|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | |  |  |   *Название организации*  *Адрес местонахождения (юридический):*  Индекс:  *Адрес местонахождения (фактический):*  Индекс:  тел. 8 (\_\_\_) -\_\_\_ -\_\_\_ -\_\_\_  e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Начальника таможенного поста «Бронка» А.О. Мартыновой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Начальнику КПП «Санкт-Петербург – морской порт-грузовой»  полковнику С.А. Кочкину \_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Капитану морского порта      «Большой порт Санкт-Петербург»  А.Б. Волкову \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Начальнику режима и безопасности

ООО «Феникс»

Д.В. Сутормину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВКА

Прошу Вас согласовать проведение фотосъемки (видеосъемки) на территории морского порта «Большой порт Санкт-Петербург»представителями компании (название компании или ИП), в целях фото и видеосъемки территории и объектов ММПК «Бронка» для проведения ( указать цель ).

Фотосъемка (видеосъемка) будет производиться \_на территории ММПК «Бронка»

(указать объекты, здания, помещения, планы территории ММПК «Бронка» предполагаемой съемки)

на период с 20 г по 20 г.

Список сотрудников, производящих фотосъемку (видеосъемку):

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность | Дата рождения | Гр-во | Паспорт | | Место выдачи | Дата  выдачи | Регистрация |
| серия | номер |
| 1 | 2 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

С правилами режима в пункте пропуска через Государственную границу РФ, инструкцией о внутриобъектовом и пропускном режиме в морской порт «Большой порт Санкт-Петербург» ознакомлены.

Достоверность представленных данных гарантирую.

Обязуюсь не проводить съёмку пограничных нарядов и мест несения службы.

Лица, допущенные к фото и видеосъёмке, проинструктированы о необходимости соблюдения порядка и мер безопасности в морском порту, обязуются их соблюдать.

**Руководитель организации подающий заявку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_/**

*(Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.* ***Заявка оформляется в 5-и экземплярах, на фирменном бланке организации.***

**Адрес, телефоны, электронный адрес и банковские реквизиты организации**