленную в электронном виде (заверенную усиленной электронной подписью единоличного исполнительного органа) Заявку на проход/проезд на режимную территорию Оператора, если иная форма и способ подачи Заявки не утверждена Оператором и не размещена на официальном сайте Оператора.

Заказчик должен обеспечить, чтобы указанная в Заявках информация была достоверной и полной. В случае предоставления недостоверной или неполной информации, Заказчик несет ответственность, предусмотренную законодательством, и риск отказа в допуске на режимную территорию ММПК «Бронка».

2.3.3. До подачи Заявки на проход/проезд на режимную территорию ММПК «Бронка» получить в таможенном органе разрешение на осуществление производственно – хозяйственной деятельности на территории постоянной зоны таможенного контроля (ПЗТК) ООО «Феникс».

2.3.4. Обеспечить соответствие эксплуатируемых транспортных средств требованиям международных стандартов ISO и ГОСТов Российской Федерации.

2.3.5. Обеспечить техническую исправность транспортных средств, применяемых для завоза/вывоза грузов на/с территорию/и Оператора.

2.3.6. Нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за действия (бездействие) водителя транспортного средства.

2.3.7. Нести предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за обеспечение безопасности водителя транспортного средства (включая соблюдение требований охраны труда и техники безопасности).

2.3.8. Нести полную ответственность за повреждение имущества Оператора, имущества третьих лиц, жизни и здоровью и/или имуществу физических лиц, произошедшее в результате действий и/или бездействий Заказчика и/или его сотрудников/работников, субподрядчиков, представителей, иных лиц, оказавшихся на территории Оператора согласно Заявке, на оформление пропусков (ключ – карт), предоставленной Заказчиком.

2.3.9. Обеспечивать строгое исполнение требований, предусмотренных нижеперечисленными документами, при завозе (вывозе) груза на (с) территорию/и Оператора и при нахождении на территории Оператора лиц, оказавшихся на территории Оператора по Заявке Заказчика.:

* Федеральным законом от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;
* Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 № 678 «О требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта»;
* Правилами перевозки грузов автомобильным транспортом, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011г № 272;
* Правилами безопасности морской перевозки грузов (РД 31.11.21.16-2003), утверждёнными Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 апреля 2003г № ВР-1/п.;
* Правилами перевозки грузов в контейнерах морским транспортом (РД 31.11.21.18-96), утверждёнными Приказом ФС Морского флота России от 22 октября 1996г №39;
* Правилами дорожного движения Российской Федерации (в действующей редакции);
* Нормативными правовыми актами государственных контрольных органов (Пограничная служба, Федеральная таможенная службы, Россельхознадзор, Роспотребнадзор);
* Инструкции «По пропускному и внутриобъектовому режиму ММПК «Бронка»;
* Правилами оказания услуг в ММПК «Бронка»;

Документы, регламентирующие правила работы на режимной территории ММПК «Бронка» в их действующей редакции, размещены на сайте Оператора в соответствующих разделах.

2.3.10. Получить разрешение Оператора на ввоз/вывоз материальных ценностей, принадлежащих Заказчику или контролируемых Заказчиком путем подачи Заявки с детальным описанием ценностей и необходимостью их ввоза/вывоза.

2.3.11. Возместить Оператору убытки в связи с действиями и/или бездействием лиц, оказавшимися на территории Оператора по Заявке Заказчика, повлекшим нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства о транспортной безопасности.

2.3.12. Обеспечивать нахождение транспортных средств (как в груженом, так и в порожнем состоянии) в специально-отведенной зоне, указанной Оператором, при ожидание въезда или убытии с режимной территории ММПК «Бронка», не заграждая проезды.

2.3.13. Обеспечить наличие у всех водителей транспортных средств индивидуальных мобильных телефонов для взаимодействия с Администрацией Оператора, светоотражающих жилетов и касок. Для идентификации автотранспортного средства при осуществления погрузки/разгрузки обеспечить размещение данных гос.номера на крыше транспортного средства. Способ размещения должен быть надежным и безопасным при всех режимах движения транспортного средства.

