

## Уважаемые клиенты!

ООО «Феникс» (далее Оператор) начинает аккредитацию автотранспортных предприятий. Для работы на ММПК «Бронка» необходимо оформление договоров на выдачу пропусков.

Аккредитация автотранспортного предприятия/выдача временных пропусков		
Удалённо (по электронной почте)	Лично (документы в оригинале)	Получение расчетных документов
<p>1. На сайте Оператора <a href="http://www.port-bronka.ru">www.port-bronka.ru</a> открыть раздел «Клиентам»/«Документы», выбрать Приложение «Организация допуска лиц и транспортных средств на территорию ММПК Бронка»;</p> <p>2. Оформить и отправить на адрес электронной почты <a href="mailto:accreditation@port-bronka.com">accreditation@port-bronka.com</a> копии документов:</p> <p style="margin-left: 20px;">а. Запрос (в свободной форме) на заключение Договора на предоставление доступа на режимную территорию ММПК «Бронка»;</p> <p style="margin-left: 20px;">б. Заявку на допуск на режимную территорию (размещена на сайте - п. 1.) – до согласования с Пограничной службой ФСБ РФ (г. Санкт-Петербург, ул. Калинина, д. 34);</p> <p style="margin-left: 20px;">в. Документы согласно «Списку документов для аккредитации транспортных средств», размещённому на сайте - п. 1.;</p> <p><i>При положительном решении о выдаче аккредитации на электронный адрес отправителя направляется проформа Договора.</i></p> <p>3. Произвести авансовый платёж за услуги</p>	<p>1. Предоставить представителю Сервисной службы Оператора (1-й этаж здания управления, зал обслуживания клиентов) оригиналы документов:</p> <p style="margin-left: 20px;">а. 2 экземпляра Договора;</p> <p style="margin-left: 20px;">б. Запрос на заключение Договора (оригинал);</p> <p style="margin-left: 20px;">в. Заявку на допуск на режимную территорию, <u>согласованную с Пограничной службой ФСБ РФ</u> (оригинал)</p> <p>2. Сфотографироваться и получить оформленные пропуска в Бюро пропусков (1 этаж здания управления).</p>	<p>1. Получить на адрес электронной почты счёт, счёт-фактуру и акт выполненных работ и ответным письмом в адрес Оператора подтвердить данные полученных документов;</p> <p>2. Получить в Сервисной службе Оператора оригинал счёта, счёта-фактуры и акта выполненных работ и вернуть их обратно после подписания;</p> <p>3. Получить в Сервисной службе Оператора свой экземпляр Договора.</p>

<p>по оформлению пропусков и организации допуска на режимную территорию Оператора путём перевода денежных средств по реквизитам, указанным в Договоре. Оплата производится согласно тарифам, размещенным на сайте Оператора – п. 1., в соответствии с необходимыми услугами и их количеством. Заказчик самостоятельно рассчитывает сумму платежа;</p> <p><i>Пропуска оформляются в течение 3 рабочих дней после поступления денежных средств на расчётный счёт Оператора.</i></p> <p>4. Подписать Договор (в 2-х экземплярах) и копию отправить на адрес электронной почты <a href="mailto:contract-ct@port-bronka.com">contract-ct@port-bronka.com</a></p>		
---	--	--

**Оформление временного/разового пропуска (при наличии заключённого Договора)**

Удалённо (по электронной почте)	Лично (документы в оригинале)	Получение расчетных документов
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На сайте Оператора <a href="http://www.port-bronka.ru">www.port-bronka.ru</a> открыть раздел «Клиентам»/«Документы», выбрать Приложение «Организация допуска лиц и транспортных средств на территорию ММПК Бронка»;</li> <li>2. Заполнить Заявку на допуск на режимную территорию (в 2-х экземплярах);</li> <li>3. Получить согласование Заявки в Пограничной службе РФ (г. Санкт-Петербург, ул. Калинина, д. 34).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставить представителю Сервисной службы Оператора (1-й этаж здания управления, зал обслуживания клиентов) Заявку на допуск на режимную территорию, согласованную с Пограничной службой ФСБ РФ (оригинал)</li> <li>2. Сфотографироваться и получить оформленные пропуска в Бюро пропусков (1 этаж здания управления).</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получить на адрес электронной почты счёт, счёт-фактуру и акт выполненных работ, ответным письмом в адрес Оператора подтвердить данные полученных документов;</li> <li>2. Получить в Сервисной службе Оператора оригинал счёта, счёта-фактуры и акта выполненных работ и вернуть их обратно после подписания.</li> </ol>