

Список документов, предоставляемых Заказчиком для оформления аккредитации транспортных средств организации:

1. Оформленная и заверенная заявка на аккредитацию транспортных средств (электронная копия и оригинал на бумажном носителе). Оформляется в свободной форме с указанием общей информации о предприятии, составе автотранспорта и перечня прилагаемой документации.
2. Заявка по форме, установленной в Приложении № 2 (электронная копия и оригинал на бумажном носителе).
3. Копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Копия Свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.
5. Копии Свидетельств о регистрации транспортных средств (грузовых/легковых).
6. Копии документов удостоверяющих личность водителей автотранспорта.
7. Копия **действующего** договора аренды, свидетельства о государственной регистрации права собственности или иного документа, подтверждающего наличие у Заказчика автостоянки на законном основании с указанием адреса расположения и площади автостоянки (обязательно на территории Санкт-Петербурга или Ленинградской области).
8. Копии документов удостоверяющих личность лиц, которым требуется оформить временный пешеходный пропуск.

Все вышеперечисленные документы предоставляются только в электронном виде, кроме документов, указанных в п.1 и 2 настоящего Приложения №1.

Требования к электронным копиям (сканам) документов:

Наименование документа	Сканируемые страницы
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.	Лицевая сторона документа.
Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.	Лицевая сторона документа.
Договор аренды площади под стоянку.	4 страницы договора. Обязательными страницами являются: страница с указанием месторасположения стоянки, страница с печатями сторон договора и сроком его действия.
Свидетельство о государственной регистрации права собственности земельного участка, используемого в качестве стоянки автотранспортных средств.	Лицевая сторона документа.

Документы, удостоверяющие личность.	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт гражданина Российской Федерации (стр.: 2, 3. При замене паспорта стр. 19); • для иностранных граждан – паспорт иностранного гражданина или иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина с необходимыми документами, свидетельствующими о легальности его нахождения на территории Российской Федерации. <p>В случае если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русский язык.</p> <p>Для иностранных граждан, работников/сотрудников Заказчика также необходима копия разрешения на работу.</p>
Свидетельство о регистрации Транспортного средства.	Лицевая и оборотная сторона.

Получение электронных копий документов допускается путем сканирования или фотографирования оригинала.

Предоставленные электронных копий документов должны быть четкими, читабельными и соответствовать по своему содержанию данным, указанным Заказчиком в поданной Заявке.

Электронные копии документов будут рассматриваться, и утверждаться Начальником Отдела экономической безопасности Оператора. Если электронная копия документа не соответствует описанным выше критериям – она будет отклонена.

Все электронные копии документов, кроме «Договора аренды площади под стоянку», прикрепляются один раз и являются действительными до момента расторжения Договора или замены оригинала документа.

«Договор аренды площади под стоянку» прикрепляется один раз в год и действует до момента окончания срока действия аккредитации транспортных средств или до момента окончания срока аренды площади под стоянку.