2.3.14. Перед посещением территории ММПК «Бронка» инструктировать лиц, которым были выданы ключ-карты, по вопросам соблюдения ими внутриобъектового режима и требований пропускного режима, противопожарной безопасности, транспортной безопасности, норм законодательства Российской Федерации об охране труда, об охране окружающей среды, правил дорожного движения, правил, действующих на территории ММПК «Бронка».

2.3.15. Не допускать использования на режимной территории средств подавления радиосигнала и/или иных средств, запрещенных к использованию в соответствии с законодательством или правилами Оператора.

2.3.16. При прекращении правоотношений с Заказчиком лиц, на которых оформлена ключ-карта (расторжение трудового договора, истечение срока доверенности и.т.д.), сообщить об этом в письменном виде в Бюро пропусков Оператора с целью блокирования доступа указанным лицам на режимную территорию ММПК «Бронка».

2.3.17. В случае изменения данных, перечисленных в Приложении № 1 Договора, незамедлительно уведомить о таком изменении Оператора в письменной форме путем подачи Заявки на внесение изменений.

2.3.18. В случае утери лицом ключ-карты, выданной по Заявке Заказчика, уведомить о данном факте Оператора в письменном виде в течение суток с момента обнаружения такой утери, с обязательным указанием сведений о лице, получившим ключ-карту, времени обнаружения утери и предполагаемых обстоятельствах утери.

В случае утери ключ-карты на территории ММПК «Бронка», выпуск лица с территории ММПК «Бронка» осуществляется после составления акта, по документам, удостоверяющим личность.

Для оформления новой ключ-карты, аналогичного ранее выданной, Заказчику необходимо подать Заявку на изготовление пропуска (ключ-карты) (согласование Заявки с Государственными контролирующими органами не требуется, в случае оформления ключ-карты на тот же период) и оплатить штраф в размере 50% от стоимости комплексной услуги, в соответствии с которой выдана ключ-карта. На время подготовки и изготовления новой ключ-карты, допуск лица, утерявшего ключ-карту на территорию ММПК «Бронка» будет ограничен.

2.3.19. В целях пролонгации постоянной ключ-карты обратиться к Оператору не позднее 1 (одного) месяца после окончания срока ее действия. В случае обращения после указанного срока Заказчику оформляется новая ключ-карта, с оплатой исходя из заказываемых комплексных услуг и установленных тарифов.

1. **Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Оплата по Договору производится путем предоплаты стандартизированных комплексных услуг, указанных в Приложении №2 к настоящему Договору, в размере 100% стоимости услуг в соответствии с утвержденными тарифами, размещенными на сайте Оператора (размер тарифов на момент заключения Договора указан в Приложении №2

к Договору).

3.2. Заказчик обязуется самостоятельно рассчитать сумму необходимой предоплаты, исходя из заказываемых услуг и установленных тарифов, и перечислить соответствующий аванс на счет Оператора с обязательным указанием в назначении платежа: «Авансовый платеж по Договору № P/\_\_\_\_\_\_\_\_(указать сумму и ставку НДС)».

3.3. В случае отсутствия/недостаточности авансированных денежных средств, Оператор вправе отказать в выдаче Заказчику ключ-карты.

3.4. Стороны подтверждают, что авансирование любых сумм по Договору не является коммерческим кредитом в смысле статьи 823 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Фактом (единицей учета) оказания комплексной услуги является выдача соответствующей ключ-карты. Оператор в течение 5 рабочих дней с даты оказания услуги направляет Заказчику комплект документов (счет, счет – фактура, Акт сдачи-приемки оказанных услуг) на электронный адрес Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

3.6. Заказчик обязуется в течение 3 рабочих дней с даты получения комплекта документов в электронном виде получить оригиналы документов у Оператора под роспись в реестре, подписать и вручить Акт Оператору в течение 5(пяти) рабочих дней после истечения срока, предусмотренного п.3.7. Договора.

В случае неисполнения/несвоевременного исполнения обязанности по возврату подписанного оригинала Акта Оператор вправе начислить пени в размере 0,05 % от суммы Акта за каждые сутки просрочки.

3.7. При не подписании Акт сдачи-приемки оказанных услуг и не предоставлении мотивированного отказа в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приемки оказанных услуг в соответствии с п. 3.5. Договора, услуги считаются оказанными в соответствии с условиями Договора. Отказ от оказания услуг, направленный Заказчиком Оператору по истечении указанного срока, не рассматривается.

3.8. По требованию одной из Сторон производится сверка расчетов с составлением соответствующего акта в течение трех рабочих дней с даты подачи данного требования в письменной форме, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней.

3.9. По письменному заявлению Заказчика остатки денежных средств, полученных Оператором сверх сумм, причитающихся к оплате Заказчиком по настоящему Договору, после сверки расчетов возвращаются на расчетный счет Заказчика в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента получения его письменного заявления.

3.10. Денежные средства, выплачиваемые Заказчиком Оператору, погашают, прежде всего, задолженность по уплате убытков Оператора, вызванных действиями/бездействиями Заказчика, даже если было указано иное назначение платежа.

**4.** **Разрешение споров**

4.1. Стороны будут стремиться к своевременному рассмотрению и взаимовыгодному разрешению разногласий и споров, вытекающих из настоящего Договора или связанных с его исполнением. При этом Стороны будут руководствоваться действующим Законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. В случае не достижения согласия по спорным вопросам путем переговоров, рассмотрение споров передается на рассмотрение Арбитражного суда г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области. До обращения с исковым заявлением предъявление претензии является обязательным. Срок ответа на претензию – 30 (тридцать) дней со дня ее получения.

1. **Срок действия договора**

5.1. Настоящий Договор вступает в действие с даты подписания Сторонами и действует по .

5.2. Срок действия Договора может быть изменен путем подписания двухстороннего соглашения.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке любой из договаривающихся Сторон при условии письменного уведомления не позднее, чем за 15 календарных дней до даты предполагаемого расторжения. С даты расторжения Договора все ранее выданные ключ-карты аннулируются (доступ на режимную территорию заявленных Заказчиком лиц и транспортных средств не допускается). С момента расторжения Договора Заказчик обязуется обеспечить неиспользование ранее выданных по его Заявкам ключ-карт и обязан возместить убытки в случае нарушения данного условия.

1. **Ответственность сторон.**

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Оператор в любом случае не несет ответственности за причинение убытков Заказчику и/или третьим лицам, связанных с отказом в выдаче ключ-карты. В том числе в случае несогласования (задержки согласования) Заявок государственными контрольными органами, а также в случае отказа таможенного органа осуществлять производственно – хозяйственную деятельность на территории ПЗТК ООО «Феникс».

6.3. Оператор освобождается от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы.

6.4. Для целей настоящего Договора обстоятельства непреодолимой силы означают событие, которое не поддается разумному контролю какой-либо Стороны и которое делает невозможным исполнение Стороной обязательств по настоящему Договору или же делает их выполнение настолько нецелесообразным, что его разумно рассматривать как невозможное в сложившихся обстоятельствах, включая, но не ограничиваясь войной, мятежами, гражданскими беспорядками, изданием указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных актов органов законодательной или исполнительной власти Российской Федерации или Санкт-Петербурга, стихийными бедствиями такими, как землетрясения, пожары, взрывы, бури, и другими экстремальными погодными условиями, а также забастовками.

6.5. Выполнение обязательств по Договору приостанавливается на период времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. В этот период не возникает ответственность за неисполнение договорных обязательств.

6.6. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить документы, выдаваемые Торговой палатой, либо иным компетентным государственным органом.

1. Прочие условия

7.1. Настоящий договор в соответствии с п. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 N152-ФЗ «О персональных данных» является поручением Заказчика на обработку ООО «Феникс» персональных данных лиц, сведения о которых передаются ООО «Феникс» (далее – Субъекты персональных данных), с целью оказания услуг, предусмотренных настоящим договором.

7.2. Заказчик поручает ООО «Феникс» осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными Субъектов персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.3. Заказчик обязуется получить согласие Субъектов персональных данных на обработку персональных данных, в том числе на поручение обработки их персональных данных ООО «Феникс». Заказчик обязуется использовать принятую у него форму согласия субъектов персональных данных на обработку персональных данных с учетом следующего:

a.            Согласие дается на следующий перечень персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения; место рождения, гражданство, данные документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, дата выдачи, место выдачи), адрес места регистрации, должность, марка, модель, цвет, государственный номер, регион автомобиля (уточнить перечень данных).

b.            Согласие содержит поручение Поставщиком сведений обработки персональных данных Обществу с ограниченной ответственностью «Феникс» (Место нахождения: 191124, г. Санкт-Петербург, ул. Красного Текстильщика, 17, лит. А, помещение 1-Н, ч.п. 127; ИНН 7838319768; ОГРН 1057810150144) в соответствии со ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

c.            Согласие дается на совершение ООО «Феникс» действий (операций) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу передачи третьим лицам, а именно – государственным контрольным органам, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, совершаемых как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

d.            Цель обработки персональных данных: организация допуска субъекта персональных данных на режимную территорию ММПК «Бронка».

Заказчик обязуется хранить полученные согласия Субъектов персональных данных и предоставлять их копии в случае необходимости по запросу ООО «Феникс».

7.4. ООО «Феникс» обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке.

**8. Приложения к настоящему договору**

Приложение № 1 «Список документов, предоставляемых Заказчиком для оформления аккредитации транспортных средств организации»;

Приложение № 2 «Ставки на услуги по оформлению ключ-карт».

**9. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Оператор:  ООО «Феникс» | Заказчик: |

***Приложение № 1***

*к Договору по организации допуска на режимную территорию ММПК «Бронка»*

г. Санкт-Петербург «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Список документов, предоставляемых Заказчиком для оформления аккредитации транспортных средств организации:

1. Заявка. Заявка подается в виде электронного документа путем внесения данных в Корпоративную информационную систему Оператора (Личный кабинет Заказчика на вэб – портале) и подписанием посредством электронной подписи уполномоченного лица Заказчика (требуется заключение с Оператором договора на присоединение к Корпоративной информационной системе Оператора). Актуальная форма визуализации электронного документа (Заявки) размещена на официальном сайте Оператора [www.port-bronka.ru](http://www.port-bronka.ru).
2. Копии Свидетельств о регистрации транспортных средств (грузовых/легковых).
3. Копии документов удостоверяющих личность водителей автотранспорта.
4. Копии документов удостоверяющих личность лиц, которым требуется оформить постоянный пешеходный допуск.

Все вышеперечисленные документы предоставляются только в электронном виде

Требования к электронным копиям (сканам) документов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование документа** | **Сканируемые страницы** |
| Документы, удостоверяющие личность. | • Паспорт гражданина Российской Федерации (стр.: 2, 3. При замене паспорта стр. 19);  • для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с необходимыми документами, свидетельствующими о легальности его нахождения на территории Российской Федерации.  В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.  Для иностранных граждан, работников/сотрудников Заказчика также необходима копия разрешения на работу. |
| Свидетельство о регистрации Транспортного средства. | Лицевая и оборотная сторона. |

Получение электронных копий документов допускается путем сканирования или фотографирования оригинала.

Предоставленные электронных копий документов должны быть четкими, читабельными и соответствовать по своему содержанию данным, указанным Заказчиком в поданной Заявке.

Электронные копии документов будут рассматриваться, и утверждаться Начальником Отдела собственной безопасности Оператора. Если электронная копия документа не соответствует описанным выше критериям – она будет отклонена.

Все электронные копии документов, прикрепляются один раз и являются действительными до момента расторжения Договора или замены оригинала документа.

ОПЕРАТОР: ЗАКАЗЧИК:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

М.П. М.П